

Szerencsi SZC Műszaki és Szolgáltatói Technikum és Szakképző Iskola minőségirányítási rendszere

Hatályos 2022. szeptember 1-jétől

Jóváhagyás dátuma: 2022.08.24.

Jóváhagyta:



Alíráás



Bukta Márta
főigazgató

Bukta Márta
főigazgató

Kiosztási jegyzék

| MIR helye | A MIR tárolási formája | Példányszám |
|-----------------|-----------------------------|-------------------|
| Fenntartó | Nyomtatott és elektronikus | egy példány |
| Igazgatói iroda | Nyomtatott és elektronikus | egy példány |
| MICS iroda | Nyomtatott és elektronikus | egy példány |
| Tanári szobák | Elektronikus tanári gépekre | egy – egy példány |

Rövidítések jegyzéke

| | |
|--------|-----------------------------------|
| MIR | Minőségirányítási rendszer |
| MICS | Minőségirányítási csoport |
| FCS | Fejlesztő csoport |
| ÖCS | Önértékelési csoport |
| Kt | Közoktatási törvény |
| Szvtv. | Szakképzési törvény |
| Szkr. | 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet |
| SZMSZ | Szervezeti és Működési Szabályzat |
| SZP | Szakmai Program |
| SZSZC | Szerencsi Szakképzési Centrum |
| DÖK | Diákönkormányzat |

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| I. Bevezetés..... | 5 |
| A Szerencsi Szakképzési Centrum Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola bemutatása..... | 6 |
| A minőségirányítási rendszer jogszabályi alapjai | 9 |
| Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya | 10 |
| A minőségirányítás dokumentációs rendszere, működtetése és módosítási rendje..... | 11 |
| II. Minőségpolitika | 13 |
| A Szerencsi SZC szakmai víziója, küldetése, jövőképe, stratégiai céljai és minőségcéljai | 13 |
| A SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola minőségpolitikája | 13 |
| A SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola küldetése | 16 |
| A SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola jövőképe..... | 17 |
| A SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola intézményi célrendszere | 19 |
| A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei | 27 |
| A MIR működtetésének fenntartó által szabályozott szervezeti keretei | 27 |
| A minőségirányítási rendszer működtetésének intézményi feltételei, a munkatársak minőségirányítási feladatai | 28 |
| Az intézményi MIR működtetése, szervezeti kereteinek meghatározása..... | 30 |
| A SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola MICS csoportjának működési keretei..... | 34 |
| Az oktatók értékelési rendszere | 35 |
| Az oktatók és az intézményi vezetők intézményi értékelésének eljárásrendje, személyi feltételei | 35 |
| Az oktatói értékelés végrehajtásának folyamata | 37 |
| Az oktatói értékelés módszerei, eszközök..... | 39 |
| III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)..... | 45 |
| Intézményi indikátorrendszer | 45 |
| Partneri igény- és elégedettség mérések..... | 47 |
| A MICS által szabályozott folyamatok a partneri igény – és elégedettség mérések tekintetében..... | 47 |
| IV. Intézményi folyamatmodell | 50 |
| Vezetési – irányítási folyamatok..... | 50 |
| Szakmai – képzési folyamatok..... | 50 |
| Támogató és erőforrás folyamatok..... | 50 |
| Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve..... | 51 |
| V. Intézményi önértékelés..... | 58 |
| Az intézményi önértékelés folyamata | 59 |

| | |
|--|-----|
| Az intézményi önértékelés szempontjai és sablonjai..... | 64 |
| VI. Intézmény vezetőjének önértékelése | 65 |
| Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása..... | 65 |
| Az intézményvezetői önértékelés folyamata a SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskolában..... | 66 |
| Intézményvezetői önértékelési szempontsor és sablonjai | 67 |
| VII. Mellékletek..... | 68 |
| Intézményi indikátorrendszer | 68 |
| 1. számú melléklet: Szakképző intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató | 68 |
| 2. számú melléklet: A Centrum által meghatározott mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója | 79 |
| 3. számú melléklet: A SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola által meghatározott mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója..... | 81 |
| Az intézményi önértékelés mellékletei | 82 |
| 4. számú melléklet: Munkasablon az intézményi önértékeléshez..... | 82 |
| 5. számú melléklet: Cselekvési terv sablon | 104 |
| Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök..... | 105 |
| 6. számú melléklet: Partnerlista/ Mérendő partnerek..... | 105 |
| 7. számú melléklet: Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz..... | 108 |
| 8. számú melléklet: Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez..... | 117 |
| 9. számú melléklet: Szülői kérdőív intézményi önértékeléshez..... | 119 |
| 10. számú melléklet: Oktatói kérdőív intézményi önértékeléshez | 121 |
| 11. számú melléklet: Duális partneri kérdőív intézményi önértékeléshez | 125 |
| 12. számú melléklet: Az intézményben végzeteket foglalkoztatók kérdőíve az intézményi önértékeléshez | 128 |
| Az oktatók értékelésének eszközei..... | 131 |
| 13. számú melléklet: Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez | 131 |
| 14. számú melléklet: Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez | 133 |
| 15. számú melléklet: Duális partneri kérdőív az oktatói értékeléshez..... | 134 |
| 16. számú melléklet: Az oktatói értékelés szempontsora | 135 |
| 17. számú melléklet: Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere..... | 138 |
| 18. számú melléklet - Szakképzésben alkalmazott igazgatók/igazgatóhelyettesek értékelési rendszere..... | 145 |
| 19. számú melléklet: Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai | 157 |
| 20. számú melléklet: Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló és jegyzőkönyv | 158 |

| | |
|--|-----|
| 21. számú melléklet: Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök | 161 |
| Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai..... | 163 |
| 22. számú melléklet: Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei | 163 |
| 23. számú melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor | 168 |
| 24. számú melléklet: Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről..... | 179 |
| 25. számú melléklet: Klímateszt | 180 |

I. Bevezetés

Bevezető gondolatok

„Csak azt az embert mondhatjuk műveltnek, aki tudja, hogy hogyan kell tanulni, aki megtanulta, hogy hogyan alkalmazkodjon és változzon; aki megtanulta, hogy semmilyen tudásanyag sem biztos, csak a tudás keresésének folyamata ad alapot a biztonságra. A változás képessége, a folyamatra való támaszkodás a statikus tudás helyett, ez az egyetlen dolog, ami a modern világ oktatásának értelmes célja lehet.”

Carl Rogers

A Szerencsi Szakképzési Centrum Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola oktatásának alapvető célja, hogy alkalmas legyen a tanulók sokoldalú és egyenként eltérő képességeinek kibontakoztatására. Ehhez alapvetően folyamatos változásra, innovatív szemléletre van szükség.

A minőségirányítási program tartalmazza az intézményünk hosszú távra szóló céljait, és azok megvalósítását szolgáló elképzeléseket, az intézmény működésének folyamatát. A MIR szabályozza és segíti a szakmai programban megfogalmazott célrendszer elérését.

Minőségirányítási programunknak fokozatosan a szervezeti kultúra, és az oktató-nevelő munkánk részévé kell válnia! A szabályozások ismerete és rutinszerű alkalmazása szükséges a teljes dolgozói és partneri kör számára, hiszen csak így tudnak aktívan részt venni a folyamatos fejlesztésben.

Mindez csak szakmailag jól képzett, elkötelezett oktatókkal és megfelelően strukturált, tartalmilag gazdag, sokoldalú szakképzési programmal érhető el.

A közös cél, közös innovatív szemléletet takar, amely eredménye maga a minőségi oktatás.

E gondolatokat alapul véve –a működési feltételek és lehetőségek szem előtt tartásával készült el az intézmény minőségirányítási programja.

Csider Andor
igazgató

A Szerencsi Szakképzési Centrum Műszaki és Szolgáltatói Technikum és Szakképző Iskola bemutatása

Szerencs, iskolánk székhelye Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, a Zempléni-hegység és az Alföld találkozásánál fekszik, közel kilencezer fős lakosságával a Taktaköz, a Harangodvidék és a Hegyalja déli részének közigazgatási, ipari, kereskedelmi és kulturális központja. A környékbeli települések, ahonnan a diákjaink bejárnak, az ország egyik legelmaradottabb térségéhez tartoznak. Kevés a munkalehetőség, nagy a szegénység, magas a munkanélküliek aránya, az országos átlagnál alacsonyabb a lakosság iskolázottsága. Az értelmiségi rétegből sokan elköltöztek, a lakosság korösszetétele az öregedés irányába tolódott el. A kistérség nem rendelkezik jelentős ásványi nyersanyag vagyonnal, kis- és középvállalkozások a jellemző foglalkoztatók.

Iskolánk, jelenlegi nevén a Szerencsi Szakképzési Centrum Műszaki és Szolgáltatói Technikum és Szakképző Iskola (korábban, a teljesség igénye nélkül: 118. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet, Szerencsi Szakképző Iskola, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Szerencsi Szakképző Iskola és Kollégium, Szerencsi SZC Műszaki és Szolgáltatói Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája) az idei tanévben ünnepelte fennállásának 50. évfordulóját.

Az intézmény fenntartója a Szerencsi Szakképzési Centrum. Az oktatás két épületben, Szerencs Ondi út 8. és Rákóczi út 93. sz. alatt történik, illetve a Keleti Ipartelepen levő tanműhelyünkben gyakorlati oktatás folyik.

Az utóbbi években sokat javult az iskola infrastruktúrája. Az Ondi út 8. szám alatt lévő épület új tetőszerkezetet kapott, a Rákóczi 93. alatt teljes nyílászáró csere történt. Mindkét épület belső berendezése is megújult. Minden tanteremben és irodában új laminált padló lett lerakva, komoly fűtéskorszerűsítés történt. Az összes mellékhelységet felújították, a tantermekben mindenütt új padok és székek, fehér táblák szolgálják a tanulásra éhes diákokat.

A Szerencsi Szakképzési Centrum tagintézményeiben, így iskolánkban is, a jobb képességű tanulóknak az érettségi, technikus végzettség megszerzésére nyílik lehetősége, de a gyengébb képességű tanulók is megtalálják a számukra megfelelő képzést. A tanulók nagy többsége közepes, illetve ennél gyengébb képességű. Műveltségüket nagyban befolyásolja a szociális háttér. Szüleik általában szakmunkásként dolgoznak, vagy közmunkaprogramban vesznek részt, de sok a munkanélküli is közöttük. A szülők saját helyzetükből kiindulva a szakmai képzés megszerzésére ösztönzik gyermekeiket, hogy minél előbb pénzt keressenek és munkába álljanak. A tanulók közül sokan egyéni bánásmódot, egyénre szabott foglalkozást igényelnek. Egyre több a BTMN, SNI gyermekek száma. Szülői támogatottságra, érdeklődésre, leginkább a technikum osztályokban lehet számítani. A szakképző osztályokban sajnálatos módon csupán

beiratkozáskor, illetve ballagáskor jelennek meg a szülők, gyakran szülői értekezletek maradnak el, mert egyetlen tanuló hozzátartozója sem jelenik meg.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya igen magas, főként a szakképző osztályokban. Sajnos nagy a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma, a technikai osztályokban kevesebb (15-43%), míg a szakképző iskolai osztályokban magasabb (27-70 %).

A 2021/2022-es tanév 28 osztállyal, összesen 545 fővel indult. A technikum 9-12. évfolyamán 8 osztály van, ezekben az osztályokban a fodrász, kozmetikus technikus, informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus, gépjármű mechatronikai technikus szakmák közül választhattak a hozzánk jelentkező tanulók. Az első két évfolyamban ágazati alapozó képzésben vesznek részt a diákok és a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsgát tesznek, ennek sikerességét követően léphetnek a 11. évfolyamba. A diákok a negyedik év végén előrehozott érettségi vizsgát tesznek matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem tárgyakból, majd az ötödik év végén szakmai tárgyból és idegen nyelvből adnak számot tudásukról. A technikum 13-14. évfolyamán 3 osztályban: fodrász, kozmetikus és informatikai rendszerüzemeltető szakmában indult képzés.

A szakképző iskolában 3 évfolyamon 8 osztály indult a következő szakmákkal: édes-séggkészítő, divatszabó, hegesztő, asztalos, villanyszerelő és központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő. A szakképző iskolai rendszerben a 9. évfolyam végén tesznek ágazati alapvizsgát a diákok, a sikeres vizsgát követően léphetnek 10. évfolyamba, ahol már bekapcsolódik a képzésbe a duális partner is. Az elméleti oktatás az iskolai falai között történik, a gyakorlat a külső képzőhelyeknél. A duális képző az eddigiektől eltérően szakképzési munkaszerződést köt a hozzá érkező diákokkal, ez egy újfajta szerződés, amelynek értelmében, bizonyos kitételekkel, munkavállalóként vesznek részt a duális képzőhelyen. Sikerként értékeljük, hogy ebben a tanévben a szakképző iskolában minden tanuló szakképzési munkaszerződéssel rendelkezik, ahol kétéves együttműködést követően a szakmai vizsga után korszerű szakmai tudással felvértezve lépnek ki tanulóink a munka világába. A cél az, hogy diákjaink, a korábbi külső képzőhelynél vállaljanak munkát, melyre nagy eséllyel számíthatunk az eddigi tapasztalatok alapján.

Az esti felnőttoktatásban van egy két évfolyamos érettségire felkészítő képzésünk és 5 szakmát oktatunk: divatszabó, szociális ápoló és gondozó, villanyszerelő, hegesztő és kőműves.

Intézményünkben fontosnak tartjuk a szakmai oktatóink munkájának támogatását, segítségét, ehhez hozzájárul a GINOP 6.2.3.-17-2017-00034 azonosítószámú pályázati forrásból létrehozott Digitális Közösségi Alkotóműhely is, ahol a mai kornak megfelelő technikai eszközök

megismerésével, használatával sajátíthatják el diákjaink a szakma rejtelseit. Az Alkotóműhelyben délutáni foglalkozásokat és nyári táborokat is szervezünk pályaaorientációs céllal, a helyi és Szerencs agglomerációjában található általános iskolás gyerekek számára, ezzel is népszerűsítve iskolánkat és a nálunk elsajátítható szakmákat.

Az oktatást nagyban segítik a korszerű, új oktatástechnikai eszközök. Napjainkban elengedhetetlen követelmény a pedagógusok számára az új információs technikák és eszközök, illetve szoftverek használatának elsajátítása. A legújabb technológia - a projektor nélküli - aktív felületű interaktív érintőképernyő, amely valóban nagyon jó lehetőséget biztosít mind az oktatók és diákok számára, hogy interaktív módon tudjanak részt venni az oktatási folyamatokban. Az elmúlt két tanévben érkezett iskolánkba 4 darab SKC-AVA interaktív képernyő, Word Wall Edukációs, felhő alapú szoftvercsomaggal, 60 darab tanulói tablettel.

A szakmai ismeretek széleskörű, nemzetközi szintű elsajátítása érdekében 2019-ben pályáztunk először az ERASMUS+ külföldi szakmai mobilitás programban való részvételre. Sikeres pályázatunk keretében 12 fő fodorász tanuló utazott ki Olaszországba, Faenza városába, három hetes gyakorlatra. A pályázati program keretében kiutazók különböző fodorászüzletekben gyakorolták az angol nyelvet, illetve ezzel párhuzamosan a helyi sajátosságoknak megfelelő szakmai fortélyokat is elsajátították. A szakmai úton kulturális és szabadidős tevékenységeken is részt vettek diákjaink, a három hét elteltével, rengeteg tapasztalattal és élménnyel gazdagodva tértek haza. A 2020-as évben ismét pályáztunk, ezáltal más diákoknak is lehetőséget biztosítva a külföldi szakmai gyakorlatra. A 2020/21 – es tanévben fodorász tanulóink Görögországban, informatika szakos tanulóink Bécsben töltötték el háromhetes gyakorlatot. Ebben a tanévben először, oktatóink is részt vesznek külföldi mobilitás programban, ami lehetőséget biztosít szakmai kultúrájuk bővítésére.

Folyamatosan támogatjuk kollégáink szakmai megújulását, továbbképzéseken gyarapíthatják tudásukat, annak érdekében, hogy korszerű tudást adhassanak át diákjainknak, akik ezzel a tudással felvértezve lépnek ki a munka világába.

Az iskola főállású dolgozóinak létszáma 48 fő. Ebből oktató 36 fő, műszaki, technikai dolgozó 12 fő. Emellett 10 óraadó segíti a munkánkat.

Intézményünkben 5 munkaközösségben zajlik a szakmai munka. A diákéletet jól működő Diákönkormányzat teszi színesebbé a legkülönbözőbb rendezvényekkel.

A minőségirányítási rendszer jogszabályi alapjai

A szakképzésről szóló LXXX. törvény (továbbiakban Sztv.) 19.§ (3) bekezdése szerint a szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi. A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) 47.§ (1)-(3) bekezdései szerint.

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszere:

- minőségpolitikából,
- azonos szempontok alapján megvalósuló átfogó önértékelésből és
- az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll.

Az MIR részét képező önértékelés és a hozzá kapcsolódó külső értékelés értékelési területei és elvárásai egységesek és nyilvánosak, amelyek a Szakképzés 4.0 stratégia és az EQAVET Keretrendszer céljai és elvárásrendszere alapján kerültek meghatározásra.

A szakképző intézmények új egységes intézményi minőségirányítási rendszere önértékelésen és az EQAVET Keretrendszeren alapszik.

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszere:

- összhangban van a szakképző intézmény méretével és képzéseinek összetettségével,
- tükrözi azt, hogy a vezetési-irányítási, szakmai-képzési folyamatainak középpontjában a szakképzés minőségének növelése áll,
- a szakképzés feltételeinek folyamatos fejlesztésére irányul, ennek keretében - a szakképzés minőségének javítása érdekében - különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését,
- önértékelésre épül,
- hozzájárul ahhoz, hogy a szakképző intézmény szakképzésialapfeladat-ellátási tevékenységével kapcsolatos változtatások, a szolgáltatások minőségének javítása megalapozott adatokon és visszajelzéseken alapuljon,
- a szakképzési alapfeladat-ellátás külső és belső partnereinek a bevonására épül.

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt - az oktatói testület véleményének kikérését követően - a fenntartó hagyja jóvá.

A szakképző intézmény a MIR rendszerét 2022. augusztus 31-éig alakítja ki. (Sztv. 127.§(3)). A szakképző intézményt minőségirányítási rendszerének kidolgozásában a szakképzésért felelős miniszter által 2022. február 8-án jóváhagyott, 2022. február 9-től hatályos „Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára” c. (továbbiakban Önértékelési kézikönyv), illetve a 2022 – ben kiadott szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők

teljesítményértékeléséhez kiadott módszertani javaslat (továbbiakban módszertani javaslat) segíti.

Az Szkr. 47. § (4) alapján „a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató meghatározza a szakképzési centrum és a szakképző intézmény minőségirányítási feladatait”. A jogszabályokban rögzített minőségirányítási rendszert a szakképző intézmény szintjén kell megalkotni. A Centrum a minőségirányítással kapcsolatban közös alapokat határoz meg, amelyeket minden intézményének alkalmaznia kell. A Centrum szintjén elkészült, a szakképző intézmények minőségirányítási rendszerében meghatározott közös alapelvekhez kapcsolódnak az intézményi MIR-ek.

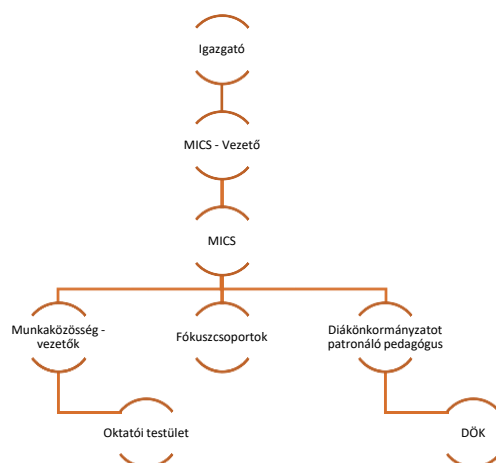
Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

A MIR működtetéséért az intézményvezető a felelős.

A rendszer működését támogató szervezeti feltételek megteremtése, biztosítása vezetői feladat. Az intézmény vezetője a fejlesztő feladatok delegálásával, munkatársak bevonásával, fejlesztő projektteamek indításával, a folyamatokat fejlesztő és végrehajtó munkatársak megbízásával biztosítja a hatáskört a folyamatos fejlesztés működtetésére. A minőségirányítási rendszer vezetésével megbízott munkatárs az iskolavezetés tagjaként az elsőszámú vezetőnek tartozik jelentési kötelezettséggel, és felelős a vezetési stratégia kidolgozásához, felülvizsgálatához szükséges feltételek biztosításáért, a működési feltételekért, a helyesbítő, fejlesztő tevékenységért.

Intézményünkben állandó minőségfejlesztési csoport működik a minőségirányítási vezető irányításával, és a MIR csoport tagjainak támogatásával. Az intézményvezető irányításával biztosított a minőségirányítási folyamatok koordinálása és az oktatói testület aktív szerepvállalása a MIR – ben.

A MIR szervezeti felépítése a SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskolában:



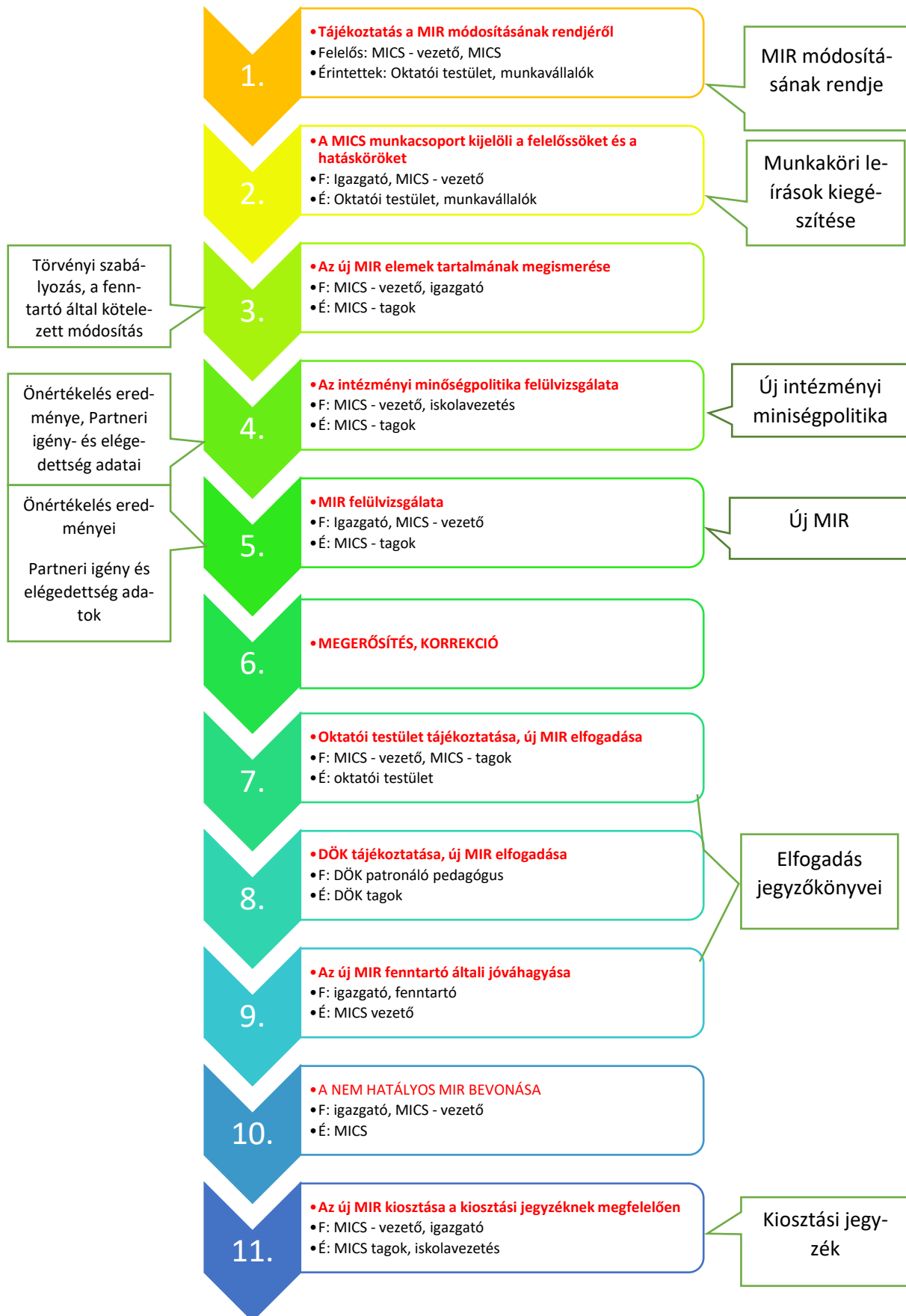
A minőségirányítás dokumentációs rendszere, működtetése és módosítási rendje

A dokumentációs rendszer feladata egységes keretbe foglalni az intézmény minőségirányítási rendszerét, és biztosítani a tevékenységek szabályozását, ismertetni mindazokat a folyamatokat, amelyeket az intézmény az irányítási rendszer minőségének biztosítása, fejlesztése érdekében végez. A MICS feladata a belső dokumentálás szabályainak kialakítása, oly módon, hogy valamennyi munkatárs ismerje meg a minőségirányítás által meghatározott folyamatok eljárásrendjét.

A minőségügyi dokumentációs rendszer legfelső szintjén az Alapító okirat, a MIR, a Szakmai Program és az SZMSZ található. A Szakmai Program az intézmény stratégiai dokumentuma, melynek megvalósulását, végrehajtását a MIR támogatja. A MIR tartalmazza az intézmény minőségirányítási rendszerét, valamint minőségpolitikáját.

A MIR-t a Szakmai Programmal együtt vezetői ciklushoz igazodva, 3 évenként, a vezetői ciklus első tanévének első felében vizsgáljuk felül.

MIR módosításának és jóváhagyásának útja, ábra



II. Minőségpolitika

A Szerencsi SZC szakmai víziója, küldetése, jövőképe, stratégiai céljai és minőségcéljai

A Szerencsi SZC minőségi garanciát jelent arra, hogy az itt végzettséget szerzők kiváló szakemberek, akik megállják helyüket a munkaerőpiacon, versenyképes tudással rendelkeznek, képesek a folyamatos megújulásra és tisztelik a munkát.

A Szerencsi SZC részeként működő szakképző intézmények megalkotják saját szakmai víziójukat és missziójukat, amely szorosan kapcsolódik a Szakképzés 4. 0 stratégiai céljaihoz és a Centrum víziójához: „... minden magyar fiatal úgy kerüljön ki az iskolarendszerből, hogy az alapkompétenciákon túl rendelkezzen olyan készségekkel, kompetenciákkal, amelyek megalapozzák a gazdaság által igényelt képzettség elsajátítását és az egész életen át tartó tanulást.” (forrás: Szakképzés 4.0)

A Szerencsi Szakképzési Centrum 6 iskolája elsődleges feladatának tekinti a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozást, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű diákok esetében, de fontos szerepet kap szakmai programunkban a tehetséggondozás és a sajátos nevelési igényű diákok nevelése-oktatása. Szeretnénk tovább erősíteni a már meglévő kapcsolatokat a helyi cégekkel, és új partnerek bevonását kívánjuk elérni gyárlátogatások, szakmabemutatók, egymás programjainak látogatásával és az azokon való részvétellel. Igyekszünk a tanulószerveződések optimális számának kialakítására törekedni, hogy tanulóink akár külső, akár belső gyakorlati helyen is kiváló szakoktatóktól, gyakorlati oktatóktól tanulhassák el a szakmát.

Célunk, hogy minden hozzánk jelentkezőt szakmai végzettséghez tudjunk segíteni és csökkentjük a lemorzsolódást.

Tesszük mindezeket azért, mert tudjuk és hiszünk abban, hogy az iskolákban folyó munkának fontos eredménye lesz: egy fiatal, aki nálunk megszerzett szakmájával könnyen el tud helyezkedni, építheti saját karrierjét és stabil anyagi hátteret tud biztosítani családjának, ugyanakkor egy, a munkaerőpiac igényeinek megfelelő munkavállaló.

A SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola minőségpolitikája

A SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola munkatársai, pedagógusok és nem pedagógus kollégák elkötelezettek munkájuk, munkahelyük iránt, valamennyien hozzájárulnak, hogy a közösen megfogalmazott és elfogadott minőségcélokat megvalósítsák.

Az intézmény szolgáltatásainak minőségét:

- a szakmai felkészültség,
- a felelősségtudat, pedagógusi elhivatottság
- a partner – és tanulóközpontúság, és a pedagógiai optimizmus
- szakszerű, hatékony, törvényi szabályozásnak megfelelő munkavégzés,
- az esélyegyenlőség, illetve
- az eredményesség jelenti.

Minden tevékenységünkben a partneri igények kielégítését tűzzük ki célul. Kiemelt fontosságúnak tartjuk a közvetlen iskola-felhasználók (tanár, diák, szülő, fenntartó, duális partnerek) érdekeinek képviselését. A partneri elégedettség növelése érdekében önértékelésen alapuló minőségirányítási rendszert alakítunk ki és működtetünk, a partneri elvárásokat és az elégedettséget rendszeresen mérjük és értékeljük.

Iskolai nevelő munkánk célja olyan értékek közvetítése, melyek a tanulók személyiségére, tanulmányi eredményeire, jövőjére, a családra, a társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakorolnak. A nevelés- oktatás folyamatában szem előtt tartjuk a kitűzött minőségcélokat, és azok megvalósításán munkálkodunk. A tanulók társadalmi és szociális háttérétől függetlenül esélyt, lehetőséget kívánunk teremteni arra, hogy minden tanuló tehetségének, adottságának megfelelően kamatoztathassa tudását az intézményben. Célunk, hogy a megfelelő alapkészségek fejlesztésén és az egész életen át tartó tanulásra való felkészítésen túl versenyképes tudással vertezzük fel tanulóinkat, hogy megállják helyüket a munkaerőpiacon és kiváló szakemberekké váljanak.

Céljaink elérése érdekében folyamatosan fejlesztjük az oktatás szellemi és tárgyi feltételeit.

Tehetséggondozással és felzárkóztatással biztosítjuk az eltérő helyzetű és képességű diákok fejlődését, illetve megteremtjük az integrált oktatás kereteit a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében.

Az intézmény vezetői elkötelezettek abban, hogy az intézményi MIR – t, így ennek egyik elemeként az iskola minőségpolitikáját a kiépítésen túl tovább működtessük, amelynek keretében:

- rendszeresen vizsgáljuk partnereink igényeit, elégedettségét,
- az igények alapján minőségcélokat tűzünk ki,
- az intézményi önértékelés eredményeit elemezzük,
- szabályozzuk az intézményi folyamatainkat,

- intézkedési tervet, fejlesztési tervet készítünk, és
- kitűzött fejlesztéseket megvalósítjuk.

A vezetőség biztosítja a minőség eléréséhez és állandó javításához szükséges erőforrásokat, minőségügyi rendszert működtet a partneri elégedettség biztosítása és a folyamatos intézményi fejlesztés érdekében, melynek keretein belül:

- Tudatosítja a munkatársakban a jogszabályok és a szakmai elvárások fontosságát,
- A közösen meghatározott és elfogadott minőségcélokat lebontja szervezeti egységekre és bevonja a munkatársakat a célok megvalósításába.
- Az alkalmazottak fejlődése érdekében biztosítja a továbbképzés és önképzés lehetőségét,
- Támogatja az innovációs folyamatokat,
- Elismeri és megerősíti az eredményes munkavégzést.

A folyamatos fejlesztés intézményünk alapvető célkitűzése, mert csak így felelhetünk meg partnereink, a fenntartó és a régió által velünk szemben támasztott követelményeknek. A folyamatos fejlesztés számunkra azt jelenti, hogy minden tevékenységünket a szabályozásnak megfelelően végzünk, figyeljük azok hatékonyságát, minőségét és azokról rendszeres visszajelzéseket gyűjtünk. Ezeknek megfelelően értékeljük az elvégzett tevékenységet, ha szükségesnek ítéljük meg, javaslatot teszünk a szabályozás korrekciójára. A folyamatok azonosítására, szabályozására hosszú és rövid távú terveket készítünk, melyeket az adott fókuszcsoporthoz működtetnek. Fejlesztési javaslattal az intézmény bármely munkatársa élhet. Az elindított folyamatokban a résztvevő munkatársak megfelelő hatáskörét az igazgató biztosítja.

Mindezek alapján minőségpolitikánk érvényes intézményünk valamennyi dolgozójára, tanulóira minden folyamatára és tevékenységére. Az intézményvezető minden munkatársától elvárja, hogy partnerközpontú szemlélettel, a fent megfogalmazottaknak szellemében felelősséggel végezze feladatait.

A SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola küldetése

„Nem a gyerekek kell jónak lennie az iskola kedvéért - de sokan hiszik ezt! - hanem: az iskolának kell mindent megtennie a gyerekéért.”

Vekerdy Tamás

Iskolánk létezésének „miértjére” Vekerdy Tamás idézete ad választ. Küldetésünk központjában a tanuló áll. A tanuló személyisége, nevelése – oktatása, fejlesztése és szakmai képzése. A tanuló a legfontosabb, és elsődleges iskolai partnerünk, minden képzési szolgáltatásunkat a tanuló, mint elsődleges partner igényeinek kielégítésére működtetünk és fejlesztünk.

Az iskola társadalmi szerepvállalásához hozzátartozik a társadalom által elvárt viselkedésminták, alapvető emberi értékrendek közvetítése mellett a diákok felkészítése is a munkaerőpiacon rájuk váró versenyre, a csapatszellem és csapatmunka fontosságára, az önismereti, önértékelő és önfejlesztő képességekre. Fontos számunkra a megfelelő tanulói motiváltság elérése, hogy diákjaink sikeresnek érezzék magukat a tanítási – tanulási folyamatban, hogy megtalálják helyüket az oktatási rendszerben. Célunk, hogy megtanítsuk keresni a szépet, a jót, az érdekeset, a hasznosat, kedvvel, örömmel ismereteket szerezni, kitartással eljutni a kitűzött célig. Tovább kell vinni, ápolni a családi hagyományokat, felelősségtudatot, a felnőttek megbecsülését, a szülőföld, a szabadság, a munka szeretetét, tiszteletét.

Iskolai nevelő munkánk egyik célja olyan értékek közvetítése, mely formálja tanulóink személyiségét, kialakítja bennük az egész életen át tartó tanulás kompetenciáját, segíti a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók korai iskolaelhagyásának meggátolását. Nyitottak vagyunk a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók differenciált oktatására, fejlesztésére, megteremtjük számukra az integrált oktatás feltételrendszerét.

Intézményünk Szerencs és vonzáskörzetének egyetlen szakképzési szolgáltatást nyújtó iskolája, amely jelenleg gépészet és épületgépészet, elektronika és elektrotechnika, kreatív ágazat, szépészet, fa- és bútorigar, élelmiszeripar, informatika és távközlés, szociális, specializált gép- és járműgyártás területein kínál szakmai képzéseket.

Iskolánk kötelezettséget vállal a tanulók korszerű szakmai képzésének biztosítása mellett a szakmaszeretet, motiváció és általános műveltség kialakítására. Célunk, hogy diákjaink

versenyképes szaktudással rendelkezzenek szakmájukban, majd sikerrel helyezkedjenek el a munkaerőpiacon, és sikereik legyenek mind a társadalmi, mind a munkaerőpiaci szegmensekben.

Iskolánk a szakképzés területén nyitott és elkötelezett a Szerencsi Szakképzési Centrummal és 5 iskolájával való együttműködés kialakításában és a közös tudásbázison alapuló szakmai oktatás fejlesztésében. Közös célunk, hogy a nálunk végzettek életszemlélete, kulturáltsága, megbízhatósága, a munkához való felelős hozzáállása egy technikumi, illetve egy szakképzettséget szerzett emberrel szembeni elvárásoknak megfeleljen.

Munkánkat szolgáltatásnak tekintjük, célunk pedig a magasabb színvonal elérése a szakképzés területén. Ehhez vállaljuk, hogy az intézmény valamennyi dolgozója munkájában az innováció és az értékteremtő, rendszerszintű szemléletváltás, valamint a minőség iránti elkötelezettség tükröződik.

A SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola jövőképe

- Ahogy már a küldetésünk révén említésre került szakképző iskolánk gazdag képzési kínálattal rendelkezik. Hagyományainkhoz híven jelenleg oktatott szakmáinkat a lehetőségekhez mérten szeretnénk megtartani. Ugyanakkor alapvető célunk a keresletorientált képzési kínálat biztosítása révén a munkaerőpiaci partnerek igényeihez igazítani meghirdetett képzéseinket, ezért nyitottak vagyunk új szakmai képzési irányok indítására, kereslet hiányában kifutó képzéseinket pedig tevékenységi köreink bővítésével igyekszünk pótolni.
- Szakképzési szolgáltatások közül iskolánk fő tevékenységi területei közé a szakképzés mellett a technikumi oktatáson túl a felnőttek oktatása és képzése is hozzátartozik. A szakképzés 4.0 stratégia célkitűzéseire igazodva hosszú távú céljaink között szerepel a rugalmas tanulási utak lehetőségének megteremtése, amellyel tanulóink kompetencia szintjének növelését és a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentését kívánjuk elérni.
- A jövőben meg kívánjuk erősíteni pozícióinkat a szakképzés területén. Szerencs vonzáskörzetében, a régió munkaerőpiacán továbbra is meg fogjuk tartani kiemelt oktatási tevékenységünket gépészet és épületgépészet, szépcsészet, szociális, informatika és távközlés, elektronika és elektrotechnika, specializált gép – és járműgyártás és élelmiszeripar, kreatív, illetve fa – és bútoripar területén.

- Tovább erősítjük a szakmai, pedagógiai közéletben, a szakképzésben vállalt aktív szerepünket.
- Biztosítjuk az iskolai rendezvények és az élénk diákélet támogatását.
- Oktatási rendszerünket megalapozott partneri igények alapján rugalmasan alakítjuk, tovább bővítjük szakmai kínálatunkat a törvényi szabályozások figyelembevételével.
- A tárgyi és személyi feltételek állandó fejlesztésével, az épületek átalakításával, tanműhelyeink folyamatos megújításával, a digitalizáció jegyében az informatikai eszközparkunk és digitális tananyagrendszer frissítésével folyamatosan biztosítjuk intézményünk versenyképességét, oktatási színvonalát.
- Diákjainkat a fenntarthatóság jegyében oktatjuk, ezért intézményünk az inkluzív iskola modelljét követve személyi feltételeit és fizikai környezetét tekintve alkalmassá válik minden gyermek, köztük a sajátos nevelési igényű diákok differenciált, kooperatív oktatására, nevelésére.
- Igyekszünk hazai és nemzetközi partnerkapcsolatainkat bővítve, minél jobban kiaknázni a pályázati lehetőségeket, hogy biztosítsuk a korszerű szakképzés anyagi és innovatív igényeit.

Az intézmény kollektívája egy olyan optimista jövőképet vázol maga elé, amely alapvetően meghatározza az intézmény egyéni arculatát, hiszen meggyőződésünk, hogy az intézmény pozitív víziója értékes és hatékony motiváló tényező, iránymutató lehet a szakképzési feladatok végrehajtásában.

A SZSZC Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola intézményi célrendszere

| Stratégiai célok: | Minőség-célok: | Fejlesztési célok: | Indikátorok: | Sikerkritérium: | Időtartam: |
|----------------------------------|--|---|--|--|-------------|
| Az oktatás színvonalának emelése | Az oktatási kínálat partneri és munkaerőpiaci kereslet megfelelő fejlesztése | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tárgyi és szellemi erőforrás biztosítása új képzési formák számára. 2. Felnőttképzés erősítése. 3. Rugalmas tanulási utak bevezetése 4. Felvételi rendszer kiépítése a technikumi osztályok számára. 5. Pályakövetési rendszer működtetése | <ul style="list-style-type: none"> - szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya - Rugalmas tanulási utakban való részvétel (%) - az intézmény lemorzsolódási mutatója - SNI és hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya - A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya - tanulólétszám - a szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma - A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva. | <ul style="list-style-type: none"> - a korai iskolaelhagyók száma 5 % - kal csökkenjen - a lemorzsolódási mutató az előző tanévhez képest 2 % - kal csökkenjen - az oktatók továbbképzéseken való részvétele tanévenként érje el a 20%-t - rugalmas tanulási utak bevezetése - a technikumi osztályok tanulmányi eredménye a felvételi rendszer bevezetésének köszönhetően – az általános iskolából középiskolába való átmeneti nehézségek leküzdése után – legalább két tizeddel javuljon. | hosszú távú |
| | Innovatív módszerek alkalmazására nyitott oktatói testület. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagógus továbbképzési terv teljesítése. 2. Módszertani és szakmai továbbképzéseken való részvétel ösztönzése. 3. Belső tudásmegosztás ösztönzése (módszertani, szakmai). | <ul style="list-style-type: none"> - szakmai továbbképzéseken való részvétel - a szakértői, szaktanácsadói, vizsgázató tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva. | <ul style="list-style-type: none"> - a oktatók továbbképzéseken való részvétele tanévenként érje el a 20%-t - óralátogatások száma az oktatók esetében évi 2, munkaközösségvezetők esetében minden munkaközösségi tagnál legalább 1 óra látogatás (illetve | rövid távú |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|------------|
| | | 4. Differenciálás, és kooperatív munkaforma alkalmazása. | | minimum havi 1 óra) intézményvezető esetén havonta 2, helyettesek esetében heti 1 óra. - havonta legalább egy bemutató óra szervezése a munkaközösségbe tartozó oktatók részvételével. | |
| | Digitális tananyag fejlesztése. | 1. Az oktatók digitális kultúrájának fejlesztése. | - digitális tananyagok (Kréta, óralátogatási jegyzőkönyvek) | - a digitális tananyagok, és IKT eszközök napi szintű tanórai használata – a kritérium teljesülésének igazolására a Kréta/Haladási napló/Óralátogatások fülnél. | rövid távú |
| | Az iskola imázsának fejlesztése, marketing-tevékenység | 1. az iskola bemutatását célzó tájékoztatói utak és technikák kidolgozása, fejlesztése. 2. az általános iskolai pályorientációs tevékenységben való aktív közreműködés (rendhagyó ofi óra, DK) | A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya | - az iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya 2% - kal növekedjen. | közép-táv |
| A tanulói készségek és képességek fejlesztése | Az iskolai tehetségek keresése, fejlesztése, gondozása. | 1. Szakmai, közismereti, kulturális versenyeken és sportrendezvényeken való részvétel ösztönzése. 2. Tehetségfejlesztő programok kidolgozása. 3. Apáczai ösztöndíjprogram, Nemzeti Tehetségprogram lehetőségének kihasználása | - szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények - Apáczai ösztöndíjprogram intézményi részvételi aránya | - a lehetőségekhez mérten nő az Apáczai ösztöndíjprogramban résztvevő tanulók száma aránya - a különböző szakmai és tanulmányi versenyeken résztvevő diákok aránya tanévenként eléri a tanuló létszám 5%-át. | rövid-távú |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|-----------|
| | A tanulói eredményesség növelése, egyéni tanulási útvonalak biztosítása, az esélyegyenlőség biztosítása. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Felzárkóztató programok szervezése. 2. Egyéni tanulási stílus kijelölése a tanulóink számára, tanulási technikák fejlesztése. 3. Útravaló programok szélesebb körű kihasználása. 4. Az élethosszig tartó tanulás kompetenciájának fejlesztése. | <ul style="list-style-type: none"> - intézményi lemorzsolódási mutató - vizsgák (szakmai, érettségi, ágazati) eredményei - országos kompetenciamérés eredményei | <ul style="list-style-type: none"> - a korai iskolaelhagyók száma 5 % - kal csökkenjen - a sikeres szakmai és érettségi vizsgát szerzett tanulók aránya 2 % - kal nő. | középtávú |
| Személyiség és – közösségfejlesztés | Iskolai rendezvények, szabadidős tevékenységek kínálatának növelése | <ol style="list-style-type: none"> 1. sport, kulturális, szakmai érdeklődési kört lefedő szakkörök indítása 2. havonta legalább egy-egy sport, kulturális vagy szakmai program 3. az iskolai rendezvények körének, színvonalának növelése. | <ul style="list-style-type: none"> - sportversenyek eredményei - intézményi elismerések - Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények - A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya | <ul style="list-style-type: none"> - a tanulók mozgáskultúrája nő (Netfit mérés) - a különböző szakmai és tanulmányi versenyeken résztvevő diákok aránya tanévenként eléri a tanuló létszám 5%-át. - az iskolai rendezvények révén élénk diákélet alakul ki és az intézmény vonzóbb lesz a külső partnereink, illetve a hozzánk felvételizők számára. - a 9. évfolyamra felvett tanulók száma 1% - kal nő. | rövidtávú |
| | Prevenció és gyermekvédelem feladatainak ellátása. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Szerencs Város Kábítószertügyi Egyeztető Fórum (KEF) munkájában való aktív részvétel. 2. Mentálhigiénés, egészségmegőrzési és drogmegelőzési programok | <ul style="list-style-type: none"> - az intézmény lemorzsolódási útmutatója - SNI és hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya | <ul style="list-style-type: none"> - a korai iskolaelhagyók száma 5 % - kal csökkenjen - mentálhigiénés, egészségmegőrzési és drogmegelőzési előadások, tájékoztatók felvétele az osztályfőnöki órák tanmenete | rövidtávú |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| | | 3. Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók beillesztése az iskolarendszerbe, a korai iskolaelhagyás csökkentése. | | tébe, évente legalább 3 óra/ osztály. (külső előadó, osztályfőnök, védőnő segítségével) | |
| Diákönkormányzat aktív működése. | <ol style="list-style-type: none"> 1. minden osztály vegyen részt a DÖK tevékenységében. 2. SZP, SzMSz, MIR, házi- rend véleményezése, javaslattétel 3. rendszeres DÖK – gyűlések megtartása és diáktisztségek választása 4. DÖK munkaterv 5. tanár-diák fórum | <ul style="list-style-type: none"> - DÖK – dokumentáció (munkaterv) - elégedettségmérés eredmények | <ul style="list-style-type: none"> - aktív diákélet - az éves munkatervben leírtak (rendezvények, fórumok) megvalósulása. | rövid-távú | |
| Környezet-tudatosság fejlesztése. | <ol style="list-style-type: none"> 1. ÖKO – programok szervezése 2. ÖKO – csoport működtetése 3. Fenntarthatósági témahét-ten való aktív részvétel. | <ul style="list-style-type: none"> - ÖKO – iskolai cím elnyerése | <ul style="list-style-type: none"> - környezettudatosság növelése - ÖKO – iskolai cím elnyerése - szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása az iskolában. | hosszú-távú | |
| A fegyelmi helyzetek egységes, törvényi szabályozásnak megfelelő kezelése. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fegyelmi bizottság működtetése. 2. A házirend frissítése. 3. Egységes követelményrendszer megalkotása, annak betartása – betartatása a nevelési folyamatban résztvevőkkel | <ul style="list-style-type: none"> - intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek) [db/tanév] [óra/tanév] | <ul style="list-style-type: none"> - intézményi neveltségi mutatók javulnak 5%-kal - fegyelmi helyzetek gördülékeny kezelése | rövid-távú | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|---|-----------|
| | A tanuló személyiség fejlesztése. | <ol style="list-style-type: none"> Innováció és kreativitás fejlesztése a tanulóknál. A tanulók digitális, kezdeményező – és vállalkozói készségeinek, kulturális tudatosságának fejlesztése Önismeret, önértékelés fejlesztése. | <ul style="list-style-type: none"> Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac) | <ul style="list-style-type: none"> A szülők, a duális képzőhelyek, munkahely elégedettsége eléri a 51% -ot. | középtávú |
| Partnerközpontú működés biztosítása | A partnerek igényeinek megismerése, elvárásainak beépítése a nevelő oktató munkába, folyamatos információcsere az elért eredményekről | <ol style="list-style-type: none"> A bevált mérőeszköz alkalmazása a méréshez A visszajeleztett partneri igények beépítése, illetve tervezése A rendszeres és dokumentált információáramlás biztosítása. A partneri elégedettségi mutatók növelése | <ul style="list-style-type: none"> Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac) A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya a szakirányú oktatásban résztvevők összlétszámához viszonyítva. | <ul style="list-style-type: none"> A tanulók, a szülők, az oktatók, a duális képzőhelyek, munkaerőpiac elégedettsége eléri a 51%-ot. | középtávú |
| | A munkaerőpiaci keresletnek megfelelő partneri kör kialakítása. | <ol style="list-style-type: none"> Duális partnerek kiszélesítése Pályakövetési rendszer kialakítása. | <ul style="list-style-type: none"> Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely) partneri kör száma Elhelyezkedési mutató A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel. | <ul style="list-style-type: none"> A tanulók, a szülők, az oktatók, a duális képzőhelyek, munkaerőpiac elégedettsége eléri a 51%-ot. | középtávú |
| Szervezetfejlesztés | Szervezeti kultúra fejlesztése | <ol style="list-style-type: none"> Munkahelyi légkör javítása | <ul style="list-style-type: none"> klímateszt a munkahelyi légkör mérésére | <ul style="list-style-type: none"> munkahelyi légkör javulása | középtávú |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---------------------|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. Rendszerszintű szemléletváltás, átalakítás, az intézményi kulcsfolyamatok vezetői szabályozása. 3. A tanárok motiváltságának növelése, a „burn out” csökkentése | | | |
| Szervezeti kommunikáció fejlesztése | 1. Hatékony belső kommunikáció kialakítása | | - információáramlás gyorsasága (Kréta rendszer, partneri igény – és elégedettségmérés) | - gördülékeny szervezeti kommunikáció | rövidtávú |
| Intézményi szintű mérési, értékelési és ellenőrzési rendszer működtetése | <ol style="list-style-type: none"> 1. Egységes intézményi önértékelési rendszer működtetése. 2. Az önértékelés eredményeinek felhasználása, beépítése az intézményi MIR – be. 3. Intézményi szintű mérési rendszer kidolgozása és működtetése. | | <ul style="list-style-type: none"> - önértékelési pontrendszer alapján - az egységes intézményi/ tantárgyi mérési rendszer | <ul style="list-style-type: none"> - az önértékelés eredményeinek köszönhetően fejlesztések elindítása. - összehasonlíthatóvá válik a tanulók teljesítménye | rövidtávú/középtávú |
| Infrastrukturális feltételek javítása pályázati és/vagy fenntartói és/vagy saját forrás alapján. | <ol style="list-style-type: none"> 1. vonzó, korszerűen felszerelt iskolai környezet kialakítása, digitalizáció 2. széles szakmai gyakorlatot kínáló modern iskolai tanulmányhelyek biztosítása | | - A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek | - infrastrukturális feltételek javulása | hosszútávú |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|------------|
| | Szervezeti folyamatok kezelése | <ol style="list-style-type: none"> Működik egy közösen kidolgozott, a munkatársak által elfogadott panaszkezelés. Az új kollegák kiválasztásának és beilleszkedésének támogatásához szükséges közösen kialakított rendszer kidolgozása és működtetése. | <ul style="list-style-type: none"> panaszkezelési dokumentum óralátogatások száma - igazolása a Kréta/Haladási napló/Óralátogatások fülénél. | <ul style="list-style-type: none"> szervezeti folyamatok törvényi hatályának biztosítása Az intézmény célkitűzéseit elfogadó és aszerint dolgozó munkatárs kiválasztása és betanítása. - A mentor kolléga támogató együttműködése az új kollégával. | rövidtávú |
| Pályázati lehetőségek, innováció | Szervezetfejlesztés anyagi hátterének biztosítása fenntartói és/vagy saját pályázat alapján. | <ol style="list-style-type: none"> Pályázati lehetőségek kiaknázása | <ul style="list-style-type: none"> A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek | <ul style="list-style-type: none"> a nyertes pályázatok száma 1%-kal növekedjen a lehetőségek függvényében. | hosszútávú |
| | Nemzetközi kapcsolatok kiépítése, bővítése. | <ol style="list-style-type: none"> Testvériskolai kapcsolat kiépítése. Határtalanul pályázatok szélesebb körű kiaknázása. Erasmus – program által adott lehetőségek (oktatók, tanulók). | <ul style="list-style-type: none"> A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek | <ul style="list-style-type: none"> a nyertes pályázatok száma 1%-kal növekedjen a lehetőségek függvényében. külföldi tanulmányutak biztosítása pályázati lehetőségek kiaknázása nemzetközi kapcsolatok fejlesztése | középtávú |
| | A pályázati tevékenységek fejlesztése | <ol style="list-style-type: none"> összefüggő iskolai rendszer létrehozása a pályázatok figyelésére, kezelésére | <ul style="list-style-type: none"> A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek | <ul style="list-style-type: none"> a nyertes pályázatok száma 1%-kal növekedjen a lehetőségek függvényében. | középtávú |



| | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|--|--|
| | tése, eredményességének növe- lése | 2. Pályázatíró csoport mű- ködtetése | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|--|--|

A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

A MIR működtetésének fenntartó által szabályozott szervezeti keretei

A szakképző intézmények minőségirányítás szervezeti kereteinek szabályozásánál figyelembe kell venni a szakképzési centrum és a szakképző intézmény belső szabályzataiban meghatározott hatás- és felelősségi köröket. A szakképző intézménynek ezek alapján kell meghatároznia a minőségirányítási rendszer működtetésének feltételeit. A szakképzési centrum a személyi és a pénzügyi kereteket adja meg, amelyeken belül az intézmény vezetője dönthet, valamint részlegesen meghatározza az intézményi MIR-re vonatkozó működtetési feltételeket. Az intézményi minőségirányítási rendszerben a Centrum által biztosított feltételek alapján kell a szabályozást elkészíteni az alábbiak szerint:

- Minden szakképző intézmény megalakítja a Minőségirányítási Csoportját (továbbiakban (MICS)). MICS taglétszáma a Szerencsi Szakképzési Centrum Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola esetén 4 fő.
- A MICS tagjai közül egy fő kötelezően igazgató-helyettesi munkakörben dolgozó oktató,
- illetve az igazgató nem lehet tagja az intézményi MICS – nek.
- További előírás, hogy a delegált igazgatóhelyettes nem lehet vezetője az intézményi MICS – nek.

Az intézményi MICS vezetők a főigazgatóval együtt munkacsoportot alakítanak, melynek célja: a Centrum szintű küldetés, jövőkép, stratégiai célok és minőségcélok megvalósulásának folyamatos biztosítása. Feladata: a Centrum szintű koordinálás, egymás segítése. A Centrum szintű MICS az első, alakuló értekezleten meghatározza saját működési kereteit, és közösen megfogalmazza az intézményi MIR-re vonatkozó szabályozási feltételeket, amelyek segítségével az intézményi MICS – ek megkezdhetik munkájukat.

Ennek érdekében 2022. májusától a Centrum szintű Munkacsoport tagjai legalább havonta értekezleten egyeztetik az intézményi MIR kialakításával kapcsolatos feladatokat. Az értekezlet lehet kontakt és/vagy online (TEAMS). Az értekezlet állandó meghívottjai a kancellár, a főigazgató-helyettes és az igazgatók.

2022. szeptemberétől az értekezletek legalább negyedévente tartandók, de szükség szerint a főigazgató gyakrabban is összehívhatja a Munkacsoport tagjait. A fenntartó az értekezlet összehívásáról Teams - értesítést küld az érintetteknek. Az értekezletekről minden esetben rövid emlékeztető készül.

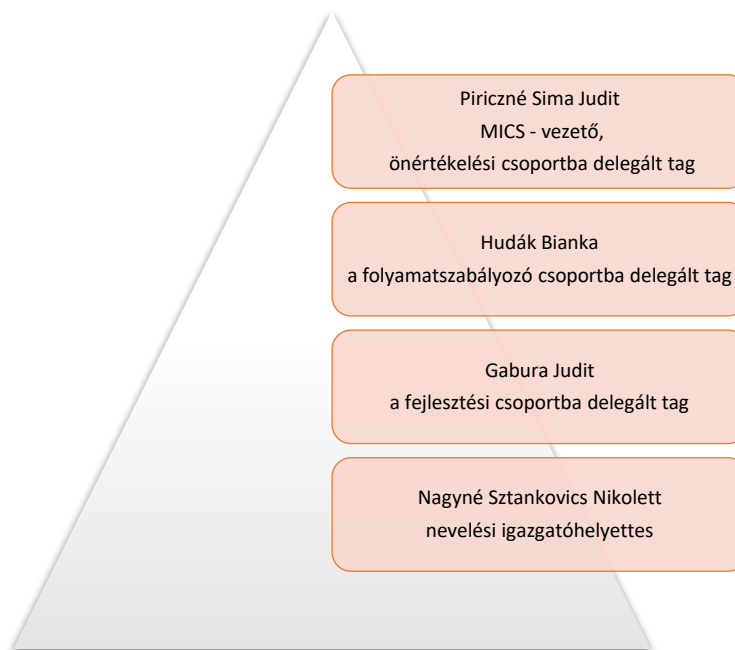
2022. szeptemberétől a MICS finanszírozásáról az intézményi sajátosságok és lehetőségek figyelembevételével az intézmény vezetője a főigazgatóval és a kancellárral folytatott személyes egyeztetés és jóváhagyást követően dönt.

Lehetőségek:

- a kötött munkaidő terhére végzett tevékenységként
- az osztott (oktató és minőségirányítási feladatok) részmunkaidős foglalkoztatással történő feladat végzéseként
- a nem rendszeres minőségirányítási feladatok esetében (pl. FCS) lehetőség van a feladatok többletfeladatként való finanszírozására is, a főigazgatóval és a kancellárral folytatott személyes egyeztetés és jóváhagyást követően, valamint a munkacsoport véleményének kikérését követően.

A minőségirányítási rendszer működtetésének intézményi feltételei, a munkatársak minőségirányítási feladatai

A minőségirányítási rendszer működtetési feladatainak ellátására 2022. április 13-án létrejött az SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola intézményi minőségirányítási csoportja (továbbiakban MICS). A csoport létszámát és összetételét az intézmény vezetője a fenntartó előírása alapján határozta meg. Ennek megfelelően az SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola Minőségirányítási csoportjának tagjai és a tagok felelősségi körei:



A MICS csoport tagjainak feladata az intézmény minőségpolitikájának kiépítése és felülvizsgálata, valamint a mérési rendszerének kidolgozása, illetve az intézményi folyamatmodell leírása és folyamatszabályozások intézményi ütemtervének előkészítése.

A MICS feladat és felelősségi körébe tartozik továbbá az önértékelés feladatainak szervezése, a lebonyolítása, az intézményvezetői önértékelés támogatása, valamint az önértékelés szervezési feladatai, de minden intézményi munkatársnak van feladata a minőségirányítási munkában. E feladatok meghatározásában az intézményvezető és a MICS csoport tagjai döntenek.

A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is. Szabályozni szükséges a munkatársak minőségirányítási feladatait: részvétel az önértékelésben, adatok gyűjtése és szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai, részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban, a fejlesztések megvalósításában. Ezekre a minőségirányítási feladatokra a MICS tagjai készítik fel a MIR működésébe bevont munkatársakat.

A MICS csoport és az önértékelő csoport önértékelési feladataihoz tartoznak az önértékelés lebonyolításán és szervezésén túl az alábbi feladatkörök:

- önértékelés folyamatának szabályozása,
- önértékelés megkezdése előtt az oktatói testület tájékoztatása,
- azoknak a munkatársaknak a felkészítése, akik aktív szerepet vállalnak az önértékelés megvalósításában,
- az önértékelési munkaterv elkészítése vezetői támogatással és az önértékelő csoport közreműködésével,
- önértékelési szempont – és elvárásrendszer közös értelmezése,
- információ - és adatgyűjtés megszervezése,
- az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítésének koordinálása,
- erősségek és fejlesztési területek intézményi szintű rangsorolása és összesítése,
- a fejlesztendő területekre javaslattevés.

A MICS csoport vezetője felelős a feladatkörök koordinálásáért és ellenőrzéséért, munkáját a MICS csoport tagjai támogatják.

Az intézményi fejlesztésekért a fejlesztő csoport (FCS) felelős, amelynek tagjait az intézményvezetés kéri fel és bízta meg a fejlesztendő terület ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak köréből, de szükség esetén külső szakértőt is bevonhatnak ebbe a munkába.

Az FCS feladata:

- az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján fejlesztési célok kitűzése,
- a fejlesztendő területet elemzése, okkeresés, kiegészítő vizsgálatok elvégzése,
- a fejlesztési cél kijelölése (mérhető indikátorral)
- cselekvési terv készítése
- és az intézmény munkatársainak tájékoztatása a fejlesztések előrehaladásáról.

A folyamatszabályozó csoport feladata:

- Az intézményi folyamatok tervezése, szabályozása, ellenőrzése, mérése, módosítása, bevezetése és értékelése.

A fejlesztő, önértékelő és folyamatszabályozási csoport tagjait az intézményvezetője a MICS csoport javaslata alapján kéri fel, és bízta meg a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatársak, vagy vezetők köréből. A csoportok munkáját a MICS vezetője és legalább egy MICS tag koordinálja és ellenőrzi az intézményvezetővel együtt.

Az intézmény munkatársainak minőségirányítási feladataihoz tartozik:

- az önértékelésben való részvétel,
- adatok gyűjtése és szolgáltatása,
- partneri mérésekben való közreműködés,
- önértékelés értékelési területenként, szempontonként értékelési feladatok,
- részvétel döntésekben, célok meghatározásában, folyamatszabályozásokat végző csoportban, fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportban, fejlesztések megvalósításában.

Az intézményi munkatársak, az FCS, a folyamatszabályozó, az önértékelési csoport, valamint a MICS tagjainak minőségirányítási feladatait, a minőségirányítás által érintett szervezeti változásokat rögzíteni szükséges az intézményi SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban is.

Az intézményi MIR működtetése, szervezeti kereteinek meghatározása

A SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola Minőségirányítási Programjának törvényi szabályozásáért, jogszabályban foglalt megfelelő működtetéséért az intézményvezető a felelős. A MIR kidolgozása és működtetése is a MICS csoport tagjainak és az

iskolavezetésnek a feladatköre, ugyanakkor elengedhetetlen az oktatói testület és a munkatársak egészének bevonása is a minőségirányítási feladatokba.

A minőségirányítási csoport vezetője az intézményvezetés munkájában egyenrangú partnerként vesz részt. Feladata a MIR-ben meghatározott folyamatok koordinálása és felügyelete.

Munkáját a MIR csoport tagjai segítik, akik az adott tevékenység működtetéséért felelősek és beszámolási kötelezettséggel tartoznak az oktatói testület, a MIR vezető, illetve az intézményvezető felé. Feladatukat a munkaköri leírásuk tartalmazza. Folyamataikat a MIR dokumentumban meghatározott ütemezési terv alapján működtetik.

Az egyes folyamatokhoz rendelt folyamatgazdák területeit a következő felelősségi mátrix tartalmazza:

| Szervezeti egység vagy folyamatgazda | |
|---|---|
| A: igazgató | Csider Andor |
| B: általános igazgatóhelyettes | Jászay Zoltán |
| C: szakmai igazgatóhelyettes | Kovács Enikő |
| D: nevelési igazgatóhelyettes | Nagyné Sztankovics Nikolett |
| E: MICS vezető | Piriczné Sima Judit |
| F: MICS tagok | Gabura Judit, Hudák Bianka, Nagyné Sztankovics Nikolett |
| G: Munkaközösség-vezetők | munkaközösség - vezetők |
| H: Oktatók | Oktatói testület |

| Folyamat: | A | B | C | D | E | F | G | H |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai: | | | | | | | | |
| 1. Stratégiai tervezés | X | X | X | X | X | | | |
| 2. Tanévi tervezés | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3. Emberi erőforrások menedzselése | X | X | X | X | | | | |
| 4. Intézményi önértékelés | X | | | | X | X | | |
| Intézményvezetői ellenőrzés | | | | | X | X | | |
| 5. Vezetői ellenőrzés | X | | | | X | X | | |
| Jogi feltételek biztosítása | X | X | X | X | X | | | |
| Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése | | | | | X | X | | X |
| Kommunikáció a partnerekkel | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Információáramlás | X | X | X | X | X | X | X | X |

| Szakmai képzés tervezés: | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 5. Szakmai – képzési tervezés | X | X | X | | | | X | | |
| 6. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel | X | X | X | X | | | X | X | |
| 7. Oktatók szakmai – képzési együttműködése | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 8. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése | X | X | X | X | | | X | X | |
| Tanulás támogatása | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| A tanulók mérése, értékelése | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Mentálhigiéné és prevenció | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai | | | | | | | | | |
| 9. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése | X | | | | | | | | |
| 10. Intézményi adminisztráció, és KRÉTA rendszer kezelése | X | X | X | X | | | X | X | |
| 11. Panaszkezelés | X | X | X | X | | | | | |
| Pályázati rendszer működtetése | X | | X | | | | | | |
| Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése | X | | | | | | | | |
| Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése | X | X | X | X | | | | | |
| Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása | X | X | X | X | | | | | |

A MIR működéséhez szükséges szervezeti kereteket, személyi és infrastrukturális feltételeket az intézményvezetés és a MICS csoport tagjai biztosítják felelősségi körüknek megfelelően.

A MICS csoport tagjai felelnek a tudatos szervezetirányítás megvalósulásáért, az oktatói testület és munkatársak bevonásáért, a teamek működtetéséért, a partnerek bevonásáért, a belső tudásmegosztásért és a szükséges infrastrukturális feltételek igényléséért.

Az intézményvezetés biztosítja az infrastrukturális és személyi feltételeket, a minőségügyi feladatok éves munkatervbe illesztését, illetve a minőségügyi ismeretekkel rendelkező munkatársak továbbképzését.

Az intézményvezető a MIR működtetése érdekében biztosítja a minőségirányítási csoport anyagi, tárgyi és humán erőforrás szükségleteit: A MICS – irodát a főépületi könyvtárban rendezik be. A MICS – csoport számítógépet, nyomtatót, digitális tárolót, és egyéb, a feladat elvégzéséhez szükséges eszközöket kap a munkavégzéshez.

A minőségirányítási vezető mellett legalább 3 fő állandóan megbízott munkatárs működése garantált. A MIR csoport létszámának növelése szükséges feltétele a folyamatos fejlesztésnek, ennek része a fókuszcsoporthoz kialakítása – FCS, folyamatszabályozó és önértékelési csoport- és időszakos működtetése.

A minőségirányítási rendszer fenntarthatóságának garanciája iskolavezetésünk vezetői elkötelezettségében, az ütemterv szerint programozott szakmai fejlesztések sikerességében, a munkatársak teammunkájában, a MIR partnerközpontú működésében és a zökkenőmentes információáramlás, valamint a MIR dokumentumok digitalizációjában rejlik, amiért az intézményvezetés és a MIR csoport garanciát vállalnak.

A minőségirányítási tevékenységekhez biztosítani kell a személyi feltételeken túl azok finanszírozását is. A MIR működtetésének pénzügyi hátterét a szabályozásnak megfelelően a fenntartó határozta meg, amelynek módját és mértékét „A MIR működtetésének fenntartó által szabályozott szervezeti keretei” c. pontban részletesen tárgyaltuk.

A minőségirányítási rendszer működtetése, az intézkedési tervek végrehajtása során az intézményvezetés alkalmazotti bevonással, a minőségirányítási csoport vezetésével kialakítja, illetve felülvizsgálja az intézményi minőségpolitikát, valamint a minőségirányítási vezető időszakos ellenőrzést tart. Folyamatos tevékenységként a MIR a partnerkapcsolatok terén elvégzi a partnerlista frissítését, irányítja a partneri igény- és elégedettségmérés folyamatát. Meghatározott időközönként intézményi önértékelést folytat, valamint biztosítja az állandó fejlesztés kereteit. A csoport nyomon követi a szabályozásokat, meghatározott feltételek mellett irányítja a felülvizsgálatot és a módosítást.

Minőségirányítási folyamatainkat a tervezés-szabályozás – ellenőrzés – javítás - módosítás - bevezetés folyamatciklusnak megfelelően működtetjük. A meghatározott munkaszakaszok elvégzése során a mérés, elemzés, javítás követelményeit egyrészt a folyamatok szintjén valósítjuk meg, másrészt intézményi szintű átfogó belső ellenőrzéssel, önértékeléssel.

Az intézményvezetés a minőségirányítási rendszer keretein belül biztosítja a munkatársak minőségirányítási kompetenciáinak fejlesztését. Ösztönzi a külső szakmai képzéseken való részvételt.

Az intézmény vezetése a beiskolázási és a továbbképzési terv elkészítése során figyelembe veszi a minőségirányítási szempontokat. A MICS csoport tagjai vállalják a minőségirányítással kapcsolatos továbbképzésen való részvételt.

A MICS tagjai belső képzésekkel, problémamegoldó foglalkozásokkal, módszertani megbeszélésekkel segítik a munkatársak ismereteinek bővítését és képességeinek fejlesztését.

A képzés során a minőségirányítási módszerek megismertetése és az intézményi folyamatokban való megfelelő alkalmazása a célunk.

A SZSZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola MICS csoportjának működési keretei

Az intézményi MICS az első, alakuló értekezleten meghatározta saját működési feltételeit, amelyek a következők:

- 2022. májusától az intézményi MICS tagjai heti rendszerességgel értekezleten egyeztetik minőségirányítással kapcsolatos feladataikat. Az értekezlet elsődlegesen kontakt és/vagy online (MEET/TEAMS felületen). Az értekezlet állandó meghívott tagja az intézményvezető.
- 2022. szeptemberétől havonta legalább egyszer értekeznek ugyanilyen feltételek mellett az intézményi MICS tagjai.
- A MICS tagjai részt vesznek a fejlesztési, folyamatszabályozó és önértékelési csoport munkájában, koordinálják, segítik a fókusz csoportok tevékenységét, részt vesznek a team megbeszéléseken.
- A fókusz csoportok időszakosan működnek, értekezleteik rendjét a rendszeresség és a szükségszerűség elve határozza meg.
- Az online kapcsolattartás formája a fenntartó által elfogadott hivatalos (munkahelyi) e-mail cím.
- A MICS vezetője az értekezletről minden esetben értesítést küld a MICS csoport tagjainak.
- A MICS csoport vezetője a csoport aktuális tevékenységéről köteles tájékoztatni az intézmény első számú vezetőjét, vezetői jogkört érintő kérdésekben az intézmény vezetőjének utasítása szerint jár el.
- MICS csoport tagjai folyamatosan tájékoztatják a munkatársakat, az intézmény külső és belső partnereit, és biztosítják a belső tudásmegosztást az intézményi MIR- rel kapcsolatban.
- a MIR dokumentumokat elektronikus felületen tárolják, minden minőségirányítási dokumentáció esetén törekednek a digitalizációra. A MICS vállalja MIR dokumentáció, önértékelés, folyamatszabályozás, MIR leírás, intézményi indikátorrendszer, cselekvési tervek digitális tárolását, valamint a kérdőívek digitális elkészítését és kiértékelését.

Az oktatók értékelési rendszere

Az oktatók és az intézményi vezetők intézményi értékelésének eljárásrendje, személyi feltételei

A Szerencsi SZC Műszaki és Szolgáltatói Technikum és Szakképző Iskola oktatóira vonatkozó értékelési rendszerét a szakképzésért felelős miniszter által kiadott „MÓDSZERTANI JAVASLAT a szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez – munkaanyag (továbbiakban: Módszertani javaslat) és a Szerencsi Szakképzési Centrum, mint fenntartó által készített szabályzat alapján készítette el.

Az értékelési szempontsor része az oktatói értékelési rendszernek, az oktatói értékelési rendszer pedig része az intézményi minőségirányítási rendszernek.

Az oktatók teljesítményértékelésében az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek. Az ún. súlyszorzók a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján, Centrum szinten egységes alapelvek mentén kerülnek meghatározásra.

Az értékelési feladatokat az intézmény vezetője végzi, támaszkodva a gyűjtött adatokra, és vezetőtársai értékelő munkájára. Az igazgató esetén az értékelést a főigazgató végzi. Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség. Az új oktatói értékelés szempontjai az EQAVET alapján készültek.

Az oktatói és igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés intézményi hatáskör, az igazgató feladata.

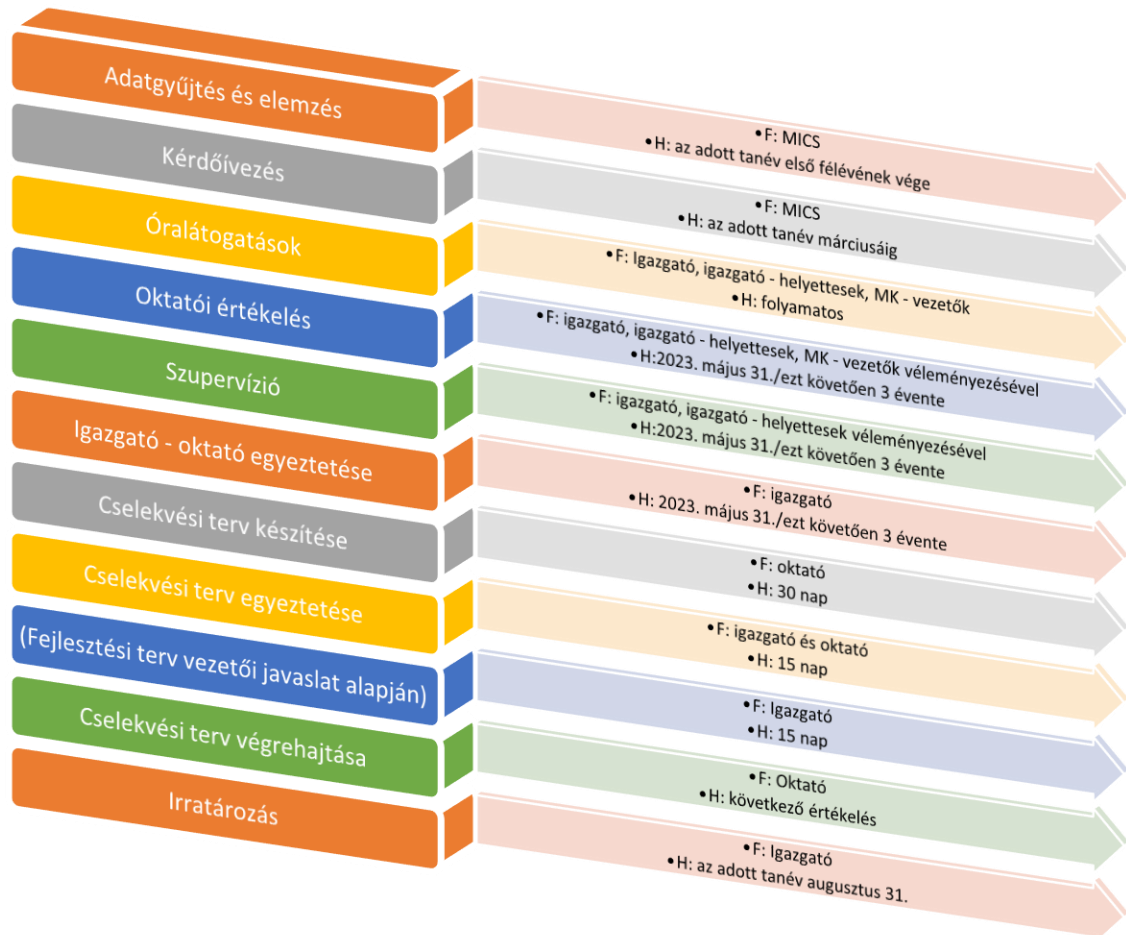
Az igazgató a háromévenkénti értékelés eredményeire támaszkodik az oktatók bérmegállapítására tett javaslatában, egyéb differenciált juttatások, kedvezmények megadásánál, új feladatokkal történő megbízásnál, melyben a főigazgató dönt, a kancellár egyetértésével.

Centrum szintű közös elvárások

| Értékelt munkakör | Értékelést végző vezető | Bevont vezetők | megjegyzés |
|----------------------|-------------------------|---|--|
| igazgató | főigazgató | kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető | a főigazgató döntése alapján külső szakértőt is bevonhat |
| igazgató-helyettes | igazgató | | az igazgató döntése alapján külső szakértőt is bevonhat |
| munkaközösség-vezető | igazgató | igazgató-helyettesek | |

| | | | |
|--------|----------|--|--|
| oktató | igazgató | igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők | |
|--------|----------|--|--|

Oktatói és az igazgató – helyettesi értékelés folyamata



Az igazgató-helyettesek értékelési folyamata megegyezik az oktatók értékelési folyamatával.
felelős: az igazgató.

Az oktatói értékelés végrehajtásának folyamata

| Határidő (az adott tanév) | Feladat | Dokumentum típusa: | Módszer: | Dokumentum forrása: | Felelős: | Közreműködők |
|------------------------------|--|--|---|--|---------------------------|--|
| augusztus 31. | Az oktatói értékelés éves munkatervének elkészítése, az oktatók tájékoztatása. | Munkaterv | oktatói értekezlet | MIR | igazgató, MICS- vezető | igazgatóhelyettesek, MK vezetők MICS tagok |
| szepember - április | Óralátogatások | óralátogatási jegyzőkönyv | hospitálás | MIR | igazgató | igazgatóhelyettesek, MK - vezetők |
| szepember - november | Dokumentumgyűjtés | Oklevelek Bizonyítványok Tanúsítványok | Digitalizálás, mappába gyűjtés és megfigyelés (dokumentáció – törzslap, bizonyítvány, Kréta) | Irattár, oktató. | MICS - vezető | iskolaitkár |
| | | Tanulói eredmények, Központi mérések Vizsgaeredmények Dokumentáció | | Kréta, Érettségi szoftver | MICS - vezető | igazgatóhelyettesek |
| december | Dokumentum elemzése | Az eddig összegyűjtött dokumentumok | Értékelés | Digitalizált mappa. | MICS - vezető | MICS - csoport |
| szepember - december | Dokumentum gyűjtése | Szakmai önéletrajz Versenyeredmények. Tanmenetek. Óratervek. | Digitalizálás, mappába gyűjtés. | Oktató Füzetek, dolgozatok, projektmunkák. Oktató. | MICS - vezető | MK – vezetők MICS - csoport |
| január | Oktatói dokumentáció elemzése | Tanulói produktumok. | Értékelés | Digitalizált mappa. | igazgató MICS - vezető | igazgatóhelyettesek MICS - csoport |
| december - január | partneri elégedettségmérés | | kérdőív | Google Kérdőív/Redmenta/ papíralapú kérdőív | MICS - vezető | MICS – csoport osztályfőnökök, oktatók |

| | | | | | | |
|-------------------|--|---|-----------|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| február – március | partneri elégedettségmérés kiértékelése | tanulói/duális partneri/végzetteket foglalkoztató/ szülői kérdőív | értékelés | | | MICS - csoport |
| március – április | Az oktatói értékelés előkészítése | oktatói értékelő lap | | MIR, eddigi dokumentumelemzés | MICS - vezető | MICS - csoport |
| április – május | Vezetői döntés az értékelésről. | | | eddigi dokumentáció | Igazgató | igazgatóhelyettesek, MICS - vezető, MK - vezető |
| május | Egyeztetés az oktatókkal és az értékelés szupervíziója | | | oktatói értékelő lapok | igazgató | |
| június 30 | Cselekvési terv | cselekvési terv | | oktató | | |
| július 15 | Cselekvési terv elfogadása, felülvizsgálata | | | Igazgató | igazgatóhelyettesek, MK - vezetők | |
| augusztus 31. | Irattározás | | | iskolaitkár | MICS, oktatók | |

Az oktatói értékelés módszerei, eszközök

Az értékelés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

A dokumentumok értékelési szempontjai:

| Szempontok adatforrásai | Értékelési szempont |
|--|--|
| oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok | Szakirányú végzettség |
| | Pedagógiai végzettség |
| | Szakirányú továbbképzés |
| | Nyelvismeret |
| szakmai önéletrajz | Pedagógusként eltöltött idő |
| | Releváns munkaerő-piaci tapasztalat |
| | Nemzetközi szakirányú tapasztalat |
| az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek | Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre |
| | Stratégiai szakterület |
| tanulói eredmények (KRÉTA adatok) | Pedagógiai eredményesség. |
| | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. |
| | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. |
| | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát. |
| központi mérések | Pedagógiai eredményesség. |
| | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. |
| vizsgaeredmények | Pedagógiai eredményesség. |

| | |
|---------------------------|--|
| | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. |
| | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát. |
| versenyeredmények | Pedagógiai eredményesség. |
| munkatervek és beszámolók | Pedagógiai eredményesség. |
| | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. |
| | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. |
| | Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. |
| | Részt vesz tudásmegosztásban. |
| | Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. |
| | Aktív pályaorientációs tevékenységet végez. |
| | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. |
| | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. |
| | Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban. |
| | Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik. |
| | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. |
| digitális tananyagok | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. |
| tanmenetek | Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik. |
| | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába. |
| Óralátogatás | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. |
| | Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz. |
| | A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). |

| | |
|--------------|--|
| | <p>A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.</p> <p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.</p> <p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p> <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, építi a tanulók aktív részvételére.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>Pedagógiai munkájában építi a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.</p> <p>Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.</p> <p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p> <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, építi a tanulók aktív részvételére.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.</p> <p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.</p> |
| óralátogatás | <p>Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.</p> <p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.</p> <p>Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.</p> <p>Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.</p> <p>A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).</p> <p>A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.</p> <p>Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.</p> |

| | |
|------------------|--|
| | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményicélokkal. |
| | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. |
| | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére. |
| | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. |
| | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. |
| | A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz. |
| | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. |
| | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen, szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. |
| | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. |
| | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. |
| tanulói vélemény | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. |
| | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére. |
| | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. |
| | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. |
| | A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz. |
| | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. |
| | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát. |

| | |
|--|---|
| munkaerő-piaci, duális partneri, külső szakmai partneri visszajelzés | Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik. |
| | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába. |
| | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. |
| | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát. |
| | Együttműködik a duális képzőhelyekkel. |

A digitalizált dokumentumokat az oktató (szakmai önéletrajz, tanulói produktumok, versenyeredmények, tanmenetek, óratervek) és a MICS – tagjai (szakmai dokumentumok, KRÉTA, SZIR, Érettségi Szoftverből kivont eredmények) a Google Drive alkalmazásában az erre a célra létrehozott mappában gyűjti.

Az oktató által összegyűjtendő és feltöltendő dokumentumok listája a 2022/23 – es tanévben:

- szakmai önéletrajz
- versenyeredmények
- egy minta tanmenet
- 2 db óraterv (1 minta decemberi határidővel, 1 pedig az igazgató által hospitált óra óraterve)
- tanulói produktumok (3 db tanulói füzet/digitális tananyag, egy témakör vázlatai alapján, listából véletlenszerűen kiválasztva, az adott tanítási évben, a MICS által szabályozva)

A megfigyelés

Az oktatók értékelését az igazgató végzi, munkáját az igazgatóhelyettesek, és a munkaközösség – vezetők véleményezéssel segíthetik.

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra- és foglalkozáslátogatás.

Az óralátogatások ütemezése: 2022/23-as tanévben folyamatosan az óralátogatási ütemterv alapján.

Száma: minden oktató esetén minimum 1 óra (igazgató/igazgatóhelyettes/munkaközösség - vezető). (átlagban heti 1 oktató látogatása)

Az igazgatóhelyettesek értékelése:

- Az igazgatóhelyettesek értékelését az IGAZGATÓ végzi.
- Az értékelés során a vezetői kompetenciák a mérvadók, de az óralátogatást is figyelembe kell venni a szakmai értékelésénél.
- Az igazgatóhelyettesek esetében is érvényes az évi 1 óralátogatás. Az óralátogatást minden esetben az IGAZGATÓ végzi, de az igazgatóhelyettes vagy munkaközösség – vezető jelenléte is szükséges.

Kérdőív

A kérdőívezés a partneri igény és elégedettségmérés témakörnél van szabályozva.

Az oktatói értékelésben érintett kérdőívek (duális, szülői, tanulói kérdőívek) eredményeit a MICS – tagjai számítják ki az oktatói értékeléshez. (13-14-15. számú melléletek)

III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

Intézményi indikátorrendszer

Az intézményi célok, és azok elérése érdekében működtetett folyamatok szorosan kapcsolódnak a szakképzési indikátorrendszerhez, amely a szakképző intézmények értékeléséhez, és az intézményi eredmények más szakképző intézmények eredményeivel történő összehasonlításához szükséges mutatókat tartalmazzák.

Az indikátorok kiszámítása tanévenkénti rendszerben a MICS feladata.

Az útmutató 24 kötelezően mérendő szakképzési indikátort (1. számú melléklet) tartalmaz a szakképző intézmények részére, ezen túlmenően a fenntartó víziójához kapcsolódva a következő, közös, összehasonlítható indikátorokat vizsgálja, amelynek részletezett leírása, értelmezése és számítási útmutatója 2. számú mellékletben található, az intézmény által meghatározott indikátorokat pedig a 3. számú melléklet részletezi.

A Szerencsi SZC részeként működő szakképző intézmények által Centrum szinten kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok felsorolása:

| Ssz. | Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése | A szakképzési indikátor részletezettség | |
|---|---|---|--|
| C1 | 3 | A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma | feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján |
| C2 | 4 | A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva | intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként |
| C3 | 5 | A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva | |
| C4 | 15 | Intézményi lemorzsolódási mutató | |
| Centrum által meghatározott mérendő szakképzési indikátor | | | |
| C5 | | Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya | |
| C6 | | Vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva | |
| C7 | | Sikeres szakmai/érettségi vizsgát tett tanulók aránya(%) | intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként |
| C8 | | Rugalmas tanulási utakban való részvétel (%) és/vagy Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények | |

Intézményünk azonban céljaink, fejlesztéseink eredményességének, folyamataink működésének ellenőrzésére és fejlesztéseink megalapozásához a következő intézményi indikátorokkal egészíti ki a listát, amelynek részletes leírását, kiszámítási útmutatóját a 3. számú melléklet tartalmazza.

A Szerencsi SZC Műszaki és Szolgáltató Technikum és Szakképző Iskola által kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok felsorolása:

| Ssz. | Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése |
|------|---|
| I1 | Apáczai ösztöndíjprogram intézményi részvételi aránya. |
| I2 | Óralátogatások száma |
| I3 | Klímateszt |

Partneri igény- és elégedettség mérések

Az intézmény szabályozta a külső és belső, valamint a releváns és mérendő partnerek azonosításával, igényeinek megismerésével és elégedettségének mérésével kapcsolatos folyamatokat. Emellett meghatározta a partnerekkel történő kommunikáció rendjét – amelyet az iskolai SZP, SZMSZ tartalmaz.

Célunk az igények megismerése, közös értékrend kialakítása az iskola és partnerei között a hatékony együttműködés érdekében, hiszen az intézményi partnerek elégedettségének mérése fontos része iskolánk önértékelésének, az éves munka értékelésének, a fejlesztendő területek kijelölésének. Partnereink igényei ösztönöznek minket az innovációra, az ő értékelésük szolgál számunkra útmutatóként az újabb tevékenységi körök felkutatásában, a hiányok felszámolásában és a sikeres szakképzésben.

Az SZSZC Műszaki és Szolgáltatói Technikum és Szakképző Iskola partneri köre:

| Partneri körünk | |
|------------------|--|
| Belső partnerek | Az intézményben foglalkoztatott oktatók |
| | Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók. |
| | Az intézménnyel felnőttképzési jogviszonyban álló tanulók. |
| | Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei. |
| Külső partnerek* | Duális képzőhelyek |
| | Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek |
| | Az intézmény egyéb partnerei (kollégium, szakszolgálat) |

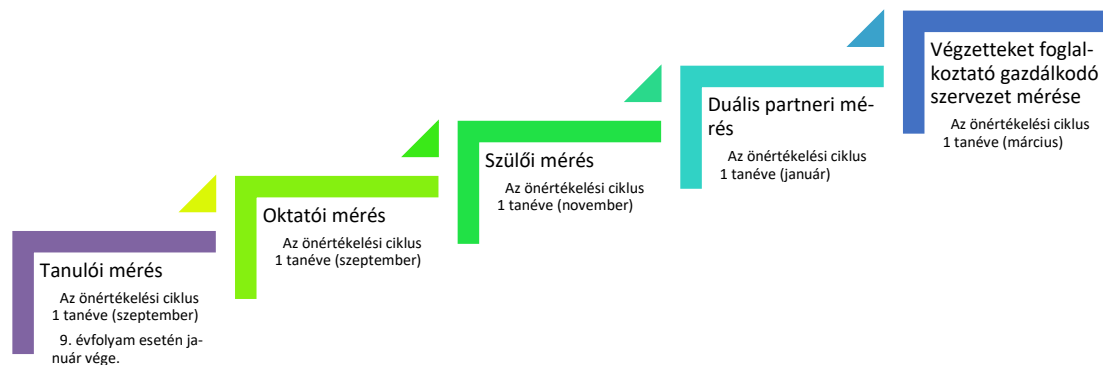
*A külső partnerek részletes, tanévenkénti frissített listáját a MICS minden tanév elején rögzíti.

A MICS által szabályozott folyamatok a partneri igény – és elégedettség mérések tekintetében

- A MICS minden tanév elején, (szeptemberben) azonosítja a partnereket, aktualizálja a partnerlistát. Az intézmény mérendő partnereinek listáját a 6. számú melléklet tartalmazza.
- A MICS által módosított kérdőívek használata kötelező a partneri mérések elvégzéséhez, azonban a kérdőíveket évente frissíteni szükséges, ezt a munkát is a MICS tagjai végzik.
- A MICS végzi a mérések koordinálását, a lebonyolítását azonban a MIR –ben meghatározott felelős/kapcsolattartó feladatköre elvégezni.

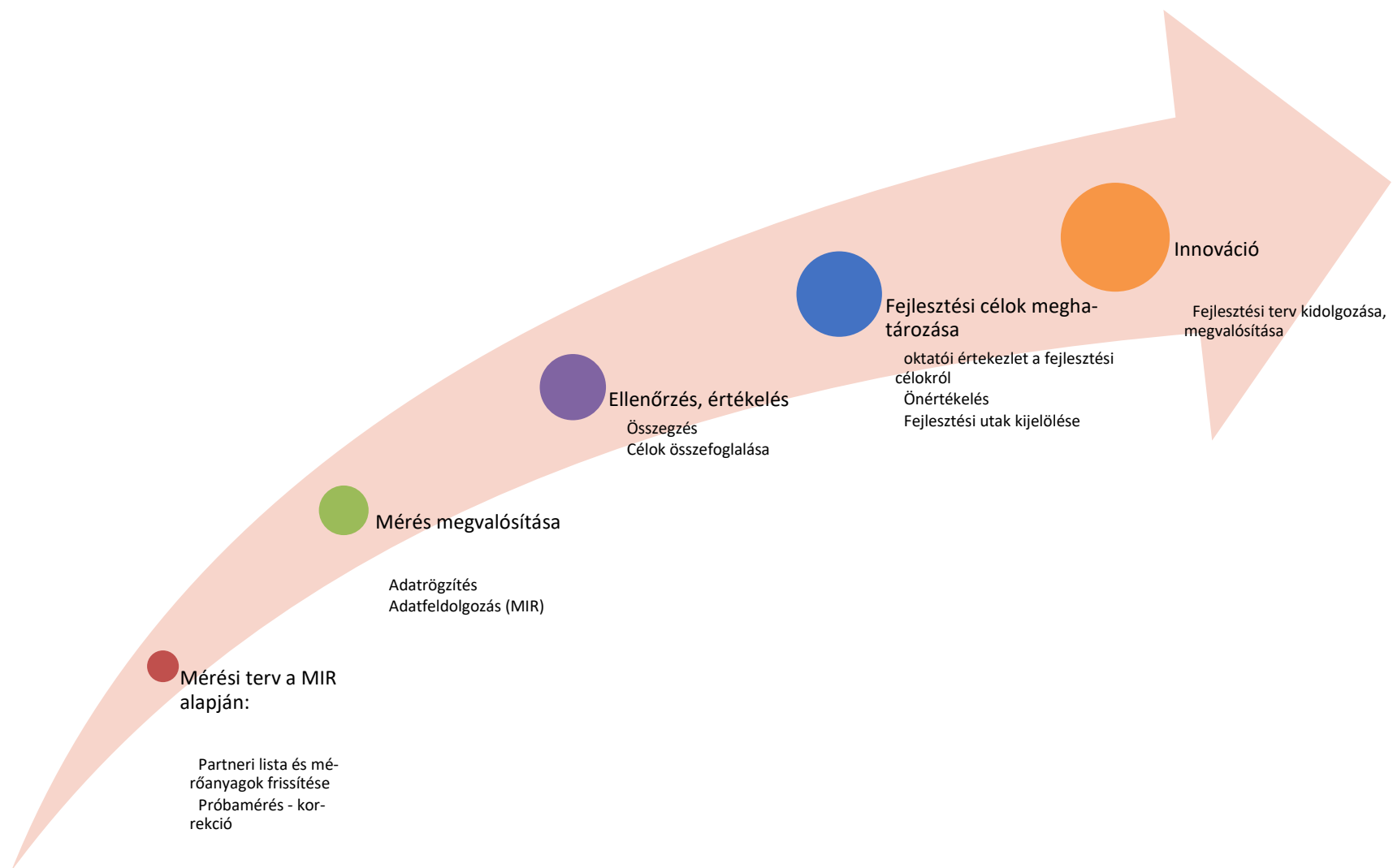
- A méréseket elektronikus kérdőívszerkesztő és kiértékelő program (Google Űrlapok/Redmenta) segítségével valósítjuk meg. A mérések tárolásához és feldolgozásához elektronikus adatrögzítést (felhő, cd, pendrive) használunk.
- A partneri mérések érvényességének kritériumait a 6. számú melléklet szabályozza.
- A partneri méréseket az egyszerű, véletlen kiválasztás elve (sorsolással, egy listából való kiválasztással) tervezzük elvégezni, a mérések során pedig a lépcsőzetes mintavétel szerint járunk el, oly módon, hogy az önértékelési ciklus második tanévének elejére (szeptember) az összesített adatok már az önértékelést végző munkatársak számára rendelkezésre álljanak.
- A 9. évfolyamos tanulóink mérését szeptember helyett az első félév végén (január vége) ütemezzük be minden évben, hogy a tanulóknak kellő információ álljon rendelkezésre a kérdőív kitöltéséhez.
- A 2022/23-as tanévben külön szabályozásként vállaljuk, hogy a tanév első félévében lépcsőzetes mintavétel szerint végezzük a partneri méréseket.

A partneri igény – és elégedettségmérések lépcsőzetes mintavételének rendje a 2024/25-ös tanévtől kezdve:



- A mérések összesítését és kiértékelését, az összefoglaló jelentés elkészítését a MICS végzi. Ezenkívül összehasonlító elemzést készít, megoldási javaslatokat, célokat fogalmaz meg, amelyet az oktatói testület elé tár folyamat-szabályozásként. Az oktatói testület pedig dönt a folyamatszabályozásának és a beavatkozás szükségességéről.
- A mérések eredményeiről szintén a MICS tagjai és az iskola vezetése tájékoztatják a partnereket.
- A partneri igény – és elégedettségmérés esetén fontos alapelvnek tartjuk a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok biztosítását.

Külön eljárásrendben szabályoztuk a partneri igény - és elégedettségmérés folyamatát, és az eredmények elemzését, amely az alábbi ábrán látható:



IV. Intézményi folyamatmodell

Vezetési – irányítási folyamatok

| |
|------------------------------------|
| 1. Stratégiai tervezés |
| 2. Tanévi tervezés |
| 3. Emberi erőforrások menedzselése |
| 4. Intézményi önértékelés |
| 5. Információáramlás |

Szakmai – képzési folyamatok

| |
|--|
| 1. Szakmai – képzési tervezés |
| 2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel |
| 3. Oktatók szakmai – képzési együttműködése |
| 4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése |
| 5. A tanulók mérése, értékelése |

Támogató és erőforrás folyamatok

| |
|--|
| 1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése |
| 2. Intézményi adminisztráció, és KRÉTA rendszer kezelése |
| 3. Panaszkezelés |

Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

| Folyamat neve: | A folyamat célja: | Folyamatgazda: | Elvárt eredmény: | A szabályozás kezdete: | A szabályozás vége: | Bevezetés határideje: |
|---|--|---|---|------------------------|---------------------|-----------------------|
| Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai: | | | | | | |
| Stratégiai tervezés | Az intézményi stratégiai célrendszer -küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer-kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata. | igazgató és igazgató – helyettesek | Az intézményi stratégiai célrendszer egységítése, az intézményi dokumentumok felülvizsgálata. | 2022.09.01. | 2023.08.31. | 2023.09.01. |
| Tanévi tervezés | Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése. | igazgató és igazgató – helyettesek, MK – vezetők, MICS – vezető, MICS | Éves munkaterv, tantárgyfelosztás, órarend, intézményi működés és adminisztrációs rend kialakítása. | 2022.09.01. | 2023.08.31. | 2023.09.01. |
| Emberi erőforrások menedzselése | Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folya- | igazgató és helyettesek | Az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás, az oktatók kivá- | 2022.09.01. | 2023.08.31. | 2023.09.01. |

| Folyamat neve: | A folyamat célja: | Folyamatgazda: | Elvárt eredmény: | A szabályozás kezdete: | A szabályozás vége: | Bevezetés határideje: |
|------------------------|---|---|--|------------------------|---------------------|-----------------------|
| | <p>mat(ok)nak, az emberi erőforrás- gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival.</p> <p>Az oktatók kiválasztásának, betanításának folyamata.</p> <p>Továbbképzési rendszer működtetése.</p> <p>A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.</p> | | <p>lasztásának és betanításának, a továbbképzési terv és a belső tudásátadás szabályozása.</p> | | | |
| Intézményi önértékelés | <p>Az intézmény munkájának értékelése, az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.</p> <p>A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz.</p> <p>Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése.</p> | <p>igazgató</p> <p>MICS – vezető.</p> <p>MICS</p> | <p>Az intézményi önértékelés szabályozása, MIR dokumentum.</p> | 2022.09.01. | 2023.08.31. | 2023.09.01. |

| Folyamat neve: | A folyamat célja: | Folyamatgazda: | Elvárt eredmény: | A szabályozás kezdete: | A szabályozás vége: | Bevezetés határideje: |
|----------------------------------|--|--------------------------------------|---|------------------------|---------------------|-----------------------|
| | A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése. | | | | | |
| Információáramlás | A hatékony belső információáramlás biztosítása, szabályozása. | Vezetés, MICS, oktatói testület | Gyors, hatékony információáramlás. | 2022.09.01. | 2023.08.31. | 2023.09.01. |
| Szakmai képzés tervezés: | | | | | | |
| Szakmai – képzési tervezés | <ul style="list-style-type: none"> - az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humán erőforrás tervezése - a képzési program tervezése - a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása. - képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal. - az oktatói együttműködés megtervezése - tanulói értékelési rendszer kialakítása | igazgató, helyettesek, MK - vezetőik | Szakmai program, képzési együttműködés, egységes értékelési rendszer, oktatói együttműködés kialakítása, az oktatás feltételeinek megteremtése. | 2022.09.01. | 2023.08.31. | 2023.09.01. |

| Folyamat neve: | A folyamat célja: | Folyamatgazda: | Elvárt eredmény: | A szabályozás kezdete: | A szabályozás vége: | Bevezetés határideje: |
|---|--|--|--|------------------------|---------------------|-----------------------|
| Pályaorientáció, beiskolázás, tanuló felvétel | <p>Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása.</p> <p>A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása.</p> <p>A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.</p> | Vezetés, MK – vezetők, MICS | <p>Beiskolázási terv, Nyílt napok, pályaorientációs napok tervezete, rendhagyó osztályfőnöki órák az általános iskolásoknak, műhelyprogramok az általános iskolásoknak.</p> <p>Felvételi rendszer kidolgozása, bevezetése.</p> | 2022.09.01. | 2023.08.31. | 2023.09.01. |
| Oktatók szakmai – képzési együttműködése | <p>Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása.</p> <p>A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére,</p> | vezetés, MK – vezetők, MICS, oktatók | Az oktatói, munkaközösségi és külső oktatókkal való együttműködés szabályozása. | 2022.09.01. | 2023.08.31. | 2023.09.01. |

| Folyamat neve: | A folyamat célja: | Folyamatgazda: | Elvárt eredmény: | A szabályozás kezdete: | A szabályozás vége: | Bevezetés határideje: |
|---|--|---|---|------------------------|---------------------|-----------------------|
| | <p>sére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra.</p> <p>Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.</p> | | | | | |
| Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése | <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény meghatározza • a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat, • a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát, • a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit, • más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén, | vezetés, MK – vezetők, oktatói testület | Módszertani kultúra fejlesztése. Belső tudásmegosztás kialakítása. | 2022.09.01. | 2023.08.31. | 2023.09.01. |

| Folyamat neve: | A folyamat célja: | Folyamatgazda: | Elvárt eredmény: | A szabályozás kezdete: | A szabályozás vége: | Bevezetés határideje: |
|--|---|---|---|------------------------|---------------------|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is, <input type="checkbox"/> a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben. | | | | | |
| A tanulók mérése, értékelése | Egységes mérési és értékelési rendszer kidolgozása és működtetése a duális partnerekkel együttműködve. | vezetés, MK – vezetők, MICS, oktatói testület | Egységes mérési és értékelési rendszer. | 2022.09.01. | 2023.08.31. | 2023.09.01. |
| Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai | | | | | | |
| Gazdasági erőforrás- | Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől | igazgató | Szakmai anyag és eszköz-igénylés üteme- | 2022.09.01. | 2023.08.31. | 2023.09.01. |

| Folyamat neve: | A folyamat célja: | Folyamatgazda: | Elvárt eredmény: | A szabályozás kezdete: | A szabályozás vége: | Bevezetés határideje: |
|---|---|-----------------------------------|---|------------------------|---------------------|-----------------------|
| sok biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése | a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása. | | zése, gazdasági erőforrások hatékony felhasználása. | | | |
| Intézményi adminisztráció, és KRÉTA rendszer kezelése | A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása. Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez. | vezetés, MK – vezetők, oktatók | Kréta rendszer használatára vonatkozó szabályzat | 2022.09.01. | 2023.08.31. | 2023.09.01. |
| Panaszkezelés | A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása. A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása. | igazgató, helyettesek | Panaszkezelés szabályozása, intézményi dokumentumok | 2022.09.01. | 2023.08.31. | 2023.09.01. |

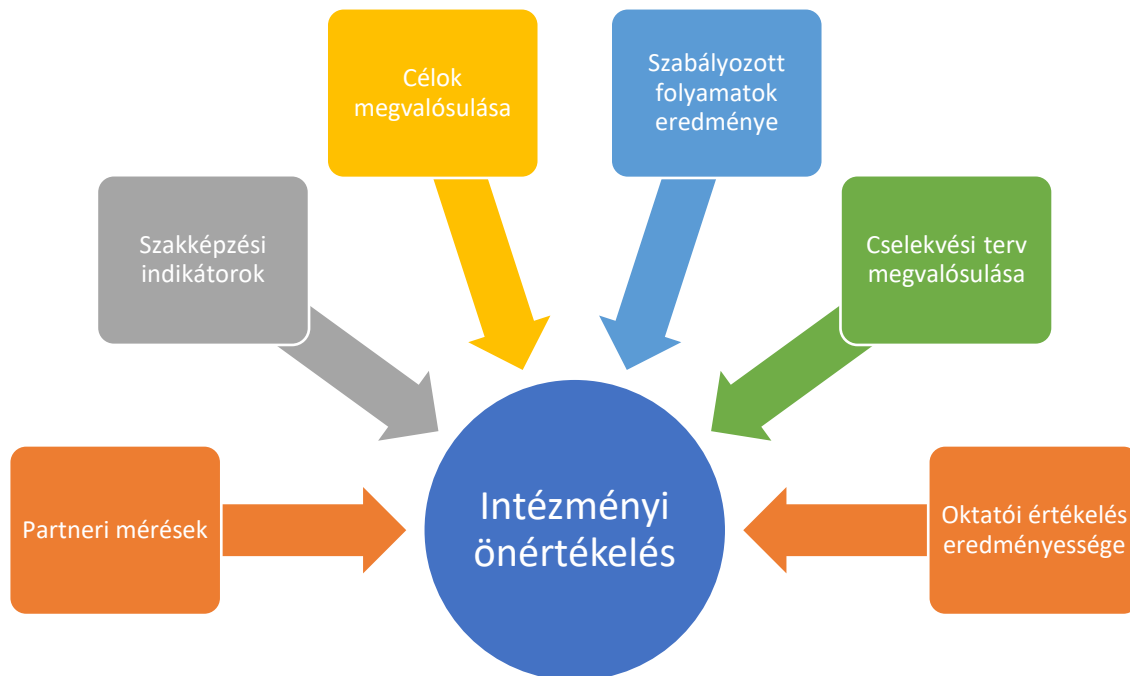
V. Intézményi önértékelés

A Szerencsi Szakképzési Centrum Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola intézményi önértékelésének célja, hogy segítse az intézményt a minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatás nyújtásában.

Az intézményi önértékelés része:

- 4 évente elvégzett külső értékelés
- 2 évente elvégzett belső önértékelés, amelynek része az intézményvezetői önértékelés is.

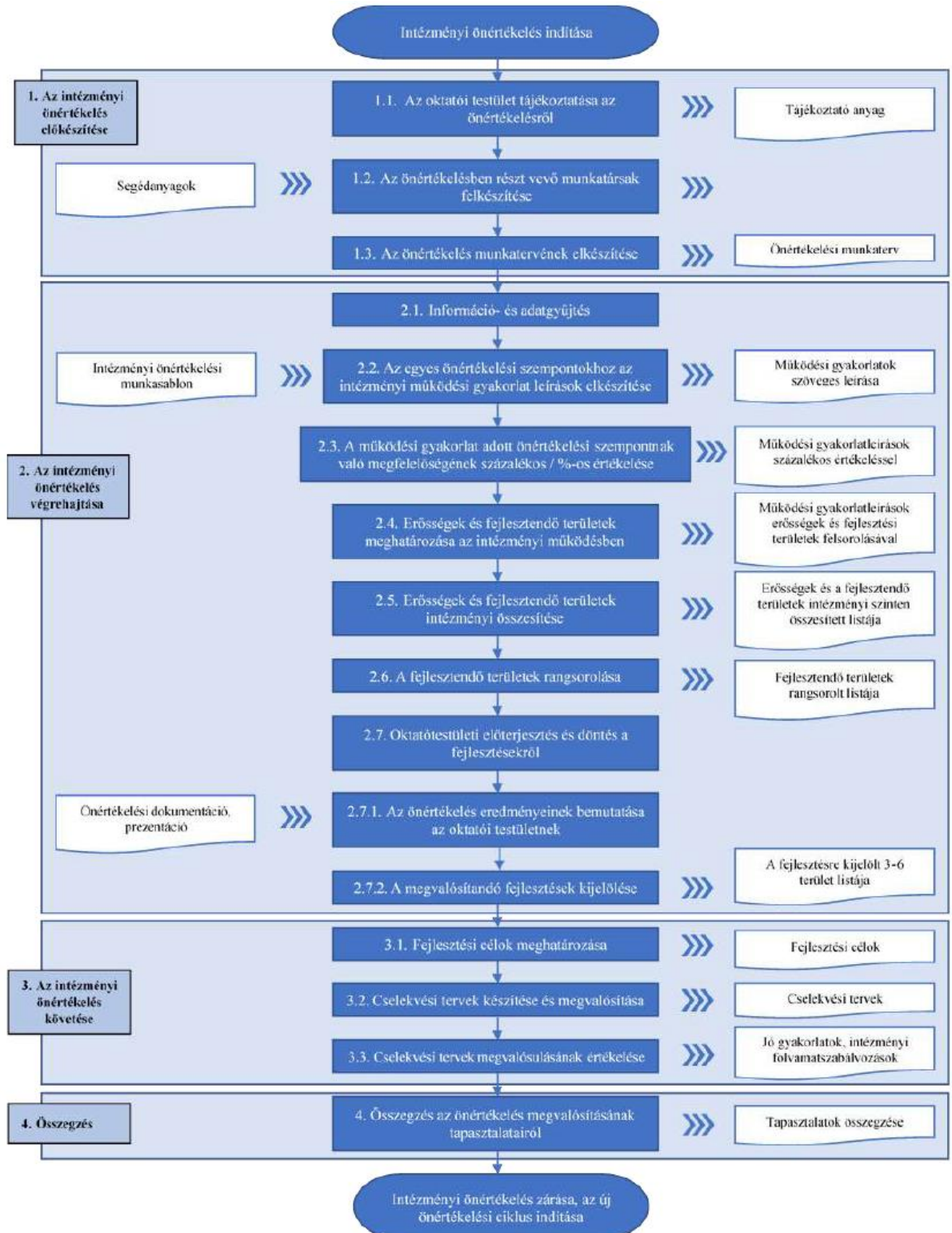
Az intézményi önértékelés során vizsgálandó folyamatok:



Az intézményi önértékelés szervezeti háttere:

Az intézményben a MICS tagjai irányítják az önértékelést, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársak bevonására is van lehetőség. Az önértékelésbe bevont munkatársak számára szükséges a megbízást írásban rögzíteni.

Az intézményi önértékelés folyamata



Az intézményi önértékelés folyamatszabályozása a SZSZC Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskolában:

| | |
|-----------------------------|--|
| Folyamat neve: | Intézményi önértékelés szabályozása |
| Folyamat célja: | A minőség mérésének, értékelésének, fejlesztésének eszköze, szervezet – és minőségfejlesztési eljárás. |
| Elvart eredmény: | Tanulói szervezet fejlesztése, innováció. |
| Folyamatgazda: | igazgató, MICS |
| Bevezetés időpontja: | 2022.09.01. |

| Sorszám | Tevékenység | Felelős | Közreműködő | Határ-idő/Időtartam | Bemenő/Felhasznált dokumentum | Keletkező dokumentum | Infrastrukturális erőforrások | Ellenőrzés/Értékelés/Jóváhagyás: |
|---------|--|---|------------------------|---------------------------|---|---------------------------------------|---|---|
| 1. | Önértékelési munkaterv elkészítése | MICS – vezető, igazgató | MICS | 2022.09.15. | Intézményi MIR, Önértékelési kézikönyv | Önértékelési munkaterv | MICS – iroda, számítógép, nyomtató, projektor | E: MICS – vezető, ÖCS csoport vezetője É: igazgató J: fenntartó |
| 2. | Oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről | Önértékelési csoport vezetője, igazgató | MICS | 2022.09.15. | Önértékelési munkaterv, Önértékelési kézikönyv, MIR | Jegyzőkönyv az oktatói értekezletről. | MICS – iroda, számítógép, nyomtató, projektor | E: igazgató, igazgatóhelyettes É: igazgató, igazgatóhelyettes |
| 3. | Önértékelésben résztvevők felkészítése | Önértékelési csoport vezetője | MICS | 2022.09.30. | Önértékelési munkaterv, kézikönyv, MIR | | MICS – iroda, számítógép, nyomtató, projektor | E: igazgató, MICS vezető, igazgatóhelyettes É: igazgató, igazgatóhelyettes |
| 4. | Információ és adatgyűjtés | ÖCS | Oktatók, iskolatitkár, | folyamatos 2022.09.01- | Intézményi dokumentáció, kérdőívek | Önértékelési munkasablon | MICS – iroda, számítógép, nyomtató, projektor | E: MICS – vezető, Önértékelési csoport vezető É: igazgató, igazgatóhelyettes |

| | | | | | | | | |
|---|--|--------------|------------------------------------|-------------------------|--|--|---|--|
| | | | igazgatóhelyettesek | 2023.01.31. | | | | |
| <p>Megjegyzés: az intézmény működésének módszerei, eljárásai, folyamatai (1), illetve az indikátorok eredményessége, partnerek elégedettsége, folyamatok működése, cselekvési terv(ek) végrehajtása (utóbbi a második önellenőrzési szakasztól)</p> <p>Eszköze: Dokumentumelemzés (SZMSZ, Házirend, Szakmai Program, Intézményi mérési rendszer, jelentések, beszámolók), interjú, kérdőív).</p> <p>Önértékelési munkasablon/ Megjegyzés rovatában lehetőség van az észrevételek, ötletek jegyzetelésére.</p> | | | | | | | | |
| 5. | Működési gyakorlatok leírása, %-os értékelése | ÖCS | Okatónok, igazgatóhelyettesek | 2023.01.01-2023.04.30. | Intézményi dokumentáció, folyamatszabályozások | Önértékelési munkasablon. | MICS – iroda, számítógép, nyomtató, projektor | E: ÖCS – vezető; MICS É: MICS – vezető, igazgatóhelyettes |
| <p>Megjegyzés: az adott önértékelési szemponthoz tartozó működési gyakorlat leírását és az információ és adatgyűjtést és elsődleges értékelését ugyanazon munkatársak végezzék.</p> | | | | | | | | |
| 6. | Erősségek, fejlesztendő területek meghatározása | MICS | Okatónok, igazgatóhelyettesek, ÖCS | 2023.01.01.-2023.04.30. | Működési gyakorlatok leírása sablon | Önértékelési munkasablon | MICS – iroda, számítógép, nyomtató, projektor | E: MICS – vezető, ÖCS – vezető É: igazgató, igazgatóhelyettesek, MICS |
| <p>Megjegyzés: Értékelési kategóriák: nem felel meg (0-20%), részben megfelel (21-50%), többnyire megfelel (51-80%), megfelel (81-100%).</p> <p>60% alatti érték esetén a fejlesztési terület meghatározása kötelező.</p> <p>Az önértékelési kézikönyv 73-74. oldalán található szempontok alapján kell a fejlesztendő területeket meghatározni.</p> | | | | | | | | |
| 7. | Erősségek, fejlesztendő területek összegzése, rangsorolása | MICS- vezető | MICS | 2023.05.01-2023.05.31. | Önértékelési munkasablon | Intézményi erősségek, fejlesztendő területek | MICS – iroda, számítógép, nyomtató, projektor | E: MICS – vezető, MICS É: igazgató, igazgatóhelyettesek |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------|------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | | rangsorolása táblázat. | | |
| Megjegyzés: Továbbképzési anyag/Intézményi önértékelés folyamata 2./Rangsorolás segédlet | | | | | | | | |
| 8. | Oktatói testület tájékoztatása, döntés a fejlesztési területekről. | MICS – vezető, ÖCS – vezető | MICS, ÖCS | 2023.06.01-2023.06.30. | Önértékelési munkasablon, Intézményi fejlesztendő területek rangsorolása táblázat | Jegyzőkönyv a fejlesztési területek meghatározásáról. | | E: igazgató, igazgatóhelyettes É: igazgató, igazgatóhelyettes |
| Megjegyzés: 3-6 fejlesztési terület meghatározása figyelembe véve a már folyamatban lévő projekteket és fejlesztéseket. | | | | | | | | |
| 9. | Konkrét, pontos, mérhető fejlesztési célok meghatározása a fejlesztési területekhez. | FCS – vezető | FCS | 2023.07.01-2023.09.30. | Fejlesztendő területek rangsorolása táblázat, Önértékelési munkasablon. | Fejlesztési célok | MICS – iroda, számítógép, nyomtató, projektor | E: MICS - vezető É: igazgató, igazgatóhelyettes |
| 10. | Cselekvési terv készítése | FCS – vezető | FCS | 2023.07.01-2023.09.30. | Fejlesztési célok | Cselekvési terv(ek) | MICS – iroda, számítógép, nyomtató, projektor | E: MICS – vezető É: igazgató J: fenntartó |
| Megjegyzés: minden fejlesztési célra külön cselekvési terv szükséges, az Önértékelési kézikönyv 78. oldala alapján meghatározva. Cselekvési tervekbe ellenőrzési pontokat szükséges beépíteni az eredményesség érdekében. A cselekvési tervet össze kell hangolni az éves munkatervvel. | | | | | | | | |
| 11. | Fejlesztések megvalósítása | Igazgató | Okta-tók | 2023.09.30-2024.08.31. | Cselekvési tervek | | | E: igazgató É: fenntartó |

| | | | | | | | | |
|---|---|----------------|----------|------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| 12. | Cselekvési terv megvalósulásának értékelése | Igazgató, MICS | Ok-tatók | 2024.06.01-2024.08.31 | Cselekvési tervek | Jó gyakorlat/ Folyamatszabályozás/ Korrekció | MICS – iroda, számítógép, nyomtató, projektor | E: fenntartó, igazgató É: fenntartó, igazgató |
| Megjegyzés: sikertelenség esetén korrekció, esetleg új fejlesztési terv szükséges. A sikeres fejlesztést jó gyakorlatként, vagy intézményi folyamatszabályozásként be kell építeni az intézményi dokumentációba. | | | | | | | | |
| 13. | Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól. | MICS – vezető | MICS | 2024.06.01-2024.08.31. | MIR, Önértékelési munkaterv | Új Önértékelési munkaterv, Új MIR/ Intézményi önértékelés | MICS – iroda, számítógép, nyomtató, projektor | E: MICS – vezető, igazgató, igazgatóhelyettesek É: igazgató és fenntartó |
| Megjegyzés: az intézményi önértékelés esetleges felülvizsgálata. | | | | | | | | |

Az intézményi önértékelés szempontjai és sablonjai

- Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív (8. számú melléklet)
- Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív (9. számú melléklet)
- Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív (10. számú melléklet)
- Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív (11. számú melléklet)
- Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív (12. számú melléklet)
- Munkasablon az intézményi önértékeléshez (4. számú melléklet)
- Cselekvési terv sablon (5. számú melléklet)
- Partnerlista/Mérendő partnerek (6. számú melléklet)
- Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz (7. számú melléklet)

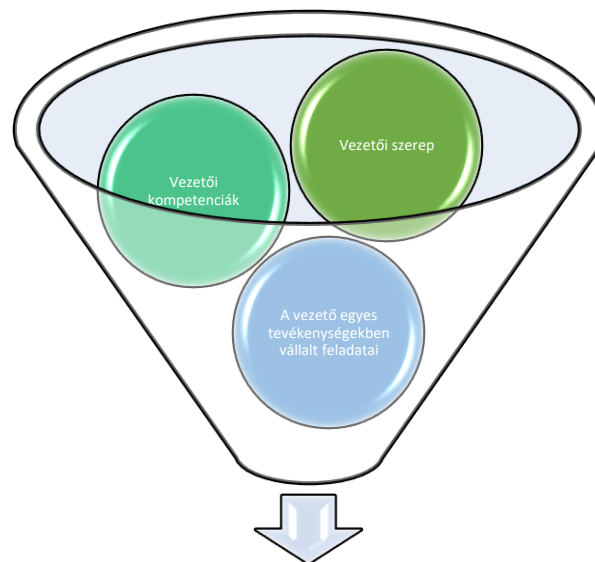
VI. Intézmény vezetőjének önértékelése

Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményi önértékelés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy

- annak keretében sor kerüljön az **intézményvezető önértékelésére** is,
- alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.
- Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.
- A vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelőség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját.

Az intézményvezetői önértékelés során vizsgálandó tényezők:



Intézményvezetői önértékelés

Az intézményvezetői önértékelés folyamata a SZSZC Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskolában

| | |
|-----------------------------|--|
| Folyamat neve: | Az intézményvezetői önértékelés szabályozása |
| Folyamat célja: | A minőség mérésének, értékelésének, fejlesztésének eszköze, szervezet – és minőségfejlesztési eljárás. |
| Elvart eredmény: | Vezetői szervezet fejlesztése, innováció. |
| Folyamatgazda: | igazgató, MICS |
| Bevezetés időpontja: | 2022.09.01. |

| Sor-szám | Tevékenység | Felelős | Közreműködő | Határidő/Időtartam | Bemenő/Felhasznált dokumentum | Keletkező dokumentum | Infrastrukturális erőforrások | Ellenőrzés/Értékelés |
|----------|--|-------------------------|-------------|------------------------|---|--|---|--|
| 1. | Önértékelési munkaterv elkészítése | MICS – vezető, igazgató | MICS | 2022.09.15. | Intézményi MIR, Önértékelési kézikönyv | Önértékelési munkaterv | MICS – iroda, számítógép, nyomtató, projektor | fenntartó (30 nap) |
| 2. | Az intézményvezetői önértékelés előkészítése | MICS - vezető | MICS | 2022.09.30-2023.04.30. | Kérdőívek | | MICS – iroda, számítógép, nyomtató, projektor | MICS – vezető, Önértékelési csoport vezető |
| 3. | Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása | igazgató | MICS | 2023.05.01-2023.06.30. | kérdőívek eredményei, intézményi önértékelés eredményei | Intézményvezetői önértékelési dokumentum | | fenntartó |
| 4. | Intézményvezetői önértékelés követése, további lépései | igazgató | MICS | 2023.06.30-2023.09.30. | Intézményvezetői önértékelési dokumentum | Cselekvési terv | | fenntartó |

Intézményvezetői önértékelési szempontsor és sablonjai

- Intézményvezetői önértékelési szempontsor (23. számú melléklet)
- Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív (22. számú melléklet)
- Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív (12. számú melléklet)

VII. Mellékletek

Intézményi indikátorrendszer

1. számú melléklet: Szakképző intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató

Útmutató az Önértékelési Kézikönyv 8. fejezetében „A szakképző intézmények által kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok felsorolása” című 5. sz. táblázatban feltüntetett indikátorok számításához

A szakképzési indikátorok kiszámításánál alkalmazandó alapszabályok:

- az indikátorok számításához szükséges adatok gyűjtését 2022. szeptember 1-jétől kell megkezdenie az intézményeknek a 2022/2023-as tanévre vonatkozóan (a korábbi adataikat, amennyiben rendelkezésre állnak, az így kialakított egységes adatbázis adattartalmához célszerű igazítani),
- az indikátorok elnevezésénél, értelmezésénél használt kategóriák, fogalmak az Szkt.-hez és az Szkr.-hez igazodnak,
- ha az indikátor elnevezéséből, értelmezéséből más nem adódik, akkor az indikátorok számításánál a vizsgálatba bevontak köre a technikai és a szakképző iskolai szakmai oktatásban résztvevő tanulók, függetlenül attól, hogy a tanuló tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll-e az intézménnyel,
- ha az indikátorok adatforrásaként a KRÉTA rendszer került megjelölésre, akkor az adatok megbízhatóságának érdekében fontos biztosítani évről évre a KRÉTA azonos módon történő adatfeltöltését,
- amelyik indikátor elemzésénél a trendvizsgálatnak van szerepe, ott trendvizsgálat elvégzése is szükséges (például a Tanulólétszám indikátor esetében),
- a trendvizsgálathoz, az évenkénti összehasonlításhoz fontos, hogy az adott indikátor számításához használt adatok minden évben/tanévből azonos időpontra/időszakra vonatkozzanak és a vizsgálatba bevontak köre is azonos módszerrel kerüljön kiválasztásra.

Az alábbi „Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója” táblázat 1. oszlopában megtalálható a kötelezően mérendő szakképzési indikátor megnevezése. A 2. oszlopban található a szakképzési indikátor meghatározása, részletes leírása, értelmezése és a számítási útmutató. A 3. oszlop további információt szolgáltat arról, hogy mire használható még az indikátor, mit mutat meg. A 4. oszlopban a mutató számításához szükséges adatok pontosítását és forrását találjuk, ami többségében az intézmények által már feltöltött elektronikus adatbázisokat (KRÉTA, KIFIR, szakmai vizsgák törzslapnyilvántartása, kétszintű érettségi szoftver) jelenti. Cél a teljes körű elektronikus adatszolgáltatás és a szakképzési indikátor automatikus előállítás, képzése.

Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás |
|------|---|---|--|---|
| 1. | Tanulólétszám | <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</p> <p>Technikum (szépészet ,informatika és távközlés, specializált gép- és járműgyártás) Szakképző iskola (élelmiszeripar, elektronika és elektrotechnika, gépészet, kreatív épületgépészet, faipar)</p> <p>A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges. A mutató számítása</p> $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ $\text{Létszámváltozás az első év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ | A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre. | A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA. |
| 2. | A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazonként | <p>Technikum (szépészet ,informatika és távközlés, specializált gép- és járműgyártás) Szakképző iskola (élelmiszeripar, elektronika és elektrotechnika, gépészet, kreatív épületgépészet, faipar)</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}} * 100$ | Segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen. | A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR, KRÉTA. |
| 3. | A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma | <p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>Technikum Szakképző Összesen</p> <p>A mutató számítása:</p> | Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató. | Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás |

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás |
|------|---|--|---|--|
| | | <p>$\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}} * 100,$</p> <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. | | |
| 4. | A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] | <p>Szakképző 10, 11. évfolyam</p> <p>Technikum</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$ | Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa. | <p>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.</p> |
| 5. | A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva | <p>Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt.</p> <p>Technikum</p> <p>Szakképző</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ | Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen. | <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.</p> |

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás |
|------|---|--|--|---|
| 6. | Országos kompetenciamérés eredményei | A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell megadni feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához. Az aktuálisan érintett feladatellátási hely szerinti évfolyamok, mérési területenként. | | Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit). A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez. |
| 7. | NSZFH mérések eredményei | A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése. Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása. | | Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla. |
| 8. | Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények | Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten. | | Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis. |
| 9. | Elhelyezkedési mutató | A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya. Technikum (szépészet ,informatika és távközlés, specializált gép- és járműgyártás) Szakképző iskola (élelmiszeripar, elektronika és elektrotechnika, gépészet, kreatív épületgépészet, faipar) | Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az | Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei |

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás |
|------|--|---|---|--|
| | | <p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai oktatásban végzetek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ <p>A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma</p> | intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában. | SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzetekre vonatkozóan tartalmaz adatot.) A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer. |
| 10 | A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal | <p>Technikum (szépészet ,informatika és távközlés, specializált gép- és járműgyártás) Szakképző iskola (élelmiszeripar, elektronika és elektrotechnika, gépészet, kreatív épületgépészet, faipar)</p> <p>A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p> | <p>Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében.</p> <p>Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerő-piac változó igényeihez.</p> | A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer. |
| 11 | Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga) | <p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga.</p> <p>Technikum (szépészet ,informatika és távközlés, specializált gép- és járműgyártás) Szakképző iskola (élelmiszeripar, elektronika és elektrotechnika, gépészet, kreatív épületgépészet, faipar)</p> | Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében. | <p>Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.</p> <p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén:</p> |

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás |
|------|---|---|--|---|
| | | | | iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA. Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA. Trendvizsgálat is. |
| 12 | Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%] | <p>Technikum (szépészet ,informatika és távközlés, specializált gép- és járműgyártás) Szakképző iskola (élelmiszeripar, elektronika és elektrotechnika, gépészet, kreatív épületgépészet, faipar)</p> <p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$ <p>Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.</p> | Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkozni. | A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA. |
| 13 | Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten) | <p>Technikum (szépészet ,informatika és távközlés, specializált gép- és járműgyártás) Szakképző iskola (élelmiszeripar, elektronika és elektrotechnika, gépészet, kreatív épületgépészet, faipar)</p> <p>Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.</p> | Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzetten foglalkoztató gazdálkodókon kí- | A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján. |

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás |
|------|---|--|--|--|
| | | | vül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be. | |
| 14. | Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények | Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény. (Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár.) | Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést. | A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvánosság alapján. |
| 15. | Intézményi lemorzsolódási mutató [%] | Technikum (szépészet ,informatika és távközlés, specializált gép- és járműgyártás) Szakképző iskola (élelmiszeripar, elektronika és elektrotechnika, gépészet, kreatív épületgépészet, faipar) A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva. A mutató számítása: $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{beiratkozottak száma}} * 100,$ | Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e. | A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA. |

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás |
|------|--|--|---|--|
| | | <p><i>október 1-jei létszám + belépett tanulók száma</i></p> <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: <ul style="list-style-type: none"> külföldre költözés, másik intézménybe való átvétel; az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma; a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma. | | <p>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA. Célszerű az indikátor trendvizsgálata.</p> |
| 16 | Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac) | <p>Technikum (szépészet ,informatika és távközlés, specializált gép- és járműgyártás) Szakképző iskola (élelmiszeripar, elektronika és elektrotechnika, gépészet, kreatív épületgépészet, faipar)</p> <p>Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan.</p> <p>Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</p> | <p>A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.</p> | <p>Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.</p> |
| 17 | Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek) [db/tanév] | <p>Technikum (szépészet ,informatika és távközlés, specializált gép- és járműgyártás) Szakképző iskola (élelmiszeripar, elektronika és elektrotechnika, gépészet, kreatív épületgépészet, faipar)</p> <p>A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséretetek és az igazolatlan mulasztások számáról.</p> | <p>A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoportokhoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.</p> | <p>Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása. Trendvizsgálat osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként.</p> |

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás |
|------|--|--|---|--|
| | [óra/tanév] | A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intézés). A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként). | | |
| 18 | Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%] | Technikum (szépészet ,informatika és távközlés, specializált gép- és járműgyártás) Szakképző iskola (élelmiszeripar, elektronika és elektrotechnika, gépészet, kreatív épületgépészet, faipar) A mutató számítása: $HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ | A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató. | Jogviszonnal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA. |
| 19 | Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%] | Technikum (szépészet ,informatika és távközlés, specializált gép- és járműgyártás) Szakképző iskola (élelmiszeripar, elektronika és elektrotechnika, gépészet, kreatív épületgépészet, faipar) A mutató számítása: $SNI \text{ tanulók aránya} = \frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ | A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések. | Tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA. |
| 20 | Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%] | A mutató számítása: $Dobbantó \text{ programban tanulók aránya} = \frac{Dobbantó \text{ programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ | A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 | NEM RELEVÁNS |

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás |
|------|--|---|---|--|
| | | | éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához. | |
| 21. | Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva | <p>A mutató számítása:</p> $\text{Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya} = \frac{\text{részszakmát szerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} * 100$ | A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részszakma megszerzéséhez hozzásegíteni. | NEM RELEVÁNS |
| 22. | Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő] | $\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100,$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. $\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ | A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutató fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak. | <p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p> |

| Ssz. | Kötelezően mérhető szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás |
|------|---|---|---|---|
| 23 | Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva | $\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya} = \frac{\text{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónöki tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben rész vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. | | Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása. |
| 24 | A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek | Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítja. | Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába. | Az intézmény nyilvántartása. |

2. számú melléklet: A Centrum által meghatározott mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

| Ssz. | Centrum által meghatározott mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, ki-számítása | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás |
|------|---|--|---|--|
| C5 | <i>Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya</i> | <p>A mutató számítása:</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya = (szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma / oktatók összlétszám) * 100</p> <p>ahol :</p> <ul style="list-style-type: none"> szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. | <p>A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.</p> | <p>KRÉTA: Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> |
| C6 | <i>Vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva</i> | <p>A mutató számítása:</p> <p>Vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya = (vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma / oktatók összlétszáma) * 100</p> <p>ahol:</p> <ul style="list-style-type: none"> vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma: az október 1-jén a érettségi vizsgaelnöki, szakmai vizsgaelnöki, SZC-k által működtetett akkreditált vizsgaközpontban vizsgáztatói tevékenységben (mérő, értékelő tag, feladatkesztő, auditáló tevékenység) részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. | | <p>KRÉTA</p> |
| C7 | <i>Sikeres szakmai/érettségi vizsgát tett tanulók aránya (%)</i> | <p>Sikeres szakmai(érettségi) vizsgát tett tanulók aránya, a vizsgát tevő osztályok induló (9. kezdő évfolyam) létszámához viszonyítva, a vizsgálatba bevontak köre a technikum, szakképző iskola szakmai oktatásában és a gimnáziumi oktatásban résztvevő tanulók, jogviszony típusától függetlenül</p> | | <p>KRÉTA sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma: A szakmai /érettségi vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA. adott ágazatban 9. évfolyamon indulók létszáma</p> |

| Ssz. | Centrum által meghatározott mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás |
|------|--|--|--|--|
| | | <p>A mutató számítása:</p> <p>Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya = (sikeres szakmai/érettségi vizsgát tett tanulók száma/ adott ágazatban/gimnáziumban 9./ kezdő évfolyamon indulók létszáma)*100</p> | | (alapszám induló év október 1.) |
| C8 | <p>a) <i>Rugalmas tanulási utakban való részvétel</i></p> <p><i>és/vagy</i></p> <p>b) <i>Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények</i></p> | <p>Dobbantó programot sikeresen befejező, műhelyiskolában részs szakmát szerző, orientációs évfolyamból az Centrumon belül továbbtanulók számának aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva:</p> <p>A mutató számítása:</p> <p>Rugalmas tanulási utakban résztvevő tanulók aránya = (Dobbantó programot sikeresen befejező, műhelyiskolában részs szakmát szerző, orientációs évfolyamból az Centrumon belül továbbtanulók számának aránya / tanulói összlétszám)* 100</p> <p>Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten. Az eredményeket súlyozottan vesszük figyelembe:</p> <p>a) nemzetközi, országos, szakmai 1-3. helyezés: 3X; 4-10. helyezés: 2X</p> <p>b) nemzetközi, országos, nem szakmai 1-3. helyezés: 2X</p> <p>c) regionális megyei, járási, helyi szakmai 1-3. helyezés 2X</p> <p>d) minden más a 20. helyezésig 1X</p> <p>A kapott pontok összeadódnak és az iskola tanulói összlétszámához kerülnek viszonyításra</p> | <p>A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban bizonytalan szakmaválasztó, vagy lemaradó, a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához, mennyire képes az intézmény a műhelyiskolájában tanulókat részs szakma megszerzéséhez hozzásegíteni</p> <p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai és nevelési tevékenységen belül milyen a tehetségátmozgató, tehetségkibontakoztatás segítő tevékenység, az akár egyéni karrier utak támogatásának lehetőségét mennyire tudják segíteni</p> | KRÉTA tanulók összlétszáma: október 1-i állapot |

3. számú melléklet: A SZSZC Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola által meghatározott mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

| Ssz: | Az iskola által meghatározott mérendő szakképzési indikátor: | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása: | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás: |
|------|---|--|---|--|
| I1 | <i>Apáczai ösztöndíjprogram intézményi részvételi aránya.</i> | A mutató számítása: Az Apáczai ösztöndíjprogramban résztvevő tanulók - oktatók aránya /tanulók - oktatók összlétszám)* 100 | A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon minőségcéljainak, hogy támogatja a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat tanulmányaikban, felzárkóztatásukban, ezzel csökkentve a korai iskolaelhagyás folyamatát. | KRÉTA: Apáczai – programban résztvevő tanulók létszáma. |
| I2 | <i>Óralátogatások aránya</i> | A mutató számítása: Az egy főre jutó óralátogatások és a be-mutató órák arányának növelése. | A mutató azt mutatja meg, hogy az intézmény eleget tesz-e azon minőségcéljainak, amelyek a belső tudásmegosztás fejlesztésére irányulnak. | Kréta/Haladási napló/Óralátogatások fül-nél. |
| I3 | <i>Klímateszt</i> | A mutató számítása: A mellékelt klímateszttel mérhető az iskola szociális klímájának változása. Cél: az oktatói testület szociális klímájának folyamatos javulása. Mérése: önértékelési ciklusonként 2 évente. (25. számú melléklet) | Az intézmény szociális klímájának értékelésére szolgál. | Klímateszttel |

Az intézményi önértékelés mellékletei

4. számú melléklet: Munkasablon az intézményi önértékeléshez

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Önértékelési munkasablon

Intézmény neve:

Az önértékelés időpontja:

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ TERVEZÉS ▪ A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ T1 ▪ Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. ▪ A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. ▪ A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. ▪ Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. ▪ Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ TERVEZÉS ▪ A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ T2 ▪ Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. ▪ A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. ▪ A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. ▪ Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. ▪ ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i> ▪ <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ TERVEZÉS ▪ A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ T3 ▪ Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. ▪ A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. ▪ Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. ▪ Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. ▪ ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i> ▪ <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ TERVEZÉS ▪ A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ T4 ▪ Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. ▪ Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. ▪ Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i> ▪ <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ TERVEZÉS ▪ A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ T5 ▪ Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. ▪ Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. ▪ Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. ▪ Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. ▪ ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ TERVEZÉS ▪ A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ T6 ▪ Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőikkel. ▪ Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. ▪ Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. ▪ Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. ▪ Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. ▪ Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ TERVEZÉS ▪ A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ T7 ▪ Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. ▪ Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i> ▪ <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ MEGVALÓSÍTÁS ▪ Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ M1 ▪ Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. ▪ Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. ▪ A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. ▪ A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkafarmákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> |
| <ul style="list-style-type: none"> Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> |
| <ul style="list-style-type: none"> Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekttervet, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> |
| <ul style="list-style-type: none"> Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> |
| | <ul style="list-style-type: none"> Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> |
| <ul style="list-style-type: none"> Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ MEGVALÓSÍTÁS ▪ Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ M4 ▪ Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere. |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. ▪ A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. ▪ A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. ▪ Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. ▪ A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. ▪ A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i> ▪ <i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennélfelül figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ MEGVALÓSÍTÁS ▪ Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ M5 ▪ A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). ▪ Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. ▪ Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i> ▪ <i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ MEGVALÓSÍTÁS ▪ Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ M6 ▪ Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. ▪ A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. ▪ Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i> ▪ <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ MEGVALÓSÍTÁS ▪ Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ M7 ▪ Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. ▪ Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. ▪ Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. ▪ Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. ▪ A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i> ▪ <i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ÉRTÉKELÉS ▪ Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ É1 ▪ Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontozhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. ▪ Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. ▪ Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. ▪ Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ÉRTÉKELÉS ▪ Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <p>É2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. ▪ Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. ▪ Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. ▪ Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. ▪ A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> ▪ <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i> ▪ <i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ÉRTÉKELÉS ▪ Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ É3 ▪ Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. ▪ Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. ▪ Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> ▪ <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ÉRTÉKELÉS ▪ Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ É4 ▪ Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) ▪ Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ F1 ▪ Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. ▪ Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. ▪ Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) ▪ Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ F2 ▪ A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési terület | <ul style="list-style-type: none"> ▪ FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) ▪ Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Önértékelési szempont | <ul style="list-style-type: none"> ▪ F3 ▪ Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. ▪ Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. ▪ <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i> | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Intézményi működési gyakorlat értékelése | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Százalékos /%-os érték | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erősségek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fejlesztendő területek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megjegyzés: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ | |

5. számú melléklet: Cselekvési terv sablon

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

| Cselekvési terv | | | | | | | | |
|-----------------|---------|---------|-----------|-------------|-----------|----------|---------|-----------------|
| Ssz. | Feladat | Felelős | Résztevők | Erőforrások | Időtartam | Határidő | Módszer | Elvárt eredmény |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

6. számú melléklet: Partnerlista/ Mérendő partnerek

Partnerlista
Mérendő partnerek:

| Partner neve: | Mérési eszköz: | Mérés gyakorisága: | Felhasználási terület | A mérés szükséges minta aránya: | Kiválasztás módja: | Felelős/Kapcsolattartó: | A mérés érvényességének kritériuma: | Megjegyzés/ Melléklet száma: |
|---------------|--|--------------------|---|---------------------------------|--------------------|-------------------------|---|---------------------------------|
| Tanulók: | Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez | 2 év | önértékelés | 100% | nem releváns | osztályfőnökök | a megállapított mintavétel arányának minimum 51 % - a | 8. számú melléklet |
| | Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez | 3 év | oktatói értékelés | | | | | 13. számú melléklet |
| Oktatók: | Oktatói kérdőív az intézményi önértékeléshez | 2 év | intézményi önértékelés | 100% | nem releváns | igazgató -helyettesek | a megállapított mintavétel arányának minimum 80% -a | 10. számú melléklet |
| | Oktatói kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez | | intézményi és intézményvezetői önértékeléshez | | | | | 22. számú melléklet |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|------|---|---|---------------------------------------|---------------------------|--|---------------------|
| Szülő/ törvényes képviselő: | Szülői kérdőív az intézményi önértékeléshez | 2 év | intézményi önértékelés | Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel. | listából véletlenszerűen/ soroslással | osztályfőnök | a megállapított mintavétel arányának minimum 70 % - a. | 9. számú melléklet |
| | Szülői kérdőív oktatói értékeléshez | 3 év | oktatói értékelés | Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei. - 20% - os minta | | igazgatóhelyettesek | | 14. számú melléklet |
| Duális partnerek | Duális képzőhely kérdőív 1 (az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez) | 2 év | intézményi és intézmény vezetői önértékelés/ a tanév értékelése | Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 100%-os mintavétellel. | listából véletlenszerűen/ soroslással | szakmai igazgatóhelyettes | a megállapított mintavétel minimum 70% | 11. számú melléklet |

| | | | | | | | | |
|--|---|------|--|--|---------------------------------------|---------------------|--|---------------------|
| | Duális képzőhely kérdőív 2/Mérendő Partner (oktatói értékeléshez) | 3 év | oktatói önértékelés | Az adott oktatóval kapcsolatban álló duális képzőhelyek - 100% - os minta | | | | 15. számú melléklet |
| Végzettek foglalkoztató gazdálkodó szervezet | Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív | 2 év | intézményi és intézményvezetői önértékelés | Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek. Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel. | listából véletlenszerűen/ soroslással | igazgatóhelyettesek | a megállapított mintavétel minimum 30%-a | 12. számú melléklet |

7. számú melléklet: Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz

Tervezés

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Kapcsolódó folyamatok | Kapcsolódó indikátorok | Kapcsolódó partneri mérések |
|--|--|--|---|--|
| <p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p> | <p>T1</p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p> | <p>Stratégiai tervezés</p> <p>Tanévi tervezés</p> | <p>1 Tanulólétszám</p> <p>2 9.évf. jel. és felv. száma, aránya</p> <p>4 Szakk. munkszerz. aránya az összl.hoz</p> <p>5 Felnőttképz. jogvisz. az összl.hoz.</p> <p>9 Elhelyezkedési mutató</p> <p>10 Végzett tan. és munkaadók elégedettsége</p> <p>15 Int. lemorzs.</p> <p>24 Nyertes pály. szám. elnyert össz.</p> | <p>duális képzőhelyek</p> <p>a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p> |
| | <p>T2</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.</p> <p>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p> | <p>Tanévi tervezés</p> <p>Intézményi önértékelés</p> <p>Szakmai-képzési tervezés</p> <p>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</p> <p>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</p> | <p>1 Tanulólétszám</p> <p>3 Egy okt.ra jutó tanulói jogv. t.</p> <p>4 Szakk. munkszerz. aránya az összl.hoz</p> <p>5 Felnőttképz. jogvisz. az összl.hoz.</p> | <p>szülői</p> <p>tanulói</p> <p>oktatói</p> <p>duális képzőhelyek</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p> | <p>Stratégiai tervezés Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése Jogi követelmények biztosítása Szakmai-képzési tervezés</p> <p>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</p> | <p>4 Szakk. munk szerz. aránya az összl.hoz 5 Felnőttképz. jogvisz. az összl.hoz. 14 Szakmai bem. rend.</p> | <p>duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p> |
| | <p>T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p> | <p>Emberi erőforrások menedzselése Intézményi önértékelés</p> <p>Vezetői ellenőrzés Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</p> <p>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</p> <p>Panaszkezelés</p> | <p>1 Tanulólétszám 4 Szakk. munk szerz. aránya az összl.hoz 5 Felnőttképz. jogvisz. az összl.hoz. 9 Elhelyezkedési mutató 10 Végzett tan. és munkaadók elégedettsége</p> | <p>oktatói duális képzőhelyek</p> |
| | <p>T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p> | <p>Stratégiai tervezés Tanévi tervezés Emberi erőforrások menedzselése Jogi követelmények biztosítása Szakmai-képzési tervezés</p> | <p>14 Szakmai bem. rend. 22 Szakmai tov.képz.ben r.v. okt. aránya és a befekt. össz.</p> | <p>oktatói duális képzőhelyek</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | | 23 Vizsg. tev.et folyt. okt. aránya a test. összl.hoz | |
| | <p>T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p> | <p>Stratégiai tervezés</p> <p>Tanévi tervezés</p> <p>Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</p> <p>Jogi követelmények biztosítása Szakmai-képzési tervezés</p> <p>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</p> | <p>2 9.évf. jel. és felv. száma, aránya</p> <p>4 Szakk. munk szerz. aránya az összl.hoz</p> <p>5 Felnőttképz. jogvisz. az összl.hoz.</p> <p>14 Szakmai bem. rend.</p> | <p>tanulói</p> <p>szülői</p> <p>oktatói</p> <p>duális képzőhelyek</p> |
| | <p>T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p> | <p>Jogi követelmények biztosítása</p> <p>Információáramlás</p> <p>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</p> <p>Panaszkezelés</p> | | <p>oktatói</p> |

Megvalósítás

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Kapcsolódó folyamatok | Kapcsolódó indikátorok | Kapcsolódó partneri mérések |
|----------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| MEGVALÓSÍTÁS | <p>M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek</p> | Emberi erőforrások menedzselése | 3 Egy okt.ra jutó tanulói jogv. t. | oktatói |

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Kapcsolódó folyamatok | Kapcsolódó indikátorok | Kapcsolódó partneri mérések |
|---|--|---|--|-----------------------------|
| Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | | <p>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</p> <p>Pályázati rendszer működtetése Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése Infrastukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása</p> | <p>22 Szakmai tov.képz.ben r.v. okt. aránya és a befekt. össz.</p> <p>24 Nyertes pály. szám. elnyert össz.</p> | |
| | M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést. | <p>Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése Jogi követelmények biztosítása Szakmai-képzési tervezés</p> <p>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel Oktatók szakmai-képzési együttműködése</p> | <p>3 Egy okt.ra jutó tanulói jogv. t. 4 Szakk. munk szerz. aránya az összl.hoz</p> <p>5 Felnőttképz. jogvisz. az összl.hoz. 10 Végzett tan. és munkaadók elégedettsége 14 Szakmai bem. rend.</p> <p>24 Nyertes pály. szám. elnyert össz.</p> | duális képzőhelyek |
| | M3 | Jogi követelmények biztosítása Információáramlás | <p>6 Orsz. komp. m. eredm. 7 NSZFH mérés eredm.</p> | oktatói |

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Kapcsolódó folyamatok | Kapcsolódó indikátorok | Kapcsolódó partneri mérések |
|----------------------|--|---|--|--|
| | Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése. | Oktatók szakmai-képzési együttműködése Tanulás támogatása | 8 Szakmai, közism. kult. sport eredm. 11 Vizsgaeredmények 12 Sikeres szakmai v. tett tan.aránya az összvizsg. létsz.hoz 18 HH tan. aránya az összl.hoz 19 SNI tan. aránya az összl.hoz I.2 Óralátogatások száma | duális képzőhelyek |
| | M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere. | Emberi erőforrások menedzselése Információáramlás Oktatók szakmai-képzési együttműködése Módszertani kultúra és eszköztár működtetése,fejlesztése | 22 Szakmai tov.képz.ben r.v. okt. aránya és a befekt. össz. 23 Vizsg. tev.et folyt. okt. aránya a test. összl.hoz | oktatói duális képzőhelyek |
| | M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban. | Stratégiai tervezés Szakmai-képzési tervezés Módszertani kultúra és eszköztár működtetése,fejlesztése Tanulás támogatása Mentálhigiéné és prevenció | 10 Végzett tan. és munkaadók elégedettsége 12 Sikeres szakmai v. tett tan.aránya az összvizsg. létsz.hoz 17 Int. nev. mut. 18 HH tan. aránya az összl.hoz | oktatói tanulói a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek |

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Kapcsolódó folyamatok | Kapcsolódó indikátorok | Kapcsolódó partneri mérések |
|----------------------|---|---|---|--|
| | | | <p>19 SNI tan. aránya az összl.hoz</p> <p>20 Dobbantó tan. aránya az összl.</p> <p>21 Műhelyisk.részszakm. szerz. aránya az képz.ben résztv. arányához</p> <p>I.1 Apáczai ösztöndíjprogram intézményi részvételi aránya</p> | |
| | <p>M6</p> <p>Az intézmény pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p> | <p>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</p> <p>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</p> <p>A tanulók mérése és értékelése</p> <p>Panaszkezelés</p> | <p>6 Orsz. komp. m. eredm.</p> <p>7 NSZFH mérés eredm.</p> <p>11 Vizsgaeredmények</p> <p>12 Sikeres szakmai v. tett tan.aránya az összvizsg. létsz.hoz</p> | <p>tanulói</p> <p>oktatói</p> <p>szülői</p> <p>duális képzőhelyek</p> |
| | <p>M7</p> <p>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p> | <p>Szakmai-képzési tervezés</p> <p>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</p> <p>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</p> <p>Pályázati rendszer működtetése</p> | <p>8 Szakmai, közism. kult. sport eredm.</p> <p>10 Végzett tan. és munkaadók elégedettsége</p> <p>11 Vizsgaeredmények</p> <p>14 Szakmai bem. rend.</p> | <p>oktatói</p> <p>tanulói</p> <p>duális képzőhelyek</p> <p>a végzetteket foglalkoztató</p> |

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Kapcsolódó folyamatok | Kapcsolódó indikátorok | Kapcsolódó partneri mérések |
|----------------------|-----------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| | | Infrastukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása | 24 Nyertes pály. szám. elnyert össz. | gazdálkodó szervezetek |

Értékelés

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Kapcsolódó folyamatok | Kapcsolódó indikátorok | Kapcsolódó partneri mérések |
|---|---|---|--|-----------------------------|
| ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá. | É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez. | Intézményi önértékelés Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése Jogi követelmények biztosítása Információáramlás | | oktatói |
| | É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partne- | Intézményi önértékelés Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése | 1 Tanulólétszám 4 Szakk. munk szerz. aránya az összl.hoz 5 Felnőttképz. jogvisz. az összl.hoz. | oktatói |

| | | | | |
|-----------|--|---|---|--------------------|
| | rek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét. | Jogi követelmények biztosítása Információáramlás | 9 Elhelyezkedési mutató 10 Végzett tan. és munkaadók elégedettsége 13 Int. elism. 16 Elégedettségmérés eredm. | |
| É3 | Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is. | Stratégiai tervezés Intézményi önértékelés Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése Szakmai-képzési tervezés Infrastukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása | 8 Szakmai, közism. kult. sport eredm. 10 Végzett tan. és munkaadók elégedettsége 11 Vizsgaeredmények 14 Szakmai bem. rend. 24 Nyertes pály. szám. elnyert össz. | oktatói tanulói |
| É4 | Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik. | Stratégiai tervezés Tanévi tervezés Tanulás támogatása Mentálhigiéné és prevenció Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése | 2 9.évf. jel. és felv. száma, aránya 4 Szakk. munk szerz. aránya az összl.hoz 5 Felnőttképz. jogvisz. az összl.hoz. 15 Int. lemorzs. | oktatói |

Felülvizsgálat

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Kapcsolódó folyamatok | Kapcsolódó indikátorok | Kapcsolódó partneri mérések |
|--|---|---|---|--|
| <p>FELÜLVIZSGÁLAT</p> <p><i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i></p> <p>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p> | <p>F1</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p> | <p>Stratégiai tervezés</p> <p>Tanévi tervezés</p> <p>Intézményi önértékelés</p> <p>Vezetői ellenőrzés</p> | <p>1 Tanulólétszám</p> <p>4 Szakk. munkszerz. aránya az összl.hoz</p> <p>5 Felnőttképz. jogvisz. az összl.hoz.</p> <p>9 Elhelyezkedési mutató</p> <p>10 Végzett tan. és munkaadók elégedettsége</p> <p>15 Int. lemorzs.</p> | <p>oktatói</p> <p>duális képzőhelyek</p> <p>a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p> |
| | <p>F2</p> <p>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p> | <p>Stratégiai tervezés</p> <p>Tanévi tervezés</p> <p>Szakmai-képzési tervezés</p> | <p>1 Tanulólétszám</p> <p>4 Szakk. munkszerz. aránya az összl.hoz</p> <p>5 Felnőttképz. jogvisz. az összl.hoz.</p> <p>9 Elhelyezkedési mutató</p> <p>10 Végzett tan. és munkaadók elégedettsége</p> <p>15 Int. lemorzs.</p> | <p>oktatói</p> |
| | <p>F3</p> <p>Az intézmény nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p> | <p>Intézményi önértékelés</p> <p>Jogi követelmények biztosítása</p> <p>Információáramlás</p> | <p>I.3 Klímateszt</p> | |

8. számú melléklet: Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

| | | |
|---------------------|-----|---------------------------------|
| nincs információ | = 0 | (az átlagba nem számítjuk bele) |
| egyáltalán nem igaz | = 1 | |
| többnyire nem igaz | = 2 | |
| általában igaz | = 3 | |
| teljesen igaz | = 4 | |

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola a diákönkormányzaton, az osztályfőnökökön keresztül rendszeresen tájékoztat minket a tanév eseményeiről.

0 1 2 3 4

2. Az iskolában tanult szakmákkal könnyen el lehet helyezkedni a környéken.

0 1 2 3 4

3. Az iskola a diákönkormányzati üléseken figyelembe veszi a véleményünket, javaslatainkat.

0 1 2 3 4

4. Részt vehetünk korrepetálásokon, fejlesztő órákon.

0 1 2 3 4

5. Az iskola segíti azokat a diákokat, akik lemaradtak a tanulásban.

0 1 2 3 4

6. Az iskola támogatja a tehetséges diákokat.

0 1 2 3 4

7. Az iskolában délután lehet sportolni, járhatunk különböző szakkörökbe.

0 1 2 3 4

8. Az iskola felkészít minket a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára).

0 1 2 3 4

9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást. Ilyenkor nem 45 percesek a foglalkozások, hanem kiválasztunk egy témát, egy tárgyat, amit feldolgozunk, vagy elkészítünk és hosszabb ideig dolgozunk rajta. Először megtervezzük, lerajzoljuk, összegyűjtjük, hogy mi szükséges hozzá, elkészítjük, majd bemutatjuk.

0 1 2 3 4

10. Az iskolában változatosak az órák, dolgozunk kis csoportokban vagy számítógéppel, használunk tabletet, szemléltető eszközöket.

0 1 2 3 4

11. Az iskola érdeklődik a gyakorlati helyen nyújtott teljesítményem iránt.

0 1 2 3 4

12. Az iskolában egységesen értékelnek, minden tanuló ismeri a százalék és ponthatárokat.

0 1 2 3 4

13. Minden oktató egyformán értékeli a munkadarabokat, a szóbeli feleleteket, a dolgozatokat.

0 1 2 3 4

14. Az iskolában vannak oktatói laptopok, okos táblák, tanulói tabletek stb.

0 1 2 3 4

15. A gyakorlati helyeken megmutatják nekünk a legmodernebb eszközöket, technológiákat, amivel dolgoznak.

0 1 2 3 4

16. A foglalkozásokon rendszeresen használunk számítógépet, tabletet, okostelefont. Az oktatók megtanítanak minket az internet helyes használatára.

0 1 2 3 4

17. Az iskola a foglalkozásokon nagy hangsúlyt fektet a környezetvédelemre.

0 1 2 3 4

18. Az iskolában modern világítás, műanyag ablakok és új fűtési rendszer szolgálja az energiatakarékoságot.

0 1 2 3 4

19. Az iskola nyílt napján, a facebookon, és az általános iskolában is megismerhettem az itt tanított szakmákat.

0 1 2 3 4

9. számú melléklet: Szülői kérdőív intézményi önértékeléshez

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

| | | |
|---------------------|-----|---------------------------------|
| nincs információ | = 0 | (az átlagba nem számítjuk bele) |
| egyáltalán nem igaz | = 1 | |
| többnyire nem igaz | = 2 | |
| általában igaz | = 3 | |
| teljesen igaz | = 4 | |

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola a diákönkormányzaton, az osztályfőnökökön keresztül rendszeresen tájékoztat a tanév eseményeiről.

0 1 2 3 4

2. Az iskolában tanított szakmákkal könnyen el lehet helyezkedni a környéken.

0 1 2 3 4

3. Az iskola tájékoztatja a szülőket a tanulók képzési lehetőségeiről, a szakmai képzésekről, melyek a duális képzőhelyeken, vállalkozóknál történnek.

0 1 2 3 4

4. Az iskola segíti azokat a diákokat, akik lemaradtak a tanulásban.

0 1 2 3 4

5. Az iskola támogatja a tehetséges diákokat.

0 1 2 3 4

6. Az iskolában délután lehet sportolni, a tanulók járhatnak különböző szakkörökbe.

0 1 2 3 4

7. A foglalkozásokon rendszeresen használnak számítógépet, tabletet, okostelefont. Az oktatók megtanítják a tanulókat az internet helyes használatára.

0 1 2 3 4

8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére. (pl. egészséges élelmiszerek az iskolabüfében, sok mozgás, aktív pihenés, környezetvédelem, szemétszedési akciókon való részvétel stb.)

0 1 2 3 4

9. A tanulók részt vehetnek korrepetálásokon, fejlesztő órákon.

0 1 2 3 4

10. Az iskolával való kapcsolattartás sokféle módon lehetséges: személyesen, telefonon, e-mailben, levélben, facebook csoportban. Ezek biztosítják minden szülő számára, hogy gyorsan hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel (vállalkozással) és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

0 1 2 3 4

11. Az iskolában egységesen értékelnek, a szülők is ismerhetik a százalék és ponttartárokat.

0 1 2 3 4

12. Minden oktató egyformán értékeli a munkadarabokat, a szóbeli feleleteket, a dolgozatokat.

0 1 2 3 4

13. A tanulók munkáját az oktatók rendszeresen ellenőrzik.

0 1 2 3 4

14. A szülők rendszeresen kapnak tájékoztatást a gyermekük tanulmányi előrehaladásáról, viselkedéséről, hiányzásairól.

0 1 2 3 4

15. Az iskolában modern világítás, műanyag ablakok és új fűtési rendszer szolgálja az energiatakarékosságot.

0 1 2 3 4

16. Az iskola nyílt napján, a facebookon, és az általános iskolákban is megismerhetik a tanulók és a szülők az itt tanított szakmákat.

0 1 2 3 4

10. számú melléklet: Oktatói kérdőív intézményi önértékeléshez

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.

Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

nincs információ = 0 (az átlagba nem számítjuk bele)

egyáltalán nem igaz = 1

többnyire nem igaz = 2

általában igaz = 3

teljesen igaz = 4

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.

0 1 2 3 4

2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.

0 1 2 3 4

3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.

0 1 2 3 4

4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.

0 1 2 3 4

5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.

0 1 2 3 4

6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.

0 1 2 3 4

7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.

0 1 2 3 4

8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.

0 1 2 3 4

9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.

0 1 2 3 4

10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.

0 1 2 3 4

11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.

0 1 2 3 4

12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.

0 1 2 3 4

13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.

0 1 2 3 4

14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.

0 1 2 3 4

15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.

0 1 2 3 4

16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.

0 1 2 3 4

17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.

0 1 2 3 4

18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.

0 1 2 3 4

19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.

0 1 2 3 4

20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.

0 1 2 3 4

21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.

0 1 2 3 4

22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.

0 1 2 3 4

23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.

0 1 2 3 4

24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.

0 1 2 3 4

25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.

0 1 2 3 4

26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.

0 1 2 3 4

27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.

0 1 2 3 4

28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.

0 1 2 3 4

29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.

0 1 2 3 4

30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

0 1 2 3 4

11. számú melléklet: Duális partneri kérdőív intézményi önértékeléshez

Duális képzőhelyek, vállalkozások kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

- nincs információm = 0 (az átlagba nem számítjuk bele)
- egyáltalán nem igaz = 1
- többnyire nem igaz = 2
- általában igaz = 3
- teljesen igaz = 4

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk. (Az *intézményvezetőre* vonatkozó kérdések *dőlt betűvel* vannak szedve.)

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? Kérjük, tegyen X-et a megfelelő ágazat/ágazatok utáni négyzetbe!

| | Ágazat | | Ágazat | |
|----|--------------------------------|----|-----------------------------------|--|
| 1 | Bányászat és kohászat | 13 | Kereskedelem | |
| 2 | Egészségügy | 14 | Környezetvédelem és vízügy | |
| 3 | Egészségügyi technika | 15 | Közlekedés és szállítmányozás | |
| 4 | Elektronika és elektrotechnika | 16 | Kreatív | |
| 5 | Élelmiszeripar | 17 | Mezőgazdaság és erdészet | |
| 6 | Építőipar | 18 | Rendészet és közszolgálat | |
| 7 | Épületgépészet | 19 | Specializált gép- és járműgyártás | |
| 8 | Fa- és bútorigar | 20 | Sport | |
| 9 | Gazdálkodás és menedzsment | 21 | Szépészet | |
| 10 | Gépészet | 22 | Szociális | |
| 11 | Honvédelem | 23 | Turizmus-vendéglátás | |
| 12 | Informatika és távközlés | 24 | Vegyipar | |

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.

0 1 2 3 4

2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.

0 1 2 3 4

3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.

0 1 2 3 4

4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.

0 1 2 3 4

5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.

0 1 2 3 4

6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.

0 1 2 3 4

7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.

0 1 2 3 4

8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést, nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók helyesen tudják használni a számítógépet, tabletet, okostelefont, a különböző programokat.

0 1 2 3 4

9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.

0 1 2 3 4

10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.

0 1 2 3 4

11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.

0 1 2 3 4

12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.

0 1 2 3 4

13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.

0 1 2 3 4

14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.

0 1 2 3 4

15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.

0 1 2 3 4

12. számú melléklet: Az intézményben végzetteket foglalkoztatók kérdőíve az intézményi önértékeléshez

Az intézményben végzetteket foglalkoztatók kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.

Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

nincs információm = 0 (az átlagba nem számítjuk bele)

egyáltalán nem igaz = 1

többnyire nem igaz = 2

általában igaz = 3

teljesen igaz = 4

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk. (Az *intézményvezetőre* vonatkozó kérdések *dőlt betűvel* vannak szedve.)

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? Milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat? Kérjük, tegyen X-et a megfelelő ágazat/ágazatok utáni négyzetbe!

| | Ágazat | | Ágazat | |
|----|--------------------------------|----|-----------------------------------|--|
| 1 | Bányászat és kohászat | 13 | Kereskedelem | |
| 2 | Egészségügy | 14 | Környezetvédelem és vízügy | |
| 3 | Egészségügyi technika | 15 | Közlekedés és szállítmányozás | |
| 4 | Elektronika és elektrotechnika | 16 | Kreatív | |
| 5 | Élelmiszeripar | 17 | Mezőgazdaság és erdészet | |
| 6 | Építőipar | 18 | Rendészet és közszolgálat | |
| 7 | Épületgépészet | 19 | Specializált gép- és járműgyártás | |
| 8 | Fa- és bútortipar | 20 | Sport | |
| 9 | Gazdálkodás és menedzsment | 21 | Szépészet | |
| 10 | Gépészet | 22 | Szociális | |
| 11 | Honvédelem | 23 | Turizmus-vendéglátás | |
| 12 | Informatika és távközlés | 24 | Vegyipar | |

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.

0 1 2 3 4

2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.

0 1 2 3 4

3. Az intézmény biztosítja a duális partnerei, a vállalkozások részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.

0 1 2 3 4

4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal (az adott szakterülethez való hozzáértés, döntési képesség, együttműködési készség, kommunikációs kompetencia, idegen nyelven történő kommunikáció, IT kompetencia stb.)

0 1 2 3 4

5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).

0 1 2 3 4

6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.

0 1 2 3 4

7. A duális képzőhelyeket, vállalkozásokat bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.

0 1 2 3 4

8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.

0 1 2 3 4

9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.

0 1 2 3 4

10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.

0 1 2 3 4

11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.

0 1 2 3 4

12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében

0 1 2 3 4

Az oktatók értékelésének eszközei

13. számú melléklet: Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez

Tanulói kérdőív

oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz. Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményed megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Válaszd ki a véleményed tükröző értéket:

| | | |
|---------------------|-----|---------------------------------|
| nincs információ | = 0 | (az átlagba nem számítjuk bele) |
| egyáltalán nem igaz | = 1 | |
| többnyire nem igaz | = 2 | |
| általában igaz | = 3 | |
| teljesen igaz | = 4 | |

1. Az oktató már a tanév elején (egy témakör vagy projekt előtt is) ismerteti a tananyagot, a követelményeket, az elvárásokat velünk.

0 1 2 3 4

2. Az oktató rendszeresen értékeli, osztályoz minket.

0 1 2 3 4

3. Az oktató a foglalkozásokon a tudásunknak megfelelő feladatokat ad nekünk.

0 1 2 3 4

4. Az oktató igyekszik a tantárgyát megszerettetni velünk.

0 1 2 3 4

5. Az oktató többféleképpen is elmagyarázza az új ismereteket, amíg meg nem értjük.

0 1 2 3 4

6. Az oktató a tanítási órákon, foglalkozásokon használja a szakmára jellemző szoftvereket (Wordwall, Redmenta stb.) számítógépet, okostelefont).

0 1 2 3 4

7. Az oktató a tanítási órákon, foglalkozásokon figyelembe veszi a tanult szakmáknak, a választott szakmával kapcsolatos feladatokat is oldunk meg.

0 1 2 3 4

8. Feleltetés és dolgozatírás előtt az oktató mindig ismerteti velünk a várható feladatokat.

0 1 2 3 4

9. Az oktató olyan követelményeket támaszt, amelyek teljesíthetők, és eszerint értékeli.

0 1 2 3 4

10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat az oktató rendszeresen ellenőrzi és értékeli.

0 1 2 3 4

14. számú melléklet: Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez

Szülői kérdőív

oktató értékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket:

| | | |
|---------------------|-----|---------------------------------|
| nincs információ | = 0 | (az átlagba nem számítjuk bele) |
| egyáltalán nem igaz | = 1 | |
| többnyire nem igaz | = 2 | |
| általában igaz | = 3 | |
| teljesen igaz | = 4 | |

1. Az oktató már a tanév elején (egy témakör vagy projekt előtt is) ismerteti a követelményeket, az elvárásokat a tanulókkal, és a szülőkkel is.

0 1 2 3 4

2. Az oktató rendszeresen ad osztályzatot a gyermekeknek, probléma esetén felveszi velem a kapcsolatot.

0 1 2 3 4

3. Az oktató együttműködik a szülőkkel.

0 1 2 3 4

4. A szülők nevelési gondokkal kapcsolatosan is fordulhatnak az oktatóhoz segítségért.

0 1 2 3 4

5. Az oktató - ha szükségesnek látja - javasolja a pedagógiai munkát segítő szakemberek, a szakszolgálat, vagy pszichológus igénybevételét.

0 1 2 3 4

6. Az oktató a fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni (személyes, telefonos stb.) megkeresések alkalmával elmondja a gyermekemmel kapcsolatos információkat, és hasznos tanácsokat ad a gyermekneveléshez.

0 1 2 3 4

15. számú melléklet: Duális partneri kérdőív az oktatói értékeléshez

Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív

oktató értékeléséhez

Önök az iskolánk kiemelt partnerei, részt vesznek a tanulók szakirányú képzésében és/vagy alkalmazzák végzett tanulóinkat. Szeretnénk megismerni véleményüket az iskoláról, az együttműködésünkről, az elvárásairól. Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket:

| | | |
|---------------------|-----|---------------------------------|
| nincs információ | = 0 | (az átlagba nem számítjuk bele) |
| egyáltalán nem igaz | = 1 | |
| többnyire nem igaz | = 2 | |
| általában igaz | = 3 | |
| teljesen igaz | = 4 | |

1. Az oktató együttműködik és rendszeresen kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.

0 1 2 3 4

2. Az oktató elkötelezett a szakmája/szaktárgya iránt, foglalkozásain a feladatokat összekapcsolja a szakmai ismeretekkel.

0 1 2 3 4

3. Az oktató a tantárgya tanításakor a duális képzőhely elvárásait is figyelembe veszi.

0 1 2 3 4

4. Az oktató rendszeresen egyeztet a tanulók szakmai és pedagógiai fejlődésével kapcsolatban a duális képzőhellyel.

0 1 2 3 4

5. Oktatói munkájában figyelembe veszi a duális képzőhely kéréseit.

0 1 2 3 4

6. Az oktató a tanuló reális értékelésével kapcsolatban egyeztet a duális képzőhellyel.

0 1 2 3 4

16. számú melléklet: Az oktatói értékelés szempontsora

Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szempontok adatforrásai | Rész-pontszám | Összes pont | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|---|---|--|
| M u n k a k ö r é r t é k e l é s e | 1. | Képzettség – szakképzettség | Szakirányú végzettség | A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség | oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok | 2 | 6 | | |
| | | | Pedagógiai végzettség | Tanári, szakoktatói végzettség | | 2 | | | |
| | | | Szakirányú továbbképzés | Szakmai és pedagógiai továbbképzések | | 1 | | | |
| | | | Nyelvismeret | Igazolt nyelvismeret | | 1 | | | |
| | Megállapítás: 6: az „5” túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga 1: középfokú szakirányú végzettség | | | | | | | | |
| | 2. | Szakmai tapasztalat | Pedagógusként eltöltött idő | Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat | | Szakmai önéletrajz (KIRA adatok) | | 6 | |
| | | | Releváns munkaerő-piaci tapasztalat | Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata | | | | | |
| | | | Nemzetközi szakirányú tapasztalat | Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön | | | | | |
| | 3. | Munkaerőpiaci érték | Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre | Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai – érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.) | | Az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkakör értékek | | 6 | |
| Stratégiai szakterület | | | Keresett magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök-tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy, stb.)) | | | | | | |
| S z a k m a i k ö m p e t e n c i á k | 4. | Szakmai felkészültség | Pedagógiai eredményesség | Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke. | tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló | 6 | | | |
| | | | Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik | Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés | | | | |
| | | | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás – tanítás folyamatába | Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés | | | | |
| | 5. | A szakképzés releváns korszerű módszertan alkalmazása | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz | Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a „soft skill”-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréséhez tudatosan választja meg az eredményes módszereket. | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek | 6 | | | |
| | | | Digitális eszközök, módszerek alkalmazása | Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza. | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek | | | | |
| | | | A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (p. differenciált oktatás) | A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz. | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek | | | | |
| 6. | | A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz | A pedagógiai folyamathoz választja munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat. | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek | 6 | | | | |
| 6. | | Rész vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében | Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, | munkaterv és beszámoló, | 6 | | | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szempontok adatforrásai | Rész-pontszám | Összes pont |
|---------------------------------------|--|--|--|---|---|-------------|
| | | | digitalizáció). | digitális tananyagok, óralátogatás | | |
| | Pedagógiai tervezés | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal | Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. | munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás | | |
| | | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. | Pedagógiai tervei tanulói és csoportos fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény | | |
| | | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, építi a tanulók aktív részvételére. | Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulók aktivitását, a gyakorlatorientált képzést támogatják. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény | | |
| | | Tervezésében építi a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. | Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, építi az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény | | |
| | | | | | | |
| S z a k m a i k o m p e t e n c i á k | 7. | Pedagógiai értékelés | A pedagógiai folyamatokhoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. | Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. | óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló) | |
| | | | A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz. | Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott. | óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése) | |
| | | | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. | A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer. | óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény | |
| | | | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát. | Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével. | duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények | |
| | | | Ellenőrzésinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. | Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatolt a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel. | tanulói eredmények, (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás | |
| | 8. | Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel | Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. | Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése. | munkatervek és beszámoló | |
| | | | Részt vesz a tudásmegosztásban. | Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. | munkatervek és beszámoló | |
| | | | Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. | A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkatárs, gyámügyi szakemberek, stb.) | munkatervek és beszámoló, szülői vélemény | |
| | | | Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez. | Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás) | munkatervek | |
| | | | Együttműködik a duális képzőhelyekkel. | Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük. | duális partneri vélemény | |
| 9. | Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység | Pedagógiai munkájában építi a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. | A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez. | munkatervek és beszámoló, tanmenetek, óralátogatás | | |
| | | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. | Építi a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűséget, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság, stb. | munkatervek és beszámoló, tanmenetek, óralátogatás | | |
| 10. | Innovációs tevékenység és | Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban. | Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben, pl. pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan, és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. | munkatervek és beszámoló | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szempontok adatforrásai | Rész-pontszám | Összes pont |
|--|-------------------------|---|---|---------------------------|---------------|-------------|
| | szakmai elkötelezettség | | Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában. | | | |
| | | Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik. | Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját. | munkatervek és beszámolók | | |
| | | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. | Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. | munkatervek és beszámolók | | |

17. számú melléklet: Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súly-szorító | Súlyozott pontszám |
|----|-----------------------------|--|--|--|--------------|--------------|--------------------|
| 1. | Képzettség – szakképzettség | Szakirányú végzettség | A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség | oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok | 6 | 3 | 18 |
| | | Pedagógiai végzettség | Tanári, szakoktatói végzettség | | | | |
| | | Szakirányú továbbképzés | Szakmai és pedagógiai továbbképzések | | | | |
| | | Nyelvismeret | Igazolt nyelvismeret | | | | |
| | | Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség | | | | | |
| 2. | Szakmai tapasztalat | Pedagógusként eltöltött idő | Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat | szakmai önéletrajz (KIRA adatok) | 6 | 3 | 18 |
| | | Releváns munkaerő-piaci tapasztalat | Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata | | | | |
| | | Nemzetközi szakirányú tapasztalat | Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön | | | | |
| 3. | Munkaerőpiaci érték | Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre | Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.) | az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek | 6 | 7 | 42 |

17. számú melléklet: Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szempontok adat- forrásai | Érték 1-6-ig | Súly-szorító | Súlyozott pontszám |
|----|--|--|--|---|-----------------|--------------|-----------------------|
| | | Stratégiai szakterület | Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök-tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.) | | | | |
| 4. | Szakmai felkészültség | Pedagógiai eredményesség | Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke. | tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámolók | 6 | 10 | 60 |
| | | Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik. | Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés | | | |
| | | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába. | Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés | | | |
| 5. | A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. | Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek | 6 | 16 | 96 |

17. számú melléklet: Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szempontok adat-forrásai | Érték 1-6-ig | Súly-szorító | Súlyozott pontszám |
|-----------|----------------------------|--|--|---|--------------|--------------|--------------------|
| | | | együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket. | | | | |
| | | Digitális eszközök, módszerek alkalmazása | Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza. | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek | | | |
| | | A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségleteihez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). | A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz. | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek | | | |
| | | A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz. | A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat. | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek | | | |
| 6. | Pedagógiai tervezés | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. | Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció). | munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás, | 6 | 10 | 60 |
| | | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. | Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. | munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás | | | |

17. számú melléklet: Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szempontok adat-forrásai | Érték 1-6-ig | Súly-szorító | Súlyozott pontszám | |
|--|--------------------|---|--|---|--|--------------|--------------------|----|
| | | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. | Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény | | | | |
| | | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére. | Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény | | | | |
| | | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. | Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény | | | | |
| | 7. | Pedagógiai értékelés | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. | Ismeri és pedagógiaileg tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. | óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló) | 6 | 10 | 60 |
| | | | A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz. | Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott. | óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése) | | | |

17. számú melléklet: Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súly-szorító | Súlyozott pontszám |
|-----------|--|---|--|---|--------------|--------------|--------------------|
| | | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkal, tanulókkal. | A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer. | óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény | | | |
| | | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát. | Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével. | duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, | | | |
| | | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. | Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel. | tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás | | | |
| 8. | Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkal és a gyakorlati oktatási partnerekkel | Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. | Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése. | munkatervek és beszámolók | 6 | 11 | 66 |
| | | Részt vesz tudásmegosztásban. | Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját. | munkatervek és beszámolók | | | |

17. számú melléklet: Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szempontok adat- forrásai | Érték 1-6-ig | Súly-szorzó | Súlyozott pontszám | |
|--|--------------------|---|---|--|---|-------------|-----------------------|-----------|
| | | Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. | A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.) | munkatervek és beszámolók, szülői vélemény | | | | |
| | | Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez. | Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társzervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás) | munkatervek | | | | |
| | | Együttműködik a duális képzőhelyekkel. | Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük. | duális partneri vélemény | | | | |
| | 9. | Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. | A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez. | munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás | 6 | 15 | 90 |
| | | | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulasi-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. | Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb. | munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás | | | |

17. számú melléklet: Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Szemponatok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súly-szorító | Súlyozott pontszám |
|-----------------|---|---|--|------------------------------|--------------|--------------|--------------------|
| 10 | Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség | Aktívan részt vesz projekteknél, intézményi fejlesztéseknél, innovációknál. | Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteknél és a fejlesztéseknél. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában. | munkatervék és beszámolóknál | 6 | 15 | 90 |
| | | Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik. | Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját. | munkatervék és beszámolóknál | | | |
| | | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. | Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. | munkatervék és beszámolóknál | | | |
| Összesen | | | | | 60 | 100 | 600 |

18. számú melléklet - Szakképzésben alkalmazott igazgatók/igazgatóhelyettesek értékelési rendszere

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súly-szorító | Súlyozott pontszám |
|---|-------------------------------------|---|--|------------------------------------|--|--------------|--------------|--------------------|
| Munkakör-értékelése | 1. Képzettség – szak-képzett-ség | Szakirányú végzettség | A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség | | oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok | 6 | 3 | 18 |
| | | Pedagógiai végzettség | Tanári, szakoktatói végzettség | | | | | |
| Szakirányú továbbképzés | | Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések | | | | | | |
| Nyelvismeret | | Igazolt nyelvismeret | | | | | | |
| Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség | | | | | | | | |
| | 2. Szakmai tapasztalat | Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat | Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat | | szakmai önéletrajz (KIRA adatok) | 6 | 3 | 18 |
| | | Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkakör-piaci tapasztalat | Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat. | | | | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súlyszorzó | Súlyozott pontszám |
|--|--------------------|-----------------------------------|---|---|---|--------------|------------|--------------------|
| | | Nemzetközi szakirányú tapasztalat | A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön | | | | | |
| | 3. | Munkaerőpiaci érték | Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe | Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása | az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek | 6 | 7 | 42 |
| | | | Stratégiai szakterület, vezetői szerep | Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához. | | | | |
| | 4. | Szakmai felkészültség | Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képző önmagát. | Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad. | M4: Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere É1: Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez. É2: Az int. az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét. | 6 | 10 | 60 |
| | | | A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába. | Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba. | tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések | | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súlyszorzó | Súlyozott pontszám |
|----|---|---|---|---|---|--------------|------------|--------------------|
| | | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét. | Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban. | | tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések | | | |
| 5. | Pedagógiai folyamatok irányítása | <p>Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</p> <p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p> | <p>Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.</p> <p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p> | <p>T1 Az int. által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p> <p>T4 Az int. egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza min.ir. szervezeti kereteit, és a min.irányítással kapcs. felelősségi köröket.</p> <p>M1 Az int. a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p> <p>M2 Az int. az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen</p> | <p>tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók</p> <p>munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények</p> | 6 | 10 | 60 |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súlyszorzó | Súlyozott pontszám |
|--|--------------------|--|--|--|--|--------------|------------|--------------------|
| | | Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét. | Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját. | meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést. | tanulói vélemények, oktatói vélemények | | | |
| | | Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén. | A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez. | M3 Az int.ben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése. M4 Az int.-ben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere. | munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények | | | |
| | | Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez. | A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja. | M5 A tanulóközpontú int. szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, vmint, hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban. | munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok | | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súlyszorzó | Súlyozott pontszám |
|-------------------------|--------------------|--|---|--|--|--|------------|--------------------|
| Vezetői kompetencia-cél | | A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejlesztzi a pedagógiai folyamatokat. | A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg. | <p>M6 Az int. érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p> <p>É1 Az int. min.irányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p> <p>É2 Az int. az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p> <p>É4 Az int.ben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p> | munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények | | | |
| | 6. | Változások kezelése | A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat. | Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét. | <p>T2 Az int. egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p> <p>T4 Az int. egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási</p> | munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, fellettes vezetői | 6 | 15 |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súlyszorzó | Súlyozott pontszám |
|--|--------------------|---|--|--|---|--------------|------------|--------------------|
| | | | | rendszerrel rendelkezik. Meghatározza min.ir. szervezeti kereteit, és a min.irányítással kapcs. felelősségi köröket. | és fenntartói interjú | | | |
| | | Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítástanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást. | Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre. | M1 Az int. a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja. É1 Az int. min.irányítási tevékenységei keretében rendszeres önértékelést végez. F1 Az int. az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze. | minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv | | | |
| | | Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és | Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására. | F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az int. tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben részt vevő személyek esélyeit. | minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók | | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súly-szorító | Súlyozott pontszám |
|----|-----------------------------|--|--|---|--|--------------|--------------|--------------------|
| | | külső intézményértékelés eredményeit. | | | | | | |
| | | A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját. | Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz. | | minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú | | | |
| 7. | Vezetői kommunikáció | Alkalmazott kommunikációs csatornák | Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ. | T3 Az int. a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel. M2 Az int. az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a | felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek | 6 | 13 | 78 |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súlyszorzó | Súlyozott pontszám |
|--|--------------------|--|---|--|---|--------------|------------|--------------------|
| | | Információ szolgáltatás, tájékoztatás | Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatósi formák működtetésében. | <p>duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p> <p>M3 Az int.ben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p> <p>M7 Az int. a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p> | <p>oktatói, tanuló és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek</p> | | | |
| | | Vezetői együttműködés, lojalitás | Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.) | <p>F1 Az int. az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p> | <p>SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények</p> | | | |
| | | Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében | Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi. | <p>F3 Az int. széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p> | <p>felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanuló és duális partneri vélemények</p> | | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súlyszorzó | Súlyozott pontszám |
|----|--|--|--|---|--|--------------|------------|--------------------|
| 8. | Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása | Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket. | Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad. | M4 Az int.ben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere. | SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dsokumentumok, oktatói vélemények, feleltes vezetői és fenntartói interjú | 6 | 11 | 66 |
| | | Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat. | A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek. | É2 Az int. az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét. | értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, feleltes vezetői és fenntartói interjú | | | |
| | | Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket. | Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában. | F1 Az int. az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze. | munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények | | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súlyszorzó | Súlyozott pontszám |
|----|-------------------------------|---|---|---|---|--------------|------------|--------------------|
| 9. | Kapcsolatrendszer működtetése | Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében. | Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek. | T3 Az int. a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel. | munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények | 6 | 12 | 72 |
| | | Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac). | Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerő-piaci szervezetek, végzeteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést. | T5 Az int. bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába. T6 Az int. meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel. M2 Az int. az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a | SZMSZ, értékelési dokumentumok, fellettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye | | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súlyszorzó | Súlyozott pontszám |
|----|--------------------------------|--|---|---|---|--------------|------------|--------------------|
| | | A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése. | Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben. | <p>duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p> <p>M3 Az int.ben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p> <p>F3 Az int. széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p> | SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye | | | |
| 10 | Innováció, iskola menedzselése | Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben. | Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket. | <p>T1 Az int. által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p> <p>T7 Az int. intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p> | pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú | 6 | 16 | 96 |
| | | Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát. | Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel. | M7 Az int. a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt. | pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények | | | |

| | Értékelési terület | Értékelési szempont | Magyarázat | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai | Érték 1-6-ig | Súlyszorzó | Súlyozott pontszám |
|--|--------------------|---|---|--|---|--------------|------------|--------------------|
| | | Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát. | Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmbe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására. | É3 Az int. önértékelése kiterjed az int. digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is. F1 Az int. az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cslekvési tervet állít össze. | munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények | | | |
| | | Hatékony gazdálkodás | A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit. | F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az int. tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógia fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit. F3 Az int. széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit. | eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok | | | |
| | | | | | | | 100 | 600 |

19. számú melléklet: Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

| | |
|---|---------------------|
| Oktató neve: | |
| Értékelés időpontja: | |
| Értékelési terület | Érték 1-6-ig |
| Képzettség – szakképzettség | |
| Szakmai tapasztalat | |
| Munkaerő-piaci érték | |
| Szakmai felkészültség | |
| A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása | |
| Pedagógiai tervezés | |
| Pedagógiai értékelés | |
| Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel | |
| Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység | |
| Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség | |
| Erősségek: | |
| Fejlesztendő területek: | |
| Oktató megjegyzése: | |

Dátum:

.....
igazgató

.....
oktató

20. számú melléklet: Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló és jegyzőkönyv

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:

Alkalmazott munkaforma:

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

| Megfigyelési szempontok | |
|---|------------------------------|
| <u>Bevezetés</u> | |
| Rendtartó intézkedések | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Környezet rendezettsége | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Felszerelés | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Ültetési rend | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| <u>Tárgyalás</u> | |
| Óra céljának meghatározása | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Házifeladat ellenőrzés | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Visszautalás az előző órára | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Motiváció | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Az óra didaktikai felépítése | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Módszertani kultúra gazdagsága (egyéni, frontális, frontális kiscsoportos, csoportos, kooperatív) | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| IKT eszközök használata | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Az órán a fokozatosság elvének betartása | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Ismeretek megszilárdítása | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| <u>Befejezés</u> | |
| Összefoglalás, lényegkiemelés | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |

| | |
|--|------------------------------|
| Értékelés (diagnosztikus, fejlesztő, összegző) | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Házifeladat | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| <u>Összegzés</u> | |
| Tanulói magatartás | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| A tanulói aktivitás | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| A tantárgyi és tantervi koncentráció megjelenése (nevelési és oktatási cél) | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz. | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| A tanulók személyiségére fejlesztő hatás elérése. | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Pedagógus időbeosztása | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Pedagógus stílusa | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |
| Teret ad a tanulói kezdeményezésnek | NR – 0 – 1 – 2 – 3- 4 |

Erősségek:

Gyengeségek:

Megjegyzés:

Szerencs,

.....
értékelő

.....
oktató

21. számú melléklet: Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

A partneri mérések beillesztése az oktatói értékelésekbe:

| Értékelési szempont | Adat | Az állítások sorszáma a kérdőíveken | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------|--------|
| | | Tanulói | Duális képzőhely | Szülői |
| Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik | Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát. | 6 | 2 | |
| A korszerű ismereteket beépíti a tanulás – tanítás folyamatába | Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz. | 3,4,5 | 2,4 | |
| Digitális eszközök, módszerek alkalmazása | Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza. | 6 | | |
| A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (p. differenciált oktatás) | A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz. | 3 | | |
| A pedagógiai folyamatokhoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. | Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket. | 2,9,10 | 6 | 2 |
| A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz. | Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott. | 2,8,10 | 6 | 2,6 |
| Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. | A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer. | 1,8 | | 1 |
| A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát. | Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével. | 2,5,7 | 6 | |

| | | | | |
|---|---|------------|----------------|----------------|
| Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. | A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkatárs, gyámügyi szakemberek, stb.) | | | 3,4,5,6 |
| Együttműködik a duális képzőhelyekkel. | Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük. | 5,7 | 1,3,4,5 | |

Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

22. számú melléklet: Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

Oktatói kérdőív az intézményvezető önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

nincs információ = 0 (az átlagba nem számítjuk bele)

egyáltalán nem igaz = 1

többnyire nem igaz = 2

általában igaz = 3

teljesen igaz = 4

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kap-hasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.

0 1 2 3 4

2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.

0 1 2 3 4

3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.

0 1 2 3 4

4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.

0 1 2 3 4

5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.

0 1 2 3 4

6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.

0 1 2 3 4

7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.

0 1 2 3 4

8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.

0 1 2 3 4

9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.

0 1 2 3 4

10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.

0 1 2 3 4

11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.

0 1 2 3 4

12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.

0 1 2 3 4

13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.

0 1 2 3 4

14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.

0 1 2 3 4

15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.

0 1 2 3 4

16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.

0 1 2 3 4

17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.

0 1 2 3 4

18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.

0 1 2 3 4

19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összehangját.

0 1 2 3 4

20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.

0 1 2 3 4

21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.

0 1 2 3 4

22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.

0 1 2 3 4

23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.

0 1 2 3 4

24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.

0 1 2 3 4

25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.

0 1 2 3 4

26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.

0 1 2 3 4

27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.

0 1 2 3 4

28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.

0 1 2 3 4

29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.

0 1 2 3 4

30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.

0 1 2 3 4

31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.

0 1 2 3 4

32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.

0 1 2 3 4

33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.

0 1 2 3 4

34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.

0 1 2 3 4

35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (dokumentumelemzés, megfigyelés - óra/foglalkozáslátogatás -, kérdőívek) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.

0 1 2 3 4

36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

0 1 2 3 4

23. számú melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Tervezés

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás |
|--|---|--|
| <p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p> | <p>T1</p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p> | <p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>T2</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.</p> <p>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p> | <p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezeken milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> |
| | <p>T3</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p> | <p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p> |
| | <p>T4</p> | <p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p> | <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p> |
| <p>T5</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p> | | <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p> |
| <p>T6</p> <p>Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p> | | <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p> |
| | <p>T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p> | <p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i></p> |

Megvalósítás

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás |
|----------------------|-----------------------|--|
|----------------------|-----------------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p> | <p>M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p> | <p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőitársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p> |
| | <p>M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p> | <p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnereként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszervezővel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p> | <p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i></p> |
| | <p>M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p> | <p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőitársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i></p> |
| | <p>M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p> | <p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmódszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i></p> |
| | <p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p> | <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p> | <p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értéklik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i> <i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i></p> |
|--|--|--|

Értékelés

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás |
|--|---|--|
| <p>ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értéklik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p> | <p>É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p> | <p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétvenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i></p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p> | <p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámoló megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítőni képes vezetői értékelést.</i></p> |
| | <p>É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p> | <p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetői vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i></p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p> | <p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p> |
|--|--|---|

Felülvizsgálat

| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás |
|---|--|--|
| <p>FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i></p> <p>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p> | <p>F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p> <p>F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p> | <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához. Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p> <p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szak-képzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adataalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i></p> |
| | <p>F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p> | <p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i></p> |

24. számú melléklet: Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről

| | |
|--|---------------------|
| Intézményi vezető neve: | |
| Értékelés időpontja: | |
| Értékelési terület | Érték 1-6-ig |
| Képzettség – szakképzettség | |
| Szakmai tapasztalat | |
| Munkaerő-piaci érték | |
| Szakmai felkészültség | |
| Pedagógiai folyamatok irányítása | |
| Változások kezelése | |
| Vezetői kommunikáció | |
| Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása | |
| Kapcsolatrendszer működtetése | |
| Innováció, iskola menedzselése | |
| Erősségek: | |
| Fejlesztendő területek: | |
| Intézményi vezető megjegyzése: | |

Dátum: Szerencs,

.....
igazgató/főigazgató

25. számú melléklet: Klímateszt

Klímateszt

Oktatói testület

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

| | | |
|---------------------|-----|---------------------------------|
| nincs információ | = 0 | (az átlagba nem számítjuk bele) |
| egyáltalán nem igaz | = 1 | |
| többnyire nem igaz | = 2 | |
| általában igaz | = 3 | |
| teljesen igaz | = 4 | |

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

A munkavégzésem során felmerülő problémáimhoz hatékony támogatást kapok.

0 1 2 3 4

Az iskolai felszerelések megfelelnek az igényeknek

0 1 2 3 4

Az oktatói testület a tanulókat érintő különböző kérdésekben közösen keresi a megoldást.

0 1 2 3 4

Az igazgató minden kolléga számára egyformán elérhető.

0 1 2 3 4

A vezetés világosan és egyértelműen kommunikálja a tantestület közös céljait, küldetését.

0 1 2 3 4

Azok az oktatók, akik felelősségteljes, komoly munkát végeznek, megkapják a megfelelő elismerést.

0 1 2 3 4

Az oktatói testület hatékonyan működik, könnyen alakul ki közös álláspont.

0 1 2 3 4

Az oktatói testület tagjai munkájuk területén megvalósíthatják egyéni elképzeléseiket.

0 1 2 3 4

Az információáramlás gördülékeny és hatékony.

0 1 2 3 4

Megfelelően van megszervezve a feladatok kiosztása.

0 1 2 3 4

Az oktatói szoba és a tantermek barátságos légkörűek.

0 1 2 3 4

Oktatási vagy nevelési problémák esetén a tantestület tagjai kikérik egymás véleményét.

0 1 2 3 4

A kollégák rendszeresen tárgyilagos visszajelzést kapnak munkájukról.

0 1 2 3 4

Van lehetőség a tananyagot a tanulók egyéni igényeihez igazítani.

0 1 2 3 4

Jól kidolgozott ösztönzési rendszer van intézményünkben.

0 1 2 3 4

A kollégák és a vezetés többnyire konstruktívan megoldják az oktatói testületen belül jelentkező kisebb-nagyobb nézeteltéréseket.

0 1 2 3 4

Az oktatói testület nyitott az innovatív megoldásokra, az innovációra.

0 1 2 3 4

Általában sikeres vagyok abban, hogy a kollégákat, a szülőket és a vezetőket meggyőzzem az álláspontomról.

0 1 2 3 4

Úgy érzem, ha szakmailag fejlődni szeretnék, számíthatok a vezetőség támogatására.

0 1 2 3 4

A szülőkkel való kapcsolattartás gördülékeny.

0 1 2 3 4

Az oktatói testület részt szokott venni iskolán kívüli közös programokon.

0 1 2 3 4

Az igazgató tisztában van a beosztottjai képességeivel és erőforrásaival.

0 1 2 3 4

Az az érzésem, hogy a munkámat illetően elegendő elismerést kapok.

0 1 2 3 4

A szülőkkel nincs gyakori nézeteltérés.

0 1 2 3 4

Inkább a rutin, mint az új ötletek jellemzik a napi munkát.

0 1 2 3 4

A kollégák ki merik mondani, amit gondolnak.

0 1 2 3 4

A legmegfelelőbb oktatókat alkalmazzák az intézményben.

0 1 2 3 4

Az iskola a környezeti erőforrásokat (fenntartó, duális partnerek...) jól használja a tanulók és az oktatók érdekében.

0 1 2 3 4

Az iskolai tanulók és az oktatók között jó kapcsolat van.

0 1 2 3 4

A munka ellenőrzése jól működő protokollok szerint történik.

0 1 2 3 4

Úgy látom, hogy a mi iskolánkban jó irányban haladnak a dolgok.

0 1 2 3 4

A vezető személyes hatása inspiráló.

0 1 2 3 4

Vannak olyan kollégák, akik csak a saját igazukat fogadják el, szinte lehetetlen őket meggyőzni.

0 1 2 3 4

Ha valami megszokott gyakorlattá válik, ritkán kérdőjeleződik meg.

0 1 2 3 4

Az egyik munkaközösségben gyűjtött tapasztalat nem jut el a többihez.

0 1 2 3 4

Nagy a munkaerő-vándorlás az intézménynél.

0 1 2 3 4

Az iskola környezetének társadalmi összetétele nehezíti az oktatói munkát.

0 1 2 3 4

A tantestületben vannak szembenálló csoportok.

0 1 2 3 4

Az iskolát érintő döntésekben minden oktató véleménye számít.

0 1 2 3 4

Érdekesnek és értelmesnek érzem a munkámat.

0 1 2 3 4

A pénzjutalmak, plusz jövedelemszerzési lehetőséggel járó megbízások elosztása igazságosan történik.

0 1 2 3 4

A kollégák képesek asszertívan egyeztetni egymással, sértődés nélkül.

0 1 2 3 4

A jó ötleteket komolyan vesszük és megvalósítjuk.

0 1 2 3 4

Az intézményünkben gyakran először pletykaszinten találkozunk a bennünket érintő információkkal.

0 1 2 3 4

Klimateszt

(Alkalmazotti kör)

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

nincs információ = 0 (az átlagba nem számítjuk bele)

egyáltalán nem igaz = 1

többnyire nem igaz = 2

általában igaz = 3

teljesen igaz = 4

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

A munkavégzésem során felmerülő problémáimhoz hatékony támogatást kapok.

0 1 2 3 4

A munkavégzéshez kapott felszerelések megfelelnek az igényeknek

0 1 2 3 4

Az alkalmazottak az intézményt érintő különböző kérdésekben közösen keresi a megoldást.

0 1 2 3 4

A vezető minden alkalmazott számára egyformán elérhető.

0 1 2 3 4

A vezetés világosan és egyértelműen kommunikálja az intézmény közös céljait, küldetését.

0 1 2 3 4

Azok az alkalmazottak, akik felelősségteljes, komoly munkát végeznek, megkapják a megfelelő elismerést.

0 1 2 3 4

Az intézmény hatékonyan működik, könnyen alakul ki közös álláspont.

0 1 2 3 4

Az információáramlás gördülékeny és hatékony.

0 1 2 3 4

Megfelelően van megszervezve a feladatok kiosztása.

0 1 2 3 4

Az intézmény irodái és egyéb helyiségei barátságos légkörűek.

0 1 2 3 4

Az alkalmazottak rendszeresen tárgyilagos visszajelzést kapnak munkájukról.

0 1 2 3 4

A kollégák és a vezetés többnyire konstruktívan megoldják a kisebb-nagyobb nézeteltéréseket.

0 1 2 3 4

Az alkalmazottak többnyire nyitottak az innovatív megoldásokra.

0 1 2 3 4

Úgy érzem, ha szakmailag fejlődni szeretnék, számíthatok a vezetőség támogatására.

0 1 2 3 4

Az oktatókkal, az iskolavezetéssel való kapcsolattartás gördülékeny.

0 1 2 3 4

Az adminisztratív dolgozói kör és a fizikai dolgozók az oktatókkal és a vezetéssel együtt részt vehetnek az iskolán kívüli közös programokon.

0 1 2 3 4

Az igazgató tisztában van a beosztottjai képességeivel és erőforrásaival.

0 1 2 3 4

Az az érzésem, hogy a munkámat illetően elegendő elismerést kapok.

0 1 2 3 4

A munkatársak között nincs gyakori nézeteltérés.

0 1 2 3 4

Inkább a rutin, mint az új ötletek jellemzik a napi munkát.

0 1 2 3 4

A kollégák ki merik mondani, amit gondolnak.

0 1 2 3 4

A munka ellenőrzése jól működő protokollok szerint történik.

0 1 2 3 4

A vezető személyes hatása inspiráló.

0 1 2 3 4

Vannak olyan kollégák, akik csak a saját igazukat fogadják el, szinte lehetetlen őket meggyőzni.

0 1 2 3 4

Ha valami megszokott gyakorlattá válik, ritkán kérdőjeleződik meg.

0 1 2 3 4

Nagy a munkaerő-vándorlás az intézménynél.

0 1 2 3 4

Érdekesnek és értelmesnek érzem a munkámat.

0 1 2 3 4

A pénzjutalmak, plusz jövedelemszerzési lehetőséggel járó megbízások elosztása igazságosan történik.

0 1 2 3 4

A kollégák képesek asszertívan egyeztetni egymással, sértődés nélkül.

0 1 2 3 4

A jó ötleteket komolyan vesszük és megvalósítjuk.

0 1 2 3 4

Az intézményünkben gyakran először pletykaszinten találkozunk a bennünket érintő információkkal.

0 1 2 3 4