

**Szerencsi Szakképzési Centrum**  
**Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola**



**MUNKATERV**

**2023/24 TANÉV**

Szerencs, 2023. szeptember 14.

**Készítette: Csider Andor**  
igazgató

# Tartalomjegyzék

1, Bevezetés .....	2
2, Helyzetelemzés .....	3
2,1. Tárgyi feltételek.....	3
2,2 Személyi feltételek.....	5
2,3. Tanulói adatok.....	3
3. A 2023/24-as tanév fő célkitűzései .....	6
3.1. Oktatói munka színvonalának emelése.....	6
3.3. Beiskolázási stratégia kidolgozása és megvalósítása .....	7
3.4. Minőségirányítás.....	8
4, A tanév helyi rendje .....	9
5, Iskolai rendezvények, feladatok.....	10
6, Mellékletek (Munkaközösségek, DÖK, MICS munkatervek).....	17

## 1, Bevezetés

A **munkaterv** intézményünk hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembevételével az intézmény szakmai programjának alapul vételével tartalmazza a helyzetelemzést, a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges feltételek, tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és a határidők megjelölésével. A munkatervben meghatároztuk az iskolai tanév helyi rendjét.

Éves munkatervünk elkészítésénél az alábbi jogszabályokat, határozatokat és fenntartói dokumentumokat vettük figyelembe:

- a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- A Kormány 292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelete a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosításokról
- A 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről.

Idén először kerül be éves munkatervünkbe a Minőségirányítási Csoport munkaterve, melyet a MICS tagjai készítettek. A munkatervet az oktatói közösség egyhangúlag elfogadta.

A szakmai munkaközösségek munkatervei az éves munkaterv részét képezik, s mellékletként a dokumentumhoz csatoltuk.

Az intézmény munkatervét az oktatói testülettel megvitattuk, s elfogadására az oktatói értekezleten kerül sor.

A munkaterv megtalálható az intézmény honlapján, s egy-egy példánya az tanári szobákban elhelyezett számítógépeken elérhető, illetve nyomtatott formában a hirdetőtáblán is elhelyezésre kerül.

## **2, Helyzetelemzés**

### **2,1. Tárgyi feltételek**

#### **Ondi úti telephely**

Az intézmény legidősebb épülete. Szerkezete stabil, azonban energetikai szempontból már nem felel meg a mai kor elvárásainak. Az 50 éves épület tetőszerkezete fel lett újítva, a nyílászárók, ablakok cseréje folyamatban van.

Saját kivitelezésben tervezzük a fűtési légvezeték földbe helyezését, s reméljük ezzel is tovább tudjuk majd növelni az energiahatékonyságok.

Tervezzük az udvar fokozatos csinosítását is.

A tantermek felszereltsége és igényessége jó.

A folyosók járólapjai nagyon kopottak, a cseréhez szükséges források felkutatása fontos feladatunk.

#### **Rákóczi úti telephely**

Az intézmény energetikailag rendkívül jól felújított része. Gyakorlatilag a geotermikus fűtéssel kiváltották a gázfelhasználást. Sajnálatos módon a sportcsarnok szárny nem került be ebbe a projektbe.

A tantermek jól felszereltek, bútorzat újszerű, megkímélt.

**A vizesblokkot saját dolgozóink újították fel:** a fém elválasztó elemeket esztétikus bútorlapra cseréltük. Igényes, kulturált lett az épület ezen része is

A Szakmatörténeti kiállításunk is ebben az épületben kapott helyet, amely folyamatosan működik, illetve fejlesztését, a kiállítás karbantartását az oktató kollégák nagy hozzáértéssel kezelik.

Ezen a telephelyen öt tanműhely működik.

#### **Divatszabó tanműhely**

Ez a műhely igényes szakmai felszereltséggel bír. Szabászati részleggel, illetve varrógépek elhelyezésére szolgáló teremmel rendelkezik. Különálló épület. A tetőhéjazatot az elmúlt évben

kijavítottuk, a ráhajló ágakat levágtuk. Ezzel sikerült a beázás veszélyét elhárítani.

### **Fodrász tanműhely**

A főépületben elhelyezett szolgáltató műhely. Felszereltségét, karbantartását saját szakemberekkel igyekszünk szinten tartani.

### **Kozmetika tanműhely**

Korábban tanítási teremből lett kialakítva. Felszereltsége ugyan megfelelő, azonban a környezete nem illik a szakoktatáshoz. Az idei tanévben raktár és öltöző kialakítását tervezzük.

### **Asztalos-gépész tanműhely**

Sajnos a kialakítása nem célszerű. Ez a műhely is szaktanteremből lett kialakítva. Hiányzik az öltöző, raktár. Mivel az asztalos képzésünk nem indult, ezért teljes egészében a gépészek használják.

### **Villanyszerelő tanműhely**

Kialakítása megfelel a szakmai elvárásoknak, azonban a folyamatosan növekedő igény miatt a szakoktatást csak csoportbontásban tudjuk megvalósítani.

Felszereltségét a gyors erkölcsi avulás miatt frissíteni kell.

Az előző tanév során elnyert intézményi pályázat keretében kiemelt duális partnerünk, az MVM támogatásának köszönhetően tanműhelyünk 1,5 milliós keretösszegig fejlesztésben részesül a 2023/24-es tanévben. Ennek végrehajtása napjainkban történik.

### **Ipari park telephely**

Az itt található két tanműhely villamos felújítása az elmúlt években megtörtént. Saját tervezésben és saját kivitelezésben a szakmai igényeknek megfelelő oktatási helyszínek kialakítását elkezdtük. Jók a visszajelzések, amelyeket a vizsgákra érkező kollégáktól kaptunk. Ezek a vélemények segítik tervező munkánkat, s ebben a tanévben folytatjuk az oktatás feltételeinek javítását.

**Az idén megalakult az Ágazati Képző Központ. A működés rendszerének kialakítása a tanévben várható.**

## 2,2 Személyi feltételek

Az elmúlt tanévhez képest a személyi feltételek pozitívan változtak. Két fő teljes állású oktató mellett több óraadót is sikerült felvenni az állományba. A magyar nyelv és irodalom, szakmai informatika tantárgyak oktatásának szervezése még mindig komoly akadályokat jelentett számunkra. A magyar nyelv és irodalom esetén óraadóval, az informatika esetén többletfeladat ellátásával tudjuk megoldani a szakmai oktatást.

Hirdetésre ugyan jelentkeztek oktatók, azonban a béralku során nem tudtuk nekik biztosítani a megjelölt fizetéseket.

Új oktatóink:

- |                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1, Angi András              | informatika oktató                  |
| 2, Váradi Tibor             | óraadó                              |
| 3, Soltész József           | óraadó                              |
| 4, Bodnár Péter             | óraadó                              |
| 5, Takács Ágnes Herta       | félállás (magyar nyelv és irodalom) |
| 5, Rosenthál Péterné        | óraadó (felnőttoktatás)             |
| 6, Bodnárné Göndör Magdolna | (óraadó)                            |
| 7, Szepesi Péter            | villanyszerelő oktató               |
| 8, Gaburi Ilona             | gazdasági ügyintéző                 |

A betöltetlen álláshelyek feladatait óraadó tanárok segítségével sikerült ellátni.

### Létszámunk tehát az alábbiak szerint alakult

Feladatellátásban dolgozó oktatók:	32 fő
Műszaki dolgozók száma:	11 fő
Betöltetlen oktatói helyek száma:	0 fő
Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma:	14 fő

**Oktatóink névsora és feladatai az alábbi táblázatban látható:**

<b>Sorszám</b>	<b>Pedagógus neve</b>	<b>Megbízások, ellátott feladatok</b>
<b>1.</b>	<b>Angi András</b>	<b>osztályfőnök</b>
<b>2.</b>	Bodnár Éva Mária	osztályfőnök és munkaközösség vezető, MICS tag
<b>3.</b>	Csider Andor	igazgató
<b>4.</b>	Fodor István	osztályfőnök
<b>5.</b>	Gabura Judit	osztályfőnök és munkaközösség vezető, MICS tag
<b>6.</b>	Hudák Bianka	osztályfőnök, MICS vezető
<b>7.</b>	Jászay Zoltán József	igazgatóhelyettes, Kréta admin
<b>8.</b>	Kohlmájer Tibor	oktató
<b>9.</b>	Kormos Zsuzsanna	osztályfőnök, DÖK vezető
<b>10.</b>	Kovács Andrea	oktató
<b>11.</b>	Láng Sándorné	osztályfőnök
<b>12.</b>	Lugosi - Stark István	oktató
<b>13.</b>	Mátyás Mária	osztályfőnök
<b>14.</b>	Miskolczi-Kovács Éva	osztályfőnök
<b>15.</b>	Nagy Zsolt	osztályfőnök, rendszergazda
<b>16.</b>	Nagyné Sztankovics Nikolett	igazgatóhelyettes, Kréta admin, MICS tag
<b>17.</b>	Ochtinszky Beáta	osztályfőnök
<b>18.</b>	Piriczné Sima Judit	igazgatóhelyettes, Kréta admin
<b>19.</b>	Policska Ildikó	osztályfőnök
<b>20.</b>	Runda Tamás	osztályfőnök
<b>21.</b>	Sárkány Erika	oktató
<b>22.</b>	Sárossy Edit	osztályfőnök
<b>23.</b>	Sebő Henrietta	osztályfőnök és munkaközösség vezető
<b>24.</b>	Sipos Alfréd	osztályfőnök
<b>25.</b>	Szegedi László	osztályfőnök és munkaközösség vezető
<b>26.</b>	Szegediné Dér Bernadett	osztályfőnök
<b>27.</b>	Szepesi Péter	osztályfőnök

<b>28.</b>	Szűcs Ágnes	osztályfőnök és munkaközösség vezető
<b>29.</b>	Szűcs Szilvia	osztályfőnök
<b>30.</b>	Takács Ágnes Herta	félállású oktató
<b>31.</b>	Tamás József	oktató
<b>32.</b>	Zádeczki Zsolt	osztályfőnök

**Megbízásos szerződéssel foglalkoztatott, óraadó oktatóink:**

<b>S.sz.</b>	<b>Név</b>	<b>Mettől</b>	<b>Meddig</b>
1.	Aranyosi Edit	2023.09.01	2024.06.15
2.	Bodnár Péter	2023.09.01	2024.06.15
3.	Bodnárné Göndör Magdolna	2023.09.01	2024.06.15
4.	Bukovenszki Józsefné	2023.10.01	2024.06.15
5.	Czirba-Kádas Kinga	2023.09.01	2024.06.15
8.	Juhászné Tóth Anikó	2023.09.01	2024.06.15
9.	Kontra László	2023.09.01	2024.06.15
11.	Magyar Julianna	2023.09.01	2024.06.15
13.	Pirics Sándor	2023.09.01	2024.01.19
14.	Rosenthal Péterné	2023.09.01	2024.06.15
15.	Soltész József	2023.09.01	2024.06.15
16.	Szűcs Erzsébet	2023.09.01	2024.06.15
17.	Szűcs Károly	2023.09.01	2024.06.15
18.	Váradi Tibor	2023.09.01	2024.06.15

Oktató munkánkhoz szükséges a műszaki dolgozók támogató munkája is.

Ebben a tanévben az alábbi dolgozók tevékenységére számítunk:

<b>S.sz</b>	<b>Név</b>	<b>Beosztás/feladat</b>
1,	Benkő János	műszaki dolgozó
2,	Egri Mária	ügyviteli munkatárs



3,	Jónás Barnabás	műszaki dolgozó
4,	Gaburi Ilona	gazdasági ügyintéző
5,	Kovács Istvánné	műszaki dolgozó
6,	Leflerné Tóth Krisztina	iskolatitkár
7,	Mihálszki Gyula	műszaki dolgozó
8,	Molnár János	műszaki dolgozó
9,	Novák Józsefné	műszaki dolgozó
10,	Szigeti Lászlóné	műszaki dolgozó
11,	Visóczki Jánosné	műszaki dolgozó

### **2,3. Tanulói adatok**

Osztályok, létszámok

2022/23 és a 2023/2024 - szeptember 1-jei adatainak összehasonlítása

	Osztály	Ágazat		Tanulói létszám 2023/2024	Tanulói létszám 2022/2023
Technikum 9-12. évfolyam nappali	9.A	Szépészet	fodrász	23	27
			kozmetikus		
	9.B	Informatika és távközlés	informatikai rendszer- és alk.üzem. tech.	12	17
			Specializált gép- és járműgyártás	gépjármű mechatronikai technikus	17
	10.A	Szépészet	fodrász	28	23
			kozmetikus		
	10.B	Informatika és távközlés	informatikai rendszer- és alk.üzem. tech.	15	13
			Specializált gép- és járműgyártás	gépjármű mechatronikai technikus	6
	11.A	Szépészet	fodrász	10	3
			kozmetikus	11	7
	11.B	Informatika és távközlés	informatikai rendszer- és alk.üzem. tech.	12	4
			Specializált gép- és járműgyártás	gépjármű mechatronikai technikus	7
12.B	Szépészet	fodrász	3	4	
		kozmetikus	1	11	
	Informatika és távközlés	informatikai rendszer- és alk.üzem. tech.	4	10	
		Specializált gép- és járműgyártás	gépjármű mechatronikai technikus	8	3
Technikum 13-14. évfolyam nappali	1/13.A	Szépészet	fodrász	6	14
			kozmetikus	15	0
	2/14.A	Szépészet	fodrász	6	5
			kozmetikus	8	6
5/13.B	Informatika	informatikai rendszerüzemeltető	11	0	
<i>összesen</i>				203	176
Technikum 12-13. évfolyam - felnyitotttatás	Kk12/Szk	érettségire felkészítő	felnyitotttatás	12	15
					11
	<i>összesen</i>				12

	Osztály	Ágazat	Szakma	Tanulói létszám	Tanulói létszám	
Szakképző iskola 9-11. évfolyam	1/9/1	Élelmiszeripar	édességkészítő	31	28	
	1/9/2	Elektronika és elektrotechnika	villanszerelő	14	26	
			Kreatív	divatszabó	18	19
	1/9/3	Építőipar	kőműves	13	0	
			Épületgépészet	központifűtés- és gázhálózat rendszerszer.	16	12
	19/4	Gépészet	hegesztő	0	31	
	2/10/1	Élelmiszeripar	édességkészítő	18	10	
			asztalos	0	4	
	2/10/2	Elektronika és elektrotechnika	hegesztő	11	6	
			villanszerelő	17	10	
	2/10/3	Kreatív	divatszabó	8	8	
			Épületgépészet	központifűtés- és gázhálózat rendszerszer.	9	7
	3/11/1	Élelmiszeripar	édességkészítő	7	12	
			Faipar	asztalos	4	3
			Gépészet	hegesztő	3	2
	3/11/2	Elektronika és elektrotechnika	villanszerelő	7	8	
			Kreatív	divatszabó	6	3
Épületgépészet			központifűtés- és gázhálózat rendszerszer.	7	3	
<i>Összesen:</i>				189	192	
Felnyitotttatás	Ksz/11/D/F	Kreatív	divatszabó	24	24	
	Ksz/11/HK/F	Gépészet	hegesztő	12	9	
			Építőipar	kőműves	12	11
	Ksz/11/Sg/F	Szociális	szociális ápoló és gondozó	24	11	
	Ksz/11/V/F	Elektronika és elektrotechnika	villanszerelő	15	14	
	Ksz/11/D/F	Kreatív	divatszabó	10	16	
	Ksz/12/D/F	Kreatív	divatszabó	24	24	
			Gépészet	hegesztő	12	17
	Ksz/12/HK/F	Építőipar	kőműves	12	11	
			Szociális	szociális ápoló és gondozó	10	11
Ksz/12/N/F	Elektronika és elektrotechnika	villanszerelő	15	17		
<i>Közismeret nélküli - felnyitotttatás</i>				170	165	
<i>Nappali oktatás összesen:</i>				392	368	
<i>Felnyitotttatás összesen:</i>				182	180	
<i>Iskola összesen:</i>				574	548	

Szerencsi Szakképzési Centrum				
Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola				
2023. szeptember 1.				
Sor- szám	Oktató neve	Osztályfőnök		
		Nappali	Felnőttoktatás	
1.	Csider Andor			
2.	Jászay Zoltán			
3.	Nagyné Sztankovics Nikolett	11.A		
4.	Piriczné Sima Judit		Ksz/11/Szg/F	
5.	Angi András		Ksz/11/HK/F (Szikszó)	
6.	Bodnár Éva	1/9/2		
7.	Fodor István	2/10/2		
8.	Gabura Judit	9.B	Ksz/11/Szg/D (Szikszó)	
9.	Hudák Bianka	Kk12/Szk	Ksz/12/Szg/F	
10.	Kohlmájer Tibor			
11.	Kormos Zsuzsanna	10.A		
12.	Kovács Andrea			
13.	Láng Sándorné	3/11/2	Ksz/11/D/F	
14.	Lugosi-Stark István			
15.	Mátyás Mária	2/10/3		
16.	Miskolczy-Kovács Éva			
17.	Nagy Zsolt	5/13.B	Ksz/12/D/F (Szikszó)	
18.	Ochtinszky Beáta	3/11/1		
19.	Policska Ildikó	9.A		
20.	Runda Tamás	10.B		
21.	Sárkány Erika			
22.	Sárossy Edit	11.B		
23.	Sebő Henrietta	2/14.A		
24.	Sipos Alfréd	2/10/1		
25.	Szegedi László	12.B		
26.	Szegediné Dér Bernadett	1/13.A		
27.	Szepesi Péter		Ksz/11/V/F	
28.	Szűcs Ágnes		Ksz/12/V/F	
29.	Szűcs Szilvia	1/9/1		
30.	Tamás József			
31.	Vargáné Takács Ágnes			
32.	Zádeczki Zsolt	1/9/3	Ksz/12/HK/F	

### **3. A 2023/24-as tanév fő célkitűzései**

#### **Célok és feladatok**

##### **3.1. Oktatói munka színvonalának emelése**

- Fegyelmezett oktatói magatartással, a nevelés-oktatás színvonalának emelésével vonzóvá kell tennünk iskolánkat a diákok és szülők számára.
- Az egymás iránti tisztelet és szeretet gondolkodásunkba és életvitelünkbe való beépítése, a helyes viselkedési normák kialakítása.
- A gyakorlati oktatás színvonalának emelése
- A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése
- Tanulóink, oktatóink iskolai identitásának erősítése
- A lemorzsolódás további csökkentése
- Módszertani kultúra folyamatos fejlesztése
- A kulcskompetenciák, így elsősorban a szövegértés, szövegalkotás, logika fejlesztése
- Testi-lelki egészség megőrzésére és a környezet védelmére, az értékek megóvására és takarékosagra nevelés.

##### **3.2. Tehetséggondozás és mentorálási tevékenység**

- Idén lehetőség nyílik bizonyos területeken kiemelkedő tanulónk esetében személyre szabott tehetséggondozásra (nyelvvizsgára felkészítés, SZKTV, egyéb közismereti és szakmai versenyek).
- Oktatóink pályaaorientációs versenyekkel készülnek a környékbeli általános iskolák diákjai számára.
- Oktatóink matematika előkészítő tanfolyamot tartanak általános iskola 8. osztályos tanulói számára.
- Oktatóink a duális képzőhelyekkel együttműködve mentorálják a hátrányos helyzetű, tanulásban társaitól lemaradt diákokat, hogy a szakma alapjait elsajátítsák és sikeres vizsga után megállják helyüket a munka világában.
- Iskolánk egyre bővülő létszámban vesz részt az Útravaló-Macika Út a szakmához, illetve Út az érettségihez alprogramjaiban, és az Apáczai Ösztöndíjprogramban.

### **3.3. Beiskolázási stratégia kidolgozása és megvalósítása**

Az iskolák közötti verseny és a folyamatosan csökkenő gyereklétszám szinte minden intézményt rákényszerít arra, hogy a beiratkozók számát évről évre szinten tartsa, vagy növelje. Ezt minőségi szolgáltatásokkal és hatékony marketingtevékenységgel lehet elérni.

Ennek érdekében:

#### **a, Szülői és tanulói elégedettségvizsgálat**

A szülő és a tanulók egy – egy nagyon fontos célközönség, egyrészt azért, mert véleményük hat a helyi közösségre, másrészt pedig kulcsszerepük van az iskolaválasztásban.

Határidő: folyamatos

Felelős: MICS, osztályfőnökök

#### **b, Kapcsolat elmélyítése a környékbeli általános iskolákkal**

Fontos feladat ezeknek az általános iskoláknak a feltérképezése, megkeresése és kapcsolat kiépítése. Különösen fontos a szülők elérése, ezért szülői értekezleten való részvétel nagyon fontos

Felelős: Intézmény vezetése

Határidő: 2023. szeptember-október

#### **c, Nyitott tanműhely program és rendhagyó osztályfőnöki órák**

Intézményünk 2023. októberében kétszer is szervez a nyitott tanműhely program keretein belül pályaorientációs tréninget, amelyre meghívja a környékbeli általános iskolák 7. és 8. osztályos tanulóit.

Felelős: iskolavezetés

Határidő: 2023. október – november

#### **d Körzeti versenyek szervezése**

Beiskolázási körzetünkben tanulmányi és pályaorientációs versenyeket hirdetünk azzal a céllal, hogy a célközönségünk (diákok és tanárok) jobban megismerjék intézményünket, illetve az itt folyó képzésbe betekintést nyerjenek

Felelős: iskolavezetés

Határidő: 2023. október – november

#### **d, Az iskola marketingtevékenységének fejlesztése**

Intézményünk honlapja és facebook oldala rendkívül színvonalas és naprakész az intézményi hírek tekintetében. Marketingtevékenységüket a tik-tokon való megjelentéssel, rövid videókkal, a médiába való bekerüléssel szeretnénk felélnéni.

Felelős: iskolavezetés

Határidő: folyamatos

#### **e, Pályaorientációs tevékenység**

Pályaorientációs tevékenységük az előző tanévben is sokat fejlődött a nyitott műhelyprogramokkal és a nyílt napok tekintetében. A 2023/24-es tanévben duális partnereink bevonásával (Nestlé, Jabil, MVM, Bonbon, Halász Produkt Kft.) tervezünk egy közös, általános iskolákat megcélzó pályaorientációs programot, melynek során az intézményi nyílt és műhelynapokon, valamint gyárlátogatások alkalmával tehetjük vonzóvá intézményünk képzési kínálatát a leendő diákjainknak.

Felelős: iskolavezetés

Határidő: folyamatos

### **3.4. Minőségirányítás**

Iskolánkban minőségirányítási csoport működik, melynek keretein belül a tanévben a fejlesztési csoport kezdi meg munkáját és valósítja meg a MIR-ben megfogalmazott cselekvési terveket.

A minőségirányítás részletes szabályozását az Intézményi MIR munkaterv tartalmazza.

Felelős: intézmény vezetése, MICS – csoport vezető és a csoport tagjai

Határidő: folyamatos

### **3.5. Képzési kínálat bővítése**

**A munkaerőpiaci igényekhez igazodva a 2023/24-es tanévben szeretnénk mind a technikai, mind a szakképzőiskolai képzés esetén az oktatási palettánkat bővíteni a következő ágazatokban:**

**Elektronika és elektrotechnika**

**Informatika és távközlés**

**Szociális**

**Kereskedelem**

**Építőipar**

**Intézményünk felnőttképzési és felnőttoktatási kínálatát is folyamatosan bővítjük és rugalmas tanulási utak bevezetését is szorgalmazzuk.**

#### **4, A tanév helyi rendje**

A tanév első tanítási napja:	2023. szeptember 01.(péntek)
Az első félév vége:	2024. január 19. (péntek)
Értesítés az első félév eredményéről:	2024. január 26. (péntek)
A tanév utolsó tanítási napja:	2024. június 14. (péntek)
A 12. évfolyam utolsó tanítási napja:	2024. május 3. (péntek)
A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja	2024. május 6.
A tényleges tanítási napok száma:	179 nap

#### **Tanítási szünetek:**

**Őszi szünet:** 2023. október 28-tól 2023. november 5-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6.

**Téli szünet:** 2023. december 21-től 2024. január 1-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 2.

**Tavaszi szünet:** 2024. március 28-tól 2024. április 2-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 3.

**Tanítás nélküli munkanapok száma:**2023. október 13. Nyílt műhely nap

2024. február 7. Kultup program

2024. április 19. Sportnap (DÖK, testnevelés oktatók)

Szabadon felhasználható 3 nap

### **Szülői értekezletek tervezett időpontjai**

I. félév:

2023. szeptember 21.

II. félév:

2024. április 10.

### **Országos mérések**

2024. május 31-ig (NETFIT) fizikai állapot és edzettség mérések eredményeinek rögzítése. Felelős: testnevelés szakos oktatók

Határidő: folyamatos

### **Digitális mérések a 9. és 10. évfolyamon:**

A mérésekre való felkészítésért felelős: az oktatók

A mérés szervezéséért felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

**Az érettségi vizsgák tervezett időpontját a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről tartalmazza.**

### **Oktatói értekezletek:**

2024. 01.18. Félévi osztályozó értekezlet

2024. 01.26. Félévi oktatói testületi értekezlet

2024.05.28. Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamokon

2024.06.13. Év végi osztályozó értekezlet

**2024.06.28. Tanévzáró oktatói testületi értekezlet<sup>5</sup>, Iskolai rendezvények, feladatok**



Időpont		Rendezvény, esemény, feladat	Felelős	
2023	szeptember	1.	Tanévnyitó	Nagyné Sztankovics Nikolett
	szeptember	1-8.	Projekthét a 9. évfolyamon	Nagyné Sztankovics Nikolett, 9. évf. osztályfőnökök
	szeptember	10.	Munkaszerződések, munkaköri leírások aktualizálása	Nagyné Sztankovics Nikolett
	szeptember	10.	Munkaközösségi értekezlet tervezése /évente 4/. Munkaközösségi munkatervek elkészítése	Munkaközösség-vezetők
	szeptember	15.	Tantárgyfelosztás beküldése a Centrumba.	Jászay Zoltán
	szeptember	15.	A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok	Csider Andor
	szeptember	15.	A Diákönkormányzat munkaterve	Kormos Zsuzsanna
	szeptember	15.	SNI tanulók dokumentumainak beszerzése, rendszerezése	Nagyné Sztankovics Nikolett, osztályfőnökök,
	szeptember	15.	10. évfolyam szakképző iskola tanulóinak munkaszerződése	Piriczné Sima Judit
	szeptember	15.	Kréta adatainak ellenőrzése, feltöltése. 9. évf. számlaszám beírása.	Jászay Zoltán
	szeptember	21.	Szülői értekezlet, 16,00	Nagyné Sztankovics Nikolett, Gabura Judit, osztályfőnökök
	szeptember	23	Digitális mérés lebonyolítása - 10. évfolyam	Jászay Zoltán
	szeptember	29.	Digitális mérés lebonyolítása - 9. évfolyam (09.25-09.29.)	Nagyné Sztankovics Nikolett, Nagy Zsolt
	szeptember	29.	Létszámadatok (október 1.)	Nagyné Sztankovics Nikolett, Jászay Zoltán, osztályfőnökök
	szeptember	29.	Tanulmányi területek közzététele	Jászay Zoltán
	szeptember	29.	Új tanmenetek elkészítése	Munkaközösség-vezetők
	szeptember	29.	Kapcsolat felvétele az általános iskolákkal - felvételi	Csider Andor
	szeptember	29.	Általános iskolai pályaválasztási szülőértekezleteken való részvétel, az iskola propagálása	Csider Andor, Piriczné Sima Judit, oktatók

szepember	29.	Nyitott tanműhely napok előkészítése	Csider Andor, Nagyné Sztankovics Nikolett, MK-vezetők
szepember	30.	Szakmai workshop a duális partnerekkel	Piriczné Sima Judit, MK-vezetők
szepember	30.	Tanmenetek	Testnevelés oktatók
október	2.	október-novemberi vizsgaidőszak kezdete	Piriczné Sima Judit
október	2.	A Digitális Közösségi Alkotóműhely látogatása, foglalkozások szervezése az iskola tanulóinak.	Nagyné Sztankovics Nikolett, informatikusok
október	6.	Aradi vértanúk emléknapja - faliújság, koszorúzás (DÖK)	Takács Ágnes
október	10.	Felvételi információs anyag, kiadvány megtervezése	Nagyné Sztankovics Nikolett, informatikusok
október	13.	Nyitott tanműhely napok	Csider Andor, Nagyné Sztankovics Nikolett, Piriczné Sima Judit, MK-vezetők
október	15.	Statisztikai adatok elkészítése	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovics Nikolett
október	20.	A tanulmányi területek kódjainak megadása a felvételi információs rendszerben	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovics Nikolett
október	20.	A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala felvételi információs rendszerben.	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovics Nikolett
október	20.	Iskolai ünnepség - Október 23. - műsor	Runda Tamás, Mátyás Mária
október	27.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Osztályfőnökök
november	2.	2024/2025. évi beiskolázási terv készítése	Jászay Zoltán
november	6.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	Osztályfőnökök
november	15.	Pályaválasztási nyílt nap	Csider Andor, Nagyné Sztankovics Nikolett, Piriczné Sima Judit
november	24.	Szalagavató	Sárossy Edit, Ochtinszky Beáta, Láng Sándorné
november	30.	Digitális kimeneti mérések adatszolgáltatása	Jászay Zoltán

	november		Szakképzési kiállítás - Miskolc	Jászay Zoltán, Piriczné Sima Judit, munkaközösség-vezetők
	november	30.	Az oktató - nevelő munka eredményességének elemzése	Csider Andor
	november	30.	Az osztályfőnöki adminisztráció értékelése	Csider Andor, Jászay Zoltán, osztályfőnöki MK
	november		Szakképzési kiállítás - Sátoraljaújhely	Piriczné Sima Judit, munkaközösség-vezetők
	november	30.	Adventi koszorú díszítése, elkészítése	Tamás József, Mátyás Mária, Szücs Szilvi
	december	4.	Első adventi gyertyagyújtás	Sebő Henrietta
	december	6.	Mikulás nap	Kormos Zsuzsanna
	december	11.	Második adventi gyertyagyújtás	Gabura Judit
	december	18.	Harmadik adventi gyertyagyújtás	Szücs Ágnes Mátyás Mária
	december	20.	Karácsonyi műsor, negyedik adventi gyertyagyújtás	Szegediné Dér Bernadett, Miskolczi-Kovács Éva, Gabura Judit
	december	20.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Osztályfőnökök
	január	2.	Téli szünet utáni első tanítási nap	Osztályfőnökök
	január	3-24.	Iskolai közismereti és szakmai tanulmányi versenyek	Munkaközösség-vezetők
	január	9-	Netfit mérések kezdete	Kohlmájer Tibor, Lugosi-Stark István
	január	18.	Félévi osztályozó értekezlet	Jászay Zoltán
	január	19.	Az első félév vége	Csider Andor
2024	január		Félévi ágazati vizsgák	Piriczné Sima Judit
	január	26.	Félévi tanulmányi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök

január	26.	Félévi oktatói testületi értekezlet	Csider Andor
február	1.	Érettségi vizsga szervezése	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovics Nikolett
február	7.	Kultup program	Nagyné Sztankovics Nikolett
február	15.	Ágazati/ szakmai vizsga szervezése	Piriczné Sima Judit
február	15.	A tankönyvrendelés előkészítése	Leflerné Tóth Krisztina
február	15.	Érettségi jelentkezés határideje a jelentkezők bevétele az érettségi szoftverbe	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovics Nikolett
február	15.	Szakmai vizsgára jelentkezés határideje, a jelentkezők bevétele	Piriczné Sima Judit
február	21-25.	A másodszakmások és az érettségizettek tájékoztatása a szakképzésre jelentkezésről	Nagyné Sztankovics Nikolett
február	21-25.	A szakképzésben végzősök tájékoztatása az esti érettségiben való továbbtanulási lehetőségére	Piriczné Sima Judit
február	23.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Gabura Judit
március	4-	A kompetenciamérés adatainak megküldése az Oktatási Hivatalnak	Jászay Zoltán
március	6-	Digitális mérések lebonyolítása (03.06.-06.09)	Jászay Zoltán
március	14.	Iskolai ünnepély - Március 15.	Takács Ágnes, Szegedi László
március	14.	Ideiglenes felvételi jegyzék közzététele	Jászay Zoltán
március	27.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Osztályfőnökök
április	19.	Sportnap	Kormos Zsuzsanna, Kohlmájer Tibor, Lugosi-Stark István
április	3.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	Osztályfőnökök

április	10.	Szülői értekezlet	Gabura Judit
április	12.	Az ideglenes felvételi rangsor megküldése az Oktatási Hivatalnak	Jászay Zoltán
április	16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja - videó	Nagyné Sztankovics Nikolett
április	22-26.	Fenntarthatósági témahét	Gabura Judit, Szegedi László, Kormos Zsuzsanna
április	28.	Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamokon	Jászay Zoltán
április	30.	Az iskola megküldi a felvételi eredményeket a jelentkezőknek	Jászay Zoltán
május	6.	A május-júniusi vizsgaidőszak kezdete	Csider Andor
május	10.	Netfit mérések vége	Kohlmájer Tibor, Lugosi-Stark István
május	31.	Netfit adatainak bevitele	Kohlmájer Tibor, Lugosi-Stark István
május	3.	A végzős tanulók utolsó tanítási napja	Osztályfőnökök
május	6.	A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja.	Osztályfőnökök
május	3.	Ballagás	Fodor István, Bodnár Éva
május	3-27.	Írásbeli érettségi vizsga	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovics Nikolett, érettségiztető oktatók
május	15-	Szakmai vizsgák (05.15-06.15.)	Csider Andor, Piriczné Sima Judit
május	15-	Ágazgati vizsgák (05.15-06.15)	Piriczné Sima Judit
május		Digitális kimeneti mérés lebonyolítása - 9. évfolyam (09.19-09.28.)	Nagyné Sztankovics Nikolett, Nagy Zsolt
május	27.	Szóbeli érettségi tételek elkészítése, leadása	Érettségiztető oktatók

május	27.	A kijavított érettségi dolgozatok leadása, eredmények rögzítése	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovcs Nikolett
június	3.	10. évfolyam kompetenciamérés vége	Jászay Zoltán
június	4.	Nemzeti összetartozás napja	Bodnár Éva
június	13.	Osztályozó értekezlet	Jászay Zoltán
június	14.	Utolsó tanítási nap	Osztályfőnökök
június	17-	Szóbeli érettségi vizsgák	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovics Nikolett
június	28.	Tanévzáró ünnepély	Kovács Andrea, Mátyás Mária
június	24-26.	Beiratkozás a 9. évfolyamra	Nagyné Sztankovics Nikolett, Leflerné Tóth Krisztina
június	28.	Tanévzáró oktatói testületi értekezlet	Csider Andor

## **6, Mellékletek (Munkaközösségek, DÖK, MICS munkatervek)**

Osztályfőnöki MK éves munkaterve

Közismereti MK éves munkaterve

Idegen nyelvi MK éves munkaterve

Szakmai (szakképző) MK éves munkaterve

Szakmai (technikumi) MK éves munkaterve

DÖK éves munkaterve

MICS éves munkaterve

**Szerencsi Szakképzési Centrum  
Műszaki és Szolgáltatási Technikum és  
Szakképző Iskola**

**Osztályfőnöki munkaközösség  
munkaterve**

2023/2024 tanév

Készítette:

Gabura Judit  
munkaközösség - vezető

Jóváhagyta:

Csider Andor  
igazgató

Szerencs, 2023. szeptember 1.



„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet. A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek az eddiginél különbbé nevelhetők s hogy az eddiginél többre taníthatók.”

Németh László

### **Munkaközösségünk fő céljai:**

- a tanulók megismerésére
- a differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtése
- a tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselése
- fejlődésük értő követése
- fejlesztő értékelés
- az osztályközösség minőségének fejlesztése
- az osztályfőnöki órák aktuális, időszerű témákkal történő megtartása
- a tanulók szűkebb és tágabb környezetében nyert tapasztalatok feldolgozása, megrekedés esetén segítségnyújtás, annak feldolgozásában
- megfelelő információcsere biztosítása
- a problémák feltárása, és azok tartalmi elemzése
- a szülőkkal való folyamatos kapcsolattartás, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása
- hatékony gyermekvédelem

## MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI

Munkaközösségünk tagjait az osztályfőnökök alkotják:

9/A Policska Ildikó	9/1 Szűcs Szilvia
9/B Gabura Judit	9/2 Bodnár Éva Mária
10/A Kormos Zsuzsanna	9/3 Zádeczki Zsolt
10/B Runda Tamás	10/1 Sipos Alfréd
11/A Nagyné Sztankovics Nikolett	10/2 Fodor István
11/B Sárossy Edit	10/3 Mátyás Mária
12/B Szegedi László	11/1 Ochtinszky Beáta
13/A Szegediné Dér Bernadett	11/2 Láng Sándorné
14/A Sebő Henriette	11/V/F Szepesi Péter
13/B Nagy Zsolt	11/D/F Gabura Judit
12 Szk Hudák Bianka	11/HK Angi András
13 Szk Nagy Zsolt	11/D/F Láng Sándorné
	11/Szg Piriczné Sima Judit
	12/HK Zádeczki Zsolt
	12/D/F Nagy Zsolt
	12/V/F Szűcs Ágnes
	12/Szg Hudák Bianka

## AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA

Az osztályfőnöki munka igen sokrétű, túlmutat az osztályfőnöki óra megtartásán. Az életben való iránymutatás, a közösségi és iskolai élet szervezése, a tanulmányi munka és a diákok magatartásának figyelemmel kísérése - pozitív irányba alakítása -, valamint a sokirányú kapcsolattartás mellett, pontos adminisztrációs munkát is követel az oktatótól.

### KÖZÖSSÉGI ÉLET SZERVEZÉSE

- ♣ tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai feladatokról, azok megoldását segíti
- ♣ mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- ♣ iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával
- ♣ együttműködik az osztály diákönkormányzatával
- ♣ tanórákon kívüli – igény szerint– iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidősprogramokat szervez (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, mozi-, múzeumlátogatás)
- ♣ figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét

### KÖZVETLEN NEVELŐMUNKA

- ♣ különös gondot fordít az 9. osztályos tanulók beilleszkedésére
- ♣ a kötelességtudat kialakítására törekszik diákjainál
- ♣ az osztályfőnöki órán a helyes vitakultúra kialakítására törekszik
- ♣ segíti a tanulók szocializálódási folyamatát és fejleszti szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat
- ♣ igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére
- ♣ kiemelt feladatként kezeli minden évfolyamon a tanulás tanításával, a helyes és eredményes tanulási módszerekkel való foglalkozást
- ♣ az egyes évfolyamokon az osztályfőnökök teamként dolgoznak, megosztják egymással tapasztalataikat, legyen egységes értékelési, elbírálási rendszerük

## KAPCSOLATTARTÁS

Az osztályfőnök kiterjedt kapcsolatrendszere közül a legfontosabb a szülőkkel való hatékony kontaktus kialakítása. Mindkét fél érdeke, hogy ezek a találkozások eredményesek legyenek, s hogy a felmerülő problémákra közösen találják meg a legjobb megoldásokat. Ennek egyik fontos feltétele az osztályfőnök „szülő-tudás”-a s azoknak képességeknél/kompetenciáknak a megléte, amelyek az együttműködés alapját képezik. Így érhető el, hogy a szülő egy alárendelt szerep helyett egyenrangú partnerként vesz részt gyermeke „jobb nevelésében”. A szülőkkel való kapcsolattartás egyik legfontosabb színtere a szülői értekezlet. A szülői értekezlet hatékonysága az osztályfőnök és a szülők pozitív kapcsolattartásának függvénye. Ezért a szülőkkel való első találkozás meghatározó jellegű. A szülői értekezletre való felkészülés alapos munkát igényel az osztályfőnöktől

Az osztályfőnök szükség esetén levélben, illetve telefonon megkeresi a szülőket, az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartósbetegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység)

## MAGATARTÁS

- ♣ figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét
- ♣ az oktatótestület véleményének figyelembe vételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát
- ♣ javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére
- ♣ házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti
- ♣ súlyosabb házirendet sértő magatartási esetekben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására

## TANULMÁNYI MUNKA

- ♣ figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét
- ♣ gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére és a diákok tehetséget mutató területeinek fejlesztésében
- ♣ koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját
- ♣ szervezi és dokumentálja az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését

## ADMINISZTRÁCIÓ

- ♣ ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (Kréta, törzslapok vezetését)
- ♣ elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást
- ♣ figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat a Krétában havonként összesíti
- ♣ igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el

#### AZ OSZTÁLYFŐNÖKI ÓRÁK FUNKCIÓJA

a) a tanulók segítése:

- önismeretük fejlődésében,
- az önnevelés iránti igény felkeltésében, - személyiségük stabilizálásában,
- életpályájukra való felkészülésben,

b) szociális képességeik fejlesztése (saját megélt élményeikre alapozva)

c) szerepvállalás: - iskolában és iskolán kívül szerzett élmények feldolgozásában, - az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében, - a felelős állampolgárra nevelésben.

#### A 2021/2022-es tanév feladatai:

Hónap	Feladat	Megjegyzés
Augusztus	Gólyatábor előkészítése, lebonyolítása A javítóvizsgák dokumentálása  A „Középiskolás lettem” projecthét megbeszélése a 9-es osztályfőnökökkel.  1.munkaértekezlet- 2022.08.29.	A tanév feladatainak megbeszélése.
Szeptember	Osztálynévsor véglegesítése.  A tanulók adatainak egyeztetése	

	<p>A felmentett tanulók dokumentációjának begyűjtése, vezetése</p> <p>Adminisztrációs feladatok elvégzése.</p> <p>”Középiskolás lettem” projecthét. Pecúr avató</p> <p>Szülők tájékoztatása az igazolatlan mulasztások eljárásrendjéről</p> <p>Bűnmegelőzési előadás a 9-es évfolyamok számára.</p> <p>Védőnői, iskolaorvosi vizsgálatok.</p> <p>Szülői értekezlet.</p> <p>Szalagavató szervezésének elkezdése.</p> <p>Osztálytermek díszítése. DÖK tagok, osztályfelelősök megválasztása.</p> <p>Útravaló, Apáczai ösztöndíj programra jelentkezés. Pályázati lehetőségek</p>	<p>Törzslap, osztálynapló, bizonyítvány</p> <p>9-es osztályfőnökök 2023.09.01.-09.08. Végzős osztályfőnökök</p> <p>2023.09.21.</p> <p>végzős osztályfőnökök</p>
Október	<p>Október 1. Statisztikai adatok elkészítése</p> <p>Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályfőnöki óra keretében.</p> <p>Iskolai ünnepség - Október 23. - műsor</p>	

November	<p>Szalagavató lebonyolítása.</p> <p>Pályaválasztási nyílt nap szervezésében, lebonyolításában való részvétel.</p> <p>Beiskolázási tájékoztatókban való részvétel.</p> <p>2. munkaértekezlet</p>	<p>végzős osztályfőnökök</p> <p>Tanulmányi, magatartási helyzet értékelése, aktuális feladatok megbeszélése</p>
December	<p>Osztályterem karácsonyi díszítése.</p> <p>Adventi készülődés</p> <p>Bemutató osztályfőnöki óra</p> <p>Adománygyűjtés</p> <p>Mikulás nap</p> <p>Osztálynap</p>	<p>Ütemezési terv szerint</p> <p>Szegedi László</p>
Január	<p>3. munkaértekezlet</p> <p>Értékelés: félévi magatartás/szorgalom jegyek</p> <p>A félévi értesítők kiosztása</p> <p>Félévi ágazati vizsgák</p>	<p>Félévi adminisztrációs teendők megbeszélése, tanulmányi helyzet áttekintése</p> <p>Szaktanárok véleményének figyelembevételével.</p> <p>illetékes osztályfőnökök</p>
Február	<p>Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól osztályfőnöki óra keretében</p> <p>Jelentkezés érettségi, szakmai, ágazati vizsgákra</p> <p>„Boldog iskola” program-bemutató óra</p>	<p>végzős osztályfőnökök</p> <p>Miskolczi Kovács Éva</p>
Március	<p>Iskolai ünnepély - Március 15.</p>	

	<p>Bemutató osztályfőnöki óra</p> <p>Osztálytermek húsvéti díszítése</p>	Gabura Judit
Április	<p>Szülői értekezlet a végzős évfolyamok számára</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12. évf. technikum - tájékoztatás az érettségiről</li> <li>- 11. évfolyam szakképző iskola - tájékoztatás a szakmai vizsgákról</li> </ul> <p>Bemutató osztályfőnöki óra</p> <p>Megemlékezés: a holocaust áldozatainak emléknapja</p> <p>Szülői értekezlet: többi évfolyam</p> <p>Ballagás megszervezése</p> <p>Év végi jutalmazások megbeszélése a végzős évfolyamokon</p>	<p>végzős osztályfőnökök</p> <p>Szakképzős osztály</p>
Május	<p>Érettségi írásbeli, szakmai vizsgák lebonyolítása.</p> <p>Kompetenciamérés lebonyolítása</p> <p>Ágazati vizsgák</p>	<p>végzős osztályfőnökök</p> <p>9-es, 10-es osztályfőnökök</p>
Június	<p>Nemzeti összetartozás napja</p> <p>4. munkaértekezlet</p> <p>Értékelés: félévi magatartás/szorgalom jegyek.</p> <p>Osztálykirándulások lebonyolítása.</p> <p>Év végi jutalmazások megbeszélése.</p>	<p>Év végi adminisztrációs teendők megbeszélése: törzslap, osztálynapló, bizonyítvány.</p> <p>Tanulmányi helyzet áttekintése.</p> <p>Szaktanárok véleményének figyelembevételével.</p>



	Szóbeli érettségi, szakmai vizsgák lebonyolítása. Tanévzáró	végzős osztályfőnökök bizonyítványok kiosztása
--	--	---

# **MUNKATERV**

## **Idegennyelvi munkaközösség**

### **2023/24. tanév**

#### **A munkaközösségi tagok:**

Sebő Henrietta MK vezető - angol nyelv

Miskolczi-Kovács Éva - német nyelv

Nagyné Sztankovics Nikolett - német nyelv

Piriczné Sima Judit - német nyelv

Sárossy Edit - angol nyelv

Szegediné Dér Bernadett - angol nyelv

Mai világunkban idegen nyelvet beszélni nagy érték, hiszen olyan képességek birtokába lehetünk, amely új lehetőségeket nyithat a nagybetűs életben. Iskolánkban évtizedek óta angol és német nyelvet tanulhatnak diákjaink. Intézményünk minden tanulója részesül idegen nyelvi képzésben.

### **Nyelvi képzéseink**

Az idegennyelv oktatása során fontosnak tartjuk, hogy diákjaink tudása, látóköre bővüljön. Képesek legyenek kommunikálni, digitális eszközöket használni, munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciájukat fejleszteni.

A nyelvtanítás általános céljai között szerepel, a technikumi osztályokban az angol illetve a német nyelvi érettségi vizsga megszerzése, a szakiskolában pedig az idegen nyelvek elsajátítása.

A technikumi osztályokban közismereti angol vagy német nyelvet oktatunk. Az informatikai rendszerüzemeltető tagozatos osztályokban az angol nyelv tanulását szorgalmazzuk, hiszen az informatika nyelve az angol és a technikus vizsgán a tanulók angol nyelvű szakmai vizsgát is tesznek.

A szakképzős osztályokban a 9-11. évfolyamokon angol és német nyelvet tanulhatnak diákjaink. Ebben a tanévben feladatunk, hogy a szakképző osztályokban bekapcsolódjunk a projekt alapú oktatásba, melyet a szakmákat tanító kollégákkal szorosán együttműködve kívánunk megvalósítani. Szakmai képzéseink moduljának része a munkavállalói idegen nyelv, amely segíti a későbbi munkavállalókat abban, hogy a munkaerő piacon könnyebben tudjanak elhelyezkedni.

**Az idegen nyelvi munkaközösség éves munkaterve 2023/24. tanév**

	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelősök</b>
<b>Augusztus</b>	Év eleji értekezlet	
<b>Szeptember</b>	Tanmenetek elkészítése	Miskolczi- Kovács Éva Nagyné Sztankovics Nikolett
	Év eleji felmérések	Piriczné Sima Judit Sárossy Edit
	Bekapcsolódás a projektoktatásba	Sebő Henrietta Szegediné Dér Bernadett
<b>Október</b>	Felmérések kiértékelése	Az évfolyamon tanító kollégák
<b>November</b>	Háziverseny vagy játékos vetélkedő	német: Miskolczi- Kovács Éva angol: Sárossy Edit, Sebő Henrietta, Szegediné Dér Bernadett
<b>December</b>	Háziverseny eredményhirdetés	német: Miskolczi- Kovács Éva angol: Sárossy Edit
<b>Január</b>	Az I. félév zárása	szaktanárok
	Félévi értekezlet	
<b>Február</b>	Óralátogatások	mk vezető- mk tagok
<b>Március</b>	Óralátogatások	mk vezető- mk. tagok

<b>Április</b>	Szóbeli érettségi tételek áttekintése, frissítése	Érettségizető kollégák
<b>Május</b>	Végzős tanulók értékelése	Szaktanárok
	Írásbeli érettségi vizsgák	Érettségizető oktató
<b>Június</b>	Szóbeli érettségi vizsgák	Érettségizető oktatók
	Év végi témazáró dolgozatok értékelése	Az évfolyamon tanító kollégák
	Tanév zárása	
	Év végi értekezlet	

### Év eleji értekezlet témái:

- ✓ a tanév munkatervének megbeszélése, feladatok meghatározása, felelősök kijelölése
- ✓ kiemelt téma a szakképző 9. évfolyamban a projekt alapú oktatáshoz való kapcsolódás: témakörök meghatározása, tanítandó ismeretek, lehetséges források ismertetése, javaslatok ötletek integrálása a nyelvi oktatásban
- ✓ a projektoktatáshoz szükséges eszközigények felmérése
- ✓ tehetséggondozás, felkészítés az előrehozott érettségi vizsgára
- ✓ egységes számonkérés és értékelési rendszer egyeztetése
- ✓ óralátogatások
- ✓ háziverseny- játékos vetélkedő megbeszélése

Kelt: Szerencs, 2023. 08.30.

Sebő Henrietta

idegennyelvi munkaközösség vezetője

# Szerencsi Szakképzési Centrum Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola

## Közismereti munkaközösség munkaterve



**203055/005**

*2023/2024. tanév*

Készítette:

Szegedi László  
munkaközösség - vezető

Jóváhagyta:

Csider Andor  
igazgató

Szerencs, 2023. szeptember 1.

**Mottónk: „Bármilyen, amit megtehetsz vagy megálmodsz... fogj hozzá! A merészségben zsenialitás, erő és varázslat rejlik.” – Goethe**

## **I. A munkaközösség tagjai**

Aranyosi Edit (magyar nyelv és irodalom – történelem – etika)

Gabura Judit (matematika-kémia)

Kohlmájer Tibor (testnevelés-földrajz)

Lugosi-Stark István (testnevelés)

Magyar Julianna (magyar nyelv és irodalom)

Runda Tamás (történelem-etika)

Sárkány Erika (matematika-fizika)

Szegedi László (történelem-földrajz)

Takács Ágnes (magyar nyelv és irodalom – történelem)

## **II. A munkaközösség feladatai**

### **Meghatározott feladatok:**

- Az érettségi vizsgák szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel. Ezzel összefüggésben a szülők folyamatos tájékoztatása a kétszintű érettségi rendszer működéséről. A kétszintű érettségi vizsga változásainak nyomon követése, az érintett kollegák informálása.
- A diákok tanulásmódszertanának fejlesztése, a tanulás tanítása.
- Részvétel a minőségirányítási munkacsoport munkájában.
- Az alapkompenciák fejlesztése, amely valamennyi szaktanár feladata.
- A szakképzős projektmunkák támogatása a közismereti tantárgyakon keresztül.
- A szakképző iskolát végző, végzett tanulók technikumba segítése az érettségi bizonyítvány megszerzésére való ösztönzése.

## **A munkaközösség általános feladatai:**

- A javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgák követelményeinek összeállítása, a tantárgyi minimumok áttekintése.
- A szociális kompetenciák kialakítása és formálása.
- A helyes értékrend kialakítása.
- A személyiség formálása, a személyes kompetenciák fejlesztése.
- A kommunikációs és tanulási képességek fejlesztése az élethosszig tartó tanulás érdekében, a problémamegoldó képesség formálása.
- Az intézményben folyó kreatív programok koordinálása, a felelősök segítése.
- Folyamatos szakmai tájékozódás, tapasztalat- és ismeretcsere a munkaközösség tagjaival.
- A jogszabályi változások nyomon követése.
- Egységes követelményrendszer kialakítása és betartása, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, értékelése. A tanulók előmenetelének folyamatos figyelemmel kísérése az egyes tantárgyak esetében.
- Tanórákon belüli differenciálás.
- Bemutatóórák szervezése.
- Pályázati lehetőségek, kiírások nyomon követése.
- Nemzeti emlékhelyek felkeresése.
- Versenyfelkészítés.
- Az intézményben működő valamennyi munkaközösséggel és munkacsoporttal való együttműködés, munkájuk segítése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés kialakítása.
- A környezeti nevelés, a környezettudatos életre nevelés, az iskolai környezet rendben tartása.
- A beiskolázási program segítése ötletekkel, szórólapokkal, hirdetésekkel, személyes kapcsolatokkal.
- Az iskolai marketing segítése, az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése.
- Részvétel az iskolai nyílt nap szervezésében, lebonyolításában.



- Kompetencialapú tankönyvek, tanítási segédeszközök beszerzése.
- A helyi és a globális események figyelemmel kísérése, a tanulók világlátásának bővítése.
- A hátrányos, nehézsorsú, lelkiileg sérült diákok segítése.
- A diákok empátiakészségének, viselkedés-és beszédkulturájának fejlesztése.
- A tanügyi dokumentumok – kréta, törzslap, bizonyítvány – szabályos vezetése és azok ellenőrzése.
- A tanulói lemorzsolódás csökkentése.

### **A munkaközösség éves feladatai:**

- A közismereti munkaterv összeállítása, munkaközösségi megbeszélések időpontjainak meghatározása.  
Határidő: 2023. szeptember 10.  
Felelős: Szegedi László
- A tanmenetek felülvizsgálata, a témahetek és a kompetenciák fejlesztésére irányuló törekvések megjelenése  
Határidő: 2023. szeptember 30.  
Felelős: minden szaktanár
- Heti egy fogadóóra meghatározása  
Határidő: 2023. szeptember 30. (fogadóóra megadása)  
Felelős: minden szaktanár
- Kompetenciamérés, ezzel összefüggésben az alapkompentenciák fejlesztése  
Határidő: a tanév során folyamatosan  
Felelős: minden szaktanár  
Érintett osztályok: 10. a, 10. b  
Érintett osztályfőnökök: Kormos Zsuzsanna, Runda Tamás

- A közösségi szolgálat teljesítésének szervezése, ellenőrzése, dokumentálása

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: Gabura Judit, Runda Tamás, Szegedi László

### **A tanév során tervezett vizsgák:**

#### **Tavaszi írásbeli érettségi vizsgák:**

- 2024. május 6. 9 óra, magyar nyelv és irodalom
- 2024. május 7. 9 óra, matematika
- 2024. május 8. 9 óra, történelem
- 2024. május 16. 8 óra, kémia
- 2024. május 16. 14 óra, földrajz
- 2024. május 22. 8 óra, fizika

#### **Szóbeli vizsgák:**

- 2024. június 17-28.

Felelős: Gabura Judit, Sárkány Erika, Runda Tamás, Kohlmájer Tibor, Lugosi-Stark István, Szegedi László, magyar szakos kollégák

#### **Kisérettségi, próbaérettségi vizsgák: 11-12. évfolyam**

##### **Szóbeli, írásbeli:**

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem

Ideje: 2024. május 8 – június 10.

Felelős: Gabura Judit, Csider Andor, Magyar Julianna, Szegedi László

#### **Javítóvizsgák:**

2023. augusztus

Felelős: minden érintett szaktanár

### **III. A tanulók számonkérése és értékelése**

#### **Számonkérés:**

Az intézményben tanuló diákok számonkérése széles palettán mozog szóban és írásban. Amennyiben az oktató megkéri úgy elvárja tanulóitól, hogy a jelenléti számonkérés mellett egyéb digitális platformokon is számonkérhet és értékelhet.

#### **Szóbeli:**

A közismereti tantárgyak esetében a felelet időtartama 10-15 perc lehet, formái beszámoló, szóbeli felelet. A kérdéseknek az elmúlt órák tananyagára kell vonatkoznia, azonban ha a tananyag folytonossága fenn áll akkor visszamenőleg 2-3 órára is utalhat az oktató egy-két kérdés erejéig.

Elvárjuk, hogy a szóbeli felelet önállóan kezdődjön, ha szükséges kérdésekkel segítve történjen meg, amelyeknek egyértelműnek és problémamegoldónak kell lennie.

A felelet történhet, táblánál, fali térképnél, digitális táblánál, sporteszközök felhasználásával.

#### **Írásbeli:**

Az írásbeli számonkérés formái: röpdolgozat, témazáró dolgozat, beadandó dolgozat, házi feladat, órai munka, házi dolgozat, teszt feladat, projektmunka, e-learning feladat. A dolgozatok lehetnek nyílt és zárt végűek.

A témazáró dolgozatoknak előre kidolgozottnak kell lennie, időtartama egy tanórát ölel fel, a többi számonkérés meghatározott idejű (15-20 perc). Ennek tükrében a többi feladatlap lehet szintén előre elkészített vagy rögtönzött kérdések feltevésével.

Amennyiben az oktató nem ülteti szét a tanulókat A és B csoportos feladatlapot készít vagy szétültetés esetén maradhat egy csoport.

A füzetek ellenőrzése a tanévben kétszer kerül sor, félév és a tanév vége előtt, amelyet szaktanárok ellenőrzik.

#### **Értékelés:**

A szóbeli értékelésnél figyelembe vesszük a tanulónál az elsajátított tananyag minőségi tartalmát, a tantárgy szakmai kompetenciáinak fejlettségét és a diák terhelhetőségét.

Az írásbeli számonkérésnél egységes értékelést alkalmazunk az alábbiak szerint:

- 0 – 29 %    elégtelen (1)**
- 30 – 49 %    elégséges (2)**
- 50 – 69 %    közepes (3)**
- 70 – 89 %    jó (4)**
- 90 – 100 %   jeles (5)**

**A kisérettségi értékelése:**

- 0 – 24 %    elégtelen (1)**
- 25 – 39 %    elégséges (2)**
- 40 – 59 %    közepes (3)**
- 60 – 79 %    jó (4)**
- 80 – 100 %   jeles (5)**

#### **IV. Programok, rendezvények ütemezése**

- **Szeptember:**
  - Év eleji szintfelmérők megírása
  - Általános iskolásoknak történelmi verseny meghirdetése, kiküldése. Címe: Nemzeti ébredés. Magyarország történelme az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc alatt.
  - Általános iskolásoknak matematika verseny meghirdetése, kiküldése.
  - A bodrogkeresztúri Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közszolgáltató Nonprofit Kft. meglátogatása, hulladékkezelésének megismerése (fenntarthatósági program)
  - „Az otthonom egy jó hely” fotópályázat meghirdetése (november végéig)

- Nevezés és jelentkezés versenyekre (folyamatosan)

#### Ginop Plusz 5.2.1 kompetenciamérés

- **Október:**

- Osztályszintű megemlékezés az aradi vértanúságról (október 6.)
- Őszi gyalog- vagy kerékpártúra (opcionális, fenntarthatóság)
- Pályázatok folyamatos figyelés (tanulmányi kirándulás, Rákóczi Szövetség diákutaztatási programja)
- Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (október 23.) – iskolai és városi
- Iskolai halloween
- Az őszi írásbeli érettségi vizsga lebonyolítása

- **November:**

- Az általános iskolák számára meghirdetett verseny 1. fordulójának javítása, pontokkal történő értékelése és a 2. forduló kiküldése
- Iskolai pályázat meghirdetése: Madáretető készítő verseny
- Az írásbeli érettségi vizsga javítása
- A szóbeli érettségi tételek összeállítása, vizsgáztatás
- Matematika bemutató óra

- **December:**

- Adventre hangolódás
- Mozi/színházlátogatás szervezése

- **Január:**

- Keresztrejtvény verseny
- A Himnusz születésére emlékezünk

- Osztályszintű megemlékezés a Holokauszt Nemzetközi Emléknapja (január 27.) alkalmából
  
- **Február:**
  - Öko-iskola pályázat beadása
  - Osztályszintű megemlékezés a kommunista diktatúra és minden diktatúra áldozatairól (február 25.)
  - Waclaw Felcak Alapítvány utaztatási pályázat benyújtása
  
- **Március:**
  - Környezetvédelmi-hét
  - Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharc (március 15.) eseményeiről iskolai és városi ünnepség keretében
  
- **Április:**
  - Fenntarthatósági Témahét
  - Az általános iskolák számára meghirdetett verseny döntője (történelem)
  - Tavaszi gyalogtúra (fenntarthatóság)
  - Osztályszintű megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól (április 16.)
  - Költészet napja – házi versmondó verseny
  - A végzős évfolyam ballagási ünnepsége
  
- **Május:**
  - Kompetenciamérés szervezése, lebonyolítása
  - A tavaszi – rendes – írásbeli érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása, javítása, felügyelete
  - A szóbeli érettségi vizsgák tételeinek összeállítása

- Kis- és próbaérettségi vizsgák – magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika – megszervezése, lebonyolítása
  - Ginop Plusz 5.2.1 kompetenciamérés
- **Június:**
    - Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (június 4.)
    - Szóbeli érettségi vizsgáztatás

## **V. Környezettudatosság és környezeti nevelés program**

Kiemelt nevelési feladat a környezettudatos életre nevelés, az ökocentrikus magatartás kialakítása, melynek színtere minden tanóra és számos tanórán kívüli tevékenység. Ehhez valamennyi munkaközösség együttműködése szükséges.

A környezettudatosság jegyében fontos a tanulók magatartását és életvitelét úgy alakítani, hogy az elősegítse a környezet védelmét, a természeti értékek megőrzését és a társadalmak fenntartható fejlődését. Fel kell keltenünk a tanuló érdeklődését, érzékenységét a környezet(e) iránt. Fogékonnyá kell tennünk korunk válságjelenségei (globális felmelegedés, energiagazdálkodás, génmanipuláció, fenntartható fogyasztás stb.) iránt.

### **Ötletek:**

- Környezetvédelmi-hét szervezése, melynek keretén belül pl. feladat lehet környezetvédelemmel kapcsolatos szövegek értelmezése tanórán, tematikus fogalmazások, rajzok készítése és a munkák kiállítása
- Az „elméleti” testnevelés órákon kapjon teret a környezettudatosság, az ezzel kapcsolatos törekvések, jó gyakorlatok
- Gyakorlati tevékenységek bevezetése a környezettudatosság jegyében
- Diáknap a környezettudatosság jegyében

## **VI. A munkaközösség kompetenciafejlesztési terve**

- A tanmenetek felülvizsgálata, a kompetenciafejlesztésre irányuló törekvések megjelenítése a tanmenetekben
- Óralátogatások, konzultáció, tapasztalatsere, alkalmazott módszerek
- A kompetenciamérés feladatainak megoldása, méréselemzés
- Továbbképzési nap szervezésében való közreműködés
- A diákok tanulási szokásainak felmérésében való közreműködés
- Kompetenciaalapú tankönyvek beszerzésében való közreműködés
- Differenciált oktatás: fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, érettségire felkészítő foglalkozások
- Háziversenyek támogatása: szépírás, szövegértés, helyesírás, matematika, idegen nyelvi, természettudományi, történelmi és állampolgári ismeretek

## **VII. A munkaközösség speciális feladatai**

- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében szorosan együttműködünk minden munkaközösséggel, melynek elsődleges feladata az anyanyelvi és matematikai kulcskompetenciák fejlesztése valamennyi közismereti és szakmai tantárgyban.
- A 2024. január elsejétől változó közép- és emeltszintű érettségi vizsga követelményeinek nyomon követése, az érintett kollegák, diákok és szülők folyamatos tájékoztatása.



**SzSzC Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola**

## **Szakmai munkaközösség – szakképző**

**Munkaterv**

**2023-2024. tanév**

Készítette

Jóváhagyta

.....

.....

Bodnár Éva  
munkaközösség-vezető

Csider Andor  
intézményvezető

Szerencs, 2023. augusztus 23.

A szakmákat oktató tanár vagy szakemberként legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy megszerettessük tanulóinkkal a választott szakmát. Ennek érdekében igyekszünk annak szépségeit és nehézségeit egyaránt megismertetni velük, így biztosítva számukra a pályán maradáást.

Tanulóinkat fel kell készítenünk a pontos, gazdaságos termelőmunkára. Az adott iparágak állandó változása miatt nyitottá kell válniuk a folyamatos önképzésre, az életfogytig tartó tanulás elfogadására. Személyes példamutatással igyekszünk formálni jellemüket, javítani magatartásukat, igényességüket.

#### **A munkaközösség tagjai:**

1. Bodnár Éva
2. Fodor István
3. Láng Sándorné
4. Ochtinszky Beáta
5. Sipos Alfréd
6. Tamás József
7. Zádeczki Zsolt
8. Szepesi Péter

#### **Aktuális képzéseink**

- Nappali rendszerű képzések:
  - asztalos
  - villanyszerelő
  - központifűtés- és gázhálózat rendszer-szerelő
  - kőműves
  - édességkészítő
  - divatszabó
- Felnőttképzések (esti rendszerű):
  - villanyszerelő
  - divatszabó

#### **Személyi feltételek**

Az aktuális képzések ellátásához a személyi feltételek adottak. Pedagógiai végzettséggel is rendelkező szakmai tanárok 4 fő, mérnök végzettségű 5 fő.

#### **Tárgyi feltételek**

Iskolai tanműhelyek, gépteremek:

- villanyszerelő
- édességkészítő
- központifűtés-és gázhálózat rendszerszerelő
- divatszabó.

Az édesség készítő tanműhely és a villamos képzést szolgáló tanműhely befogadóképessége csekély. Jó lenne alkalmassá tenni legalább 12 fő befogadására! Ebben a tanévben lehetőségünk nyílik a villanszerelő tanműhely bővítésére, fejlesztésére.

### **Általános szakmai feladatok**

- szakmai vizsgákra való felkészítés
- ágazati alapvizsgára való felkészítés és azok lebonyolítása
- diákok megtartása (lemorzsolódás csökkentése, második szakma és érettségi megszerzésére motiválás)
- felnőttképzés lebonyolítása
- szakmai versenyre, versenyekre való felkészítés
- mentorálás.

### **További feladatok**

- az iskolán belül oktatott szakmák megismertetése a tanulókkal
- külső kapcsolatok erősítése a gyakorlati (duális) képzőhelyekkel és a BOKIK-kal
- kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal
- az iskolánkban oktatott szakmák népszerűsítése, megismertetése a környező iskolákkal
- tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások, szakmai bemutatók szervezése, lebonyolítása
- iskolai nyílt nap szervezése, lebonyolítása
- részvétel a szakmai kiállításokon, rendezvényeken
- a végzős diákok vizsgaremekeiből és szakmai portfóliójukból kiállítás szervezése
- pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, pályázatok készítése.

### **Kiemelt feladatok**

- szaktantermek folyamatos fejlesztése (felszerelés, felújítás)
- futó pályázatok bemutatása
- tanítási órák védelme
- tanári fegyelem
- kapcsolattartás
- új kollégák, óraadók mentorálása, segítése
- vizsgákra (ágazati alapvizsga és szakmai vizsga) való felkészítés
- szakmai versenyekre való felkészítés
- óralátogatások megszervezése a szakmai képzés javítása érdekében
- bemutató órák szervezése
- oktatást segítő eszköztár bővítése
- szakmai képzéseken való részvétel

### **Javaslataink**

- **Üzemlátogatások szervezése, és a Szakmai programba való felvétele a következő elgondolás alapján:**
  - 9. évfolyam: a duális képzésben részt vevő gyakorlati képzőhelyek felkeresése, így a tanulók tisztában lennének a képzési lehetőségekkel Sze-Gép

- 10. évfolyam: a megyében lévő gyárak, üzemek, létesítmények felkeresése (Miskolc – Távhőszolgáltató; Pácín – édességkészítő üzem és varroda;
- 11. évfolyam: az ország távolabbi részén fekvő, különleges létesítmények felkeresése (pl.: Paksi Atomerőmű, Haribo - Nemesvámos).

- **Szelektív hulladékgyűjtés** bevezetése

#### **Javaslataink a tanulók értékelésére:**

##### Tantárgyi értékelés

Az értékelési határok a témazáró, valamint a félévi és évvégi dolgozatoknál:

- 9. évfolyam: a vizsgatantárgyakból az ágazati alapvizsga követelményeihez igazodva:
  - 100% - 80% jeles
  - 79% - 60% jó
  - 59% - 50% közepes
  - 49% - 40% elégséges
  - 39% - 0% elégtelen
- 10. és 11. évfolyam: a szakami vizsgakövetelményekhez igazodva:
  - 100% - 81% jeles
  - 80% - 61% jó
  - 60% - 51% közepes
  - 50% - 41% elégséges
  - 40% - 0% elégtelen.

Az írásbeli dolgozatokon kívül más írásbeli számonkérés is lehetséges. Ennek értékelését a feladat jellegétől függően a szaktanár megítélésére bízánk.

További javaslatok:

- Lehetőség szerint minden tanulónak legalább három osztályzata legyen egy félév során, még a kis óraszámú tantárgyak esetén is.
- Kilencedik évfolyamon a gyakorlati képzés során havi egy érdemjegye legyen a tanulónak, valamint félévente legalább egyszer a tanuló tanműhelyben vezetett füzetbe osztályozásra kerüljön. (Tartalom és műszaki ábrázolás egyaránt.)
- Írásbeli „nagydolgozatok”:
  - 0-36 órás tantárgy esetében nem kell íratni,
  - 54-72 órás tantárgy esetében félévi és évvégi írásbeli számonkérés,
  - 72 óra feletti tantárgyak esetében a témazárók íratása kötelező. Ez a tanmenetben is jelenjen meg! (Összefoglalás – gyakorlás – témazáró – javítás egységben) A témazáró, valamint a félévi és évvégi dolgozatok megőrzése a tanév végéig a szaktanár feladata.
- „Rajzos” tantárgyak esetében (Műszaki ábrázolás, Ábrázolási gyakorlat, Modellrajz és stílustan, Női ruhák szerkesztése és modellezése) a tanmenetben szereplő összes rajz legalább 50 %-át el kell készítenie a tanulónak, melyeket a tanév végéig meg kell őriznie.

## **Munkaközösségi értekezletek tervezete, témái**

### Szeptember:

- Alakuló munkaközösségi értekezlet megtartása (augusztus 27.)
- Tanmenetek leadása – Határidő: 2023. 09. 30. (Felelős: Bodnár Éva)
- Munkaterv kidolgozása, leadása – Határidő: 2021. 09. 15. (Felelős: Bodnár Éva)
- Bemutató órák ütemezése (felelős: Zádeczki Zsolt) – Ebben a tanévben az elméleti oktatók (Fodor István, Bodnár Éva, Zádeczki Zsolt) tartanak bemutató órákat.
- Tájékoztató tartása a duális partnereknek. (Felelős: Bodnár Éva)
- Az Út a szakmához pályázat beadása

### Október:

- A SzKTV házi verseny meghirdetése, feladatsorok összeállítása szakmánként (Felelős: Szaktanárok – Fodor István)
- Bemutató óra: Bodnár Éva (Művészettörténet 9/2 Divatszabó)
- Nyitott műhelynapok program előkészítése (Felelős: Bodnár Éva)
- Szakmai kiállítás előkészítése (Felelős: Láng Sándorné)
- Nyílt nap előkészítése (Felelős: Láng Sándorné)
- A felnőttképzés beszámolóvizsgáinak előkészítése, feladatok kidolgozása, a vizsgák lebonyolítása (Felelős: Bodnár Éva)
- Munkaközösségi értekezlet

### November:

- Szakmai kiállítás, Nyílt nap megrendezése (Felelős: Láng Sándorné)
- Munkaközösségi értekezlet: Téma: Az IKK honlapján meghirdetett Oktatói továbbképzések megbeszélése.
- Nyitott műhelynapok megrendezése

### December:

- SzKTV házi verseny lebonyolítása – elmélet és gyakorlat (Felelős: szaktanárok – Fodor István)
- SzKTV felkészítés (F: szaktanárok)
- Munkaközösségi megbeszélés
- Az két éves képzés ágazati alapvizsga feladatainak kidolgozása, leadása (Felelős: Bodnár Éva Mária)

### Január:

- SzKTV részvétel
- A felnőttképzés beszámolóvizsgáinak előkészítése, feladatok kidolgozása, a vizsgák lebonyolítása (Felelős: Bodnár Éva)
- Munkaközösségi megbeszélés
- SzKTV értékelése – szaktanárok beszámolója
- Javaslatétel a szakmai továbbképzésekre (Felelős: Sipos Alfréd)

### Február:

- Munkaközösségi megbeszélés
- Az első félév értékelése
- SzKTV (F: szaktanárok)
- Bemutató óra (Fodor István)

- Taneszköz és segédanyag fejlesztése (felelős: Ochtinszky Beáta)

#### Március:

- Gyakorlati vizsgafeladatok kidolgozása a szakmai vizsgára (Felelős: szakoktatók – Bodnár Éva)
- A felnőttképzés beszámolóvizsgálóinak előkészítése, feladatok kidolgozása, a vizsgák lebonyolítása (Felelős: Bodnár Éva)
- Munkaközösségi megbeszélés
- Tankönyvrendelés ( Felelős: Zádeczki Zsolt)
- (SzKTV felkészítés továbbjutás esetén).

#### Április:

- Munkaközösségi megbeszélés
- Szakmai és Ágazati alapvizsgák előkészítése (Felelős: Bodnár Éva) Határidő: 2024. április 15.
- Üzemlátogatások lebonyolítása
- Bemutató óra (Zádeczki Zsolt)

#### Május - június:

- Kiállítás szervezése a végzős tanulók vizsgaremekeiből és projektfeladataiból
- Munkaközösségi megbeszélés
- Szakmai és ágazati alapvizsgák lebonyolítása

A munkaközösség minden hónapban rövid megbeszélést tart a következő hónap feladatainak egyeztetése céljából. Rendkívüli esetben a munkaközösség összehívható.

Szerencs, 2023. szeptember 10.

A munkatervet a munkaközösség jóváhagyta.

1. Bodnár Éva
2. Fodor István
3. Láng Sándorné
4. Ochtinszky Beáta
5. Sipos Alfréd
6. Szepesi Péter
7. Tamás József
8. Zádeczki Zsolt

Szerencs, 2023. 08. 27.

**Szakmai-technikum**  
**Munkaközösség munkaterve**  
**2023/2024-as tanév**

Szerencs, 2023.09.05.

Készítette: Szűcs Ágnes  
mk. vezető

Jóváhagyta: Csíder Andor  
igazgató



## Tervek, feladatok a tanévre

Munkaközösségünk a tanév megkezdése előtt alakuló értekezletet tartott 2022.08.23-án. Tanév eleji teendők: szervezési feladatok és a munkaterv megbeszélése, pontosítása - tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése - versenyfelkészítés, tehetséggondozás megtervezése. Összegeztük az elmúlt év sikereit, kudarcait, ezek okait. Megbeszéltük, mely programokat, rendezvényeket fogunk másképpen lebonyolítani, milyen új ötleteket próbálunk megvalósítani a tanévben. Ezeket a részletes, hónapokra lebontott munkatervbe rögzítettük. Több olyan fontos dolgot összegeztünk, melyek napi feladataink közé tartoznak. Megbeszéltük és elfogadtuk, hogy milyen egységes értékelést fogunk használni a következő tanévben a szakmai órákon a számonkérések során.

Felmérő dolgozat: 0%-19% : elégtelen

20%-39%: elégséges

40%-59%: közepes

60%-79%: Jó

80%-100%: jeles

Témazáró dolgozat, kísérettségi:

0%-24%: elégtelen

25%-39%: elégséges

40%-59%: közepes

60%-79%: Jó

80%-100%: jeles

A tanév során két alkalommal tervezünk munkaközösségi értekezletet. Az aktuálisan jelentkező problémákat, feladatokat folyamatosan, alkalomszerűen meg tudjuk beszélni. A szakmai munkaközösségi értekezletek célja az egész nevelőtestületet nem érintő, csak szakmai jellegű kérdések megvitatása, a szakmai munkaközösségeken belül az egységes értékrend és követelményrendszer kialakítása, tanmenetek elkészítése, tankönyv- és taneszköz választás megbeszélése, óralátogatások szervezése, az éves munkaterv elkészítése, versenyekre való felkészítés megtervezése.

### **A munkaközösség tagjai:**

Munkaközösség vezető: Szűcs Ágnes

#### **TAGOK:**

1. Angi András
2. Hudák Bianka
3. Kormos Zsuzsanna
4. Kovács Andrea
5. Mátyás Mária
6. Nagy Zsolt
7. Policska Ildikó
8. Szűcs Szilvia

### **Folyamatos teendők az év folyamán:**

- Az aktuális feladatok, napi problémák megoldása, a kollégák és osztályok közötti kapcsolattartás folyamatossága.
- A tanmenetek átdolgozása szükség szerinti korrigálásuk, az újak elkészítése.
- Az adminisztrációs teendők precíz elvégzése mind a szaktanárok, mind az osztályfőnökök részéről határidőre.
- Minőség irányítási feladatok elvégzése.
- A KRÉTA naprakész kitöltése.
- Az osztályozás módszerek összehangolása, a pedagógiai program előírásainak következetes alkalmazása.
- Tehetséges tanulók felkarolása, tanulmányi versenyeken való indítása.
- Kihasználni a tantárgy adta lehetőségek szerinti nevelési lehetőségeket.
- Az események felelősei valamennyi rendezvény után beszámolnak az elvégzett munka eredményeiről írásban az MK. vezetőnek.
- Felzárkóztatások, korrepetálások hatékonyabbá tétele.
- Az iskolai munkatervben jelentkező feladatok határidőre történő elvégzése, az abban szereplő programokon való részvétel.
- Együttműködés a többi munkaközösséggel.
- Részvétel az aktuális szakmai, pedagógiai, ismeretterjesztő képzéseken.
- Egymás munkájának megismerése, segítése. Óralátogatások kiemlézése.
- Hatékony oktatási módszerek megismerése, alkalmazása, tapasztalatcsere.
- Javaslattevés taneszközök, munkaeszközök, anyagigények beszerzésére, fejlesztésére. A tantervek, tanműhelyek védelme, megbecsülése.

- Tanulóink felkészítése a sikeres ágazati alapvizsgákra, érettségi és szakmai vizsgákra, a kompetencia-mérésekre.
- Az iskolai belső vizsgák tételsorainak összeállítása, értékelése.

### **A tanév legfontosabb nevelési-oktatási célkitűzései, feladatai:**

Az új ismeretek átadása mellett célunk továbbra is az általános iskolai ismeretek rendszerezése, a hiányok pótlása, a gyengébb képességű tanulók fejlesztése. Igyekszünk új, hatékonyabb és motiváló tanulási módszereket alkalmazni beleértve a projektoktatást is. Teret biztosítunk a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a munkának, amely fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, akaratukat.

A munkaközösség alapvető célja az iskolai oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése.

- Folyamatos módszertani megújulás. Rendszeres részvétel a továbbképzéseken.
- Nagy hangsúlyt kell fektetnünk a lemorzsolódás csökkentésére – különös tekintettel a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókra. - Ennek érdekében órákon és órákon kívül is nagy energiát fektetünk a felzárkóztatásra.
- Továbbra is kiemelt feladat a kompetencia-mérésre való felkészítés, melyet folyamatosan végzünk, a szakmai versenyeken való részvétel. Idén is minden végzős tanulót szeretnénk indítani Szakma Kiváló Tanulója versenyeken.

### **Ökoiskola:**

Az emberiség jelenlegi legnagyobb kihívása a környezeti válság. A környezettudatosabb életvitel kialakítása a válsággal való megküzdés egyik fő eszköze. Ehhez a célkitűzéshez járulunk iskolafejlesztő munkánk során azzal, hogy a jövő generációk nevelése során a környezettudatosan cselekvő állampolgár eszményképét tartjuk szem előtt. Mivel iskolánk célja az ökoiskola név megszerzése, ezért a következő tanévtől szeretné a munkaközösségünk is a következőket megvalósítani:

Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése az intézményben

ÖKO falíútság kialakítása /plakátok, fotók, amelyeken a természet szeretete tükröződik/

**Közösségfejlesztéssel összefüggő feladatok:**

Szemléletünk és ebben a tanévben is az a célunk, hogy diákjaink legyenek tisztában a gazdaság működésének szabályszerűségeivel, igazodjanak el a munkaerőpiacon és a vállalkozások világában, tudjanak a szakmai elméleti és gyakorlati tudásuk mellé olyan képességeket, készségeket felvonultatni, amelyek segítik helytállásukat a mindennapokban. A technikai képzésnek az az előnye, hogy a tanulók még azelőtt rengeteg szakmai tapasztalatot szereznek, hogy megkapják, megszerezzék a szakképesítést, ráadásul kapcsolatba kerülnek olyan cégekkel, ahol később el is helyezkedhetnek. A tanév során, ha a járványügyi helyzet engedi, tervezünk szakmai bemutatókat, gyárlátogatásokat. Lényeges, hogy megtapasztalják a valóságban is szakmájuk szépségeit és esetleges nehézségeit, hiszen az iskola befejezése után felelős szakmai döntéseket kell majd hozniuk sikereik érdekében. A pedagógiai munkánk során prioritást kap az a szemlélet, hogy a tanulók a tanulási folyamat során minél önállóbban és a lehetőségek szerint a valós környezetben szerezzék meg a mindennapi életben, a közvetlen természeti és társadalmi környezetben megismerhető tudáselemeket. A hasznosítható, folyton változó társadalmi környezet igényeinek megfelelő ismereteket kell a műveltségi területnek közvetítenie, az azzal kapcsolatos tudást kell átadnia.

A differenciált képességfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás munkaközösségünkben alapvetően a tanórákon valósul meg, de ha szükségesnek tartjuk, vagy a diákok kezdeményezik, természetesen vállaljuk a fentiekből adódó többletmunkát is. A munkaközösség támogatja és segíti az iskola egyéb rendezvényeit. Tervünk még ebben a tanévben is, hogy a beiskolázási tájékoztatással szakmai munkaközösségünk is a többi munkaközösséggel együtt a környékbeli általános iskolákban megjelenjen. Ha a járványügyi helyzet engedi és megrendezésre kerül, az idén is tervezzük, hogy az összes megyei pályaválasztási kiállításon aktívan részt veszünk.

**Az éves munkaterv, foglalkozási, rendezvényterv részletes lebontása**

Augusztus:

- Javítóvizsgák
- Az elmúlt tanév értékelése
- Alakuló értekezlet
- A tanév rendjének, menetének egyeztetése, feladataink ismertetése

Szeptember:

- Az éves munkaterv összeállítása.
- A rendezvények, események megbeszélése, a felelősök, szervezők megbízása.
- A régi tanmenetek átdolgozása, új tanmenetek kidolgozása.
- Kompetenciamérés 9-10. évfolyamon. Felelős: Nagy Zsolt
- Kutatók éjszakája, Miskolc. Felelősök: Hudák Bianka, Nagy Zsolt
- Budapest, Kiscelli múzeum látogatás- fodrász kiállítás. Felelős: Kormos Zsuzsanna
- Kapcsolatfelvétel különböző kozmetikai cégekkel /Alveola, Anaconda, /.  
Felelősök: Kovács Andrea, Szűcs Ágnes

Október:

- Kompetenciamérés 9-10. évfolyamon. Felelős: Nagy Zsolt
- Loreal, Matrix, Alfaparf akadémia látogatások egyeztetett időpontokban.  
Felelős: Kormos Zsuzsanna
- Kozmetikus termékbemutatók, gyárlátogatások leszervezése.  
Felelősök: Kovács Andrea, Szűcs Ágnes
- Monok, fodrász múzeum látogatása. Felelős: Kormos Zsuzsanna

November:

- Pályaválasztási hét, nyílt nap, Miskolc, Szerencs, Sátoraljaújhely
- Toborzás az általános iskolákban.
- IV. Árpád-kupa, kozmetikus és fodrász szakmai verseny.  
Felelősök: Kovács Andrea, Mátyás Mária
- Fodrász verseny, Kiskunfélegyháza. Felelős: Kormos Zsuzsanna

December:

- Kiskunhalasi online kozmetikus sminkverseny. Felelős: Kovács Andrea, Szűcs Ágnes

- Tanulmányi helyzet értékelése félév előtt.

#### Január:

- A féléves munka értékelése.
- Beszámoló elkészítése, következtetések levonása.

#### Február:

- Szakmai házi versenyek lebonyolítása. Felelősök: - Nagy Zsolt informatika szakma  
- Mátyás Mária fodrász szakma  
- Kovács Andrea kozmetikus szakma
- Informatika verseny 7-8. osztályos diákoknak. Felelősök: Nagy Zsolt, Angi András

#### Március:

- Kézműves Kupa. Felelős: Kormos Zsuzsanna, Mátyás Mária
- Mátrix, Schwarzkopf cégek bemutatóinak szervezése fodrász tanulóknak.  
Felelős: Kormos Zsuzsanna

#### Április:

- Bodrogköz fodrásza verseny. Felelős: Kormos Zsuzsanna
- Végzős tanulók tanulmányi helyzetének elemzése, értékelése

#### Május:

- Adminisztrációs munkák ellenőrzése.
- Írásbeli vizsgák felügyelete.
- Írásbeli érettségi vizsgák.
- Szakmai vizsgák

#### Június:

- Az éves munka értékelése.

Szerencs, 2023. 09. 05.

Szűcs Ágnes  
munkaközösség vezető

Szerencsi Szakképzési Centrum Műszaki és Szolgáltatási Technikum és  
Szakképző Iskola

# **DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE**

**2023/2024**

Készítette: Kormos Zsuzsanna

Diákönkormányzatot segítő pedagógus



## **1. Iskola diákönkormányzata**

### Tagjai:

Vezető választás és a DÖK megalakulása október hónapban tervezett

*Diákönkormányzat vezető:* **Kapuvári Vivien**

*Diákönkormányzat vezetőhelyettes:* Krehely Alexandra

*Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus:* Kormos Zsuzsanna

## **2. A diákönkormányzat célja:**

- megszervezze az Intézmény diákokra vonatkozó szabadidős és kulturális programjait
- a tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- közösségi és kulturális tevékenységek további segítése
- szoros és hatékony együttműködés iskolánk tanulóival és a pedagógusokkal
- tanulóink bevonása iskolánk életébe, szem előtt tartva a szabadidő hasznos eltöltését, a környezettudatos magatartás formálását a fenntartható fejlődés érdekében
- játékos, mozgásos programok szervezése
- Környezetvédelem gyakorlatias bevezetése

## **3. A diákönkormányzat feladatai:**

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- a diákönkormányzat 2 havonta ülészik. Tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatot, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.
- a diákönkormányzat feladata a tanulók érdekeinek képviselője a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése.

#### 4. Információátadás:

Felelős: Kormos Zsuzsanna

#### 5. A 2023/2024-es tanév munkarendje:

Hónapok	
Szeptember	Munkaterv elkészítése, alakuló gyűlés, feladatok kiosztása, felelősök megválasztása, Pecúravató szervezése
Október	Környezetvédelem az iskolában-Zöld föld, Környezetvédelmi pályázat, SZKTV tájékoztatás, állatok világnapja
November	Nemzetközi diáknapi Intézményi nyílt napokon való segítségnyújtás Cipősdoboz akció összeállítása karácsonyra
December	Karácsonyi készülődés, Mikulás program Cipősdoboz akció összeállítása Aula ünnepi dekorációjának segítése
Január	Farsangi megmozdulás, osztályok versenye Félévi munka értékelése
Február	Duális partnerek felkeresése, együttműködés Fotópályázat a szakmákról osztályverseny Valentin nap Kampány a jelölt diákönkormányzatvezetőknek
Március	Nőnap megemlékezés szervezése A víz napja alkalmából plakátverseny Új diákönkormányzat vezető választás
Április	A Föld napja alkalmából Faültetés Ballagás előkészületeiben való együttműködés
Május	Fenntarthatóság Pedagógus nap, gyermek nap A magyar sport napja
Június	Éves munka értékelése Évzáró előkészítése

## 6. Faliújság felelősök:

<i>Hónapok</i>	<i>Főépület</i>	<i>Hunyadi épület</i>
<u>Szeptember:</u>	14/A	14/A
<u>Október</u>	11/B	11/2
<u>November</u>	9/A	10/1
<u>December</u>	12/B	11/1
<u>Január</u>	12/A	10/2
<u>Február</u>	10/B	9/4
<u>Március</u>	9/B	9/3
<u>Április</u>	10/A	9/2
<u>Május</u>	13/A	9/1

Június: DÖK-A Tanév Képekben

Szerencs, 2023.09.15.

Készítette: Kormos Zsuzsanna  
diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus  
DÖK tagok



SZSZC Műszaki és Szolgáltatási  
Technikum és Szakképző Iskola

Minőségirányítási Munkaterv

2023/2024. tanév

## A minőségirányítási rendszer jogszabályi alapjai

A szakképzésről szóló **LXXX. törvény** (továbbiakban Sztv.) 19.§ (3) bekezdése szerint a szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet** (továbbiakban Szkr.) 47.§ (1)-(3) bekezdései szerint.

Az MIR részét képező önértékelés és a hozzá kapcsolódó külső értékelés értékelési területei és elvárásai egységesek és nyilvánosak, amelyek a Szakképzés 4.0 stratégia és az EQAVET Keretrendszer céljai és elvárásrendszere alapján kerültek meghatározásra.

A szakképző intézményt minőségirányítási rendszerének kidolgozásában a szakképzésért felelős miniszter által 2022. február 8-án jóváhagyott, 2022. február 9-től hatályos **„Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára” c.** (továbbiakban Önértékelési kézikönyv), illetve a 2022 – ben kiadott szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez kiadott **módszertani javaslat** (továbbiakban módszertani javaslat) segíti.

Az Szkr. 47. § (4) alapján „a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató meghatározza a szakképzési centrum és a szakképző intézmény minőségirányítási feladatait”. A jogszabályokban rögzített minőségirányítási rendszert a szakképző intézmény szintjén kell megalkotni. A Centrum a minőségirányítással kapcsolatban közös alapokat határoz meg, amelyeket minden intézményének alkalmaznia kell. A **Centrum szintjén elkészült**, a szakképző intézmények minőségirányítási rendszerében meghatározott **közös alapelvekhez** kapcsolódnak az intézményi MIR-ek.

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt - az oktatói testület véleményének kikérését követően - a fenntartó hagyja jóvá. A **SZSZC Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola MIR rendszerét** (Sztv. 127.§(3)) az oktatói testület elfogadta, a fenntartó, a Szerencsi Szakképzési Centrum 2022. 08.24-én jóváhagyta, mely 2022. szeptember elsejétől hatályos.

**1. Az intézményi MIR szakmai felülvizsgálata, és az ezzel kapcsolatos feladatok:**  
2023. év elején az IKK Zrt. a szakképzési centrumtól megkapta az intézmény minőségirányítási rendszerének leírását (MIR leírás) szakmai felülvizsgálat céljából.

A szakmai felülvizsgálat során az IKK szakértője áttanulmányozta az intézmény MIR leírását, és fejlesztő célú visszajelzést adott írásban.

2023. augusztus 18-án megérkezett az IKK-tól az intézményi **MIR rendszer szakmai felülvizsgálatának szakértői visszajelzése**. A felülvizsgálat során javasolt változtatásokhoz, módosításokhoz, és kiegészítésekhez az intézmény az IKK-tól tud szakmai segítséget kérni, online megbeszélés formájában.

A szakértői visszajelzésben megfogalmazott ajánlások alapján elvégzendő változtatások biztosíthatják az intézmény minőségirányítási rendszerének hatékony működtetését, valamint a 2024. szeptemberében elinduló külső értékelésre való felkészülést.

**A szakértővel való online megbeszélés időpontja: 2023. szeptember 11.**

Részvevők:

Filep Miklós szakértő

Hudák Bianka MICS vezető

MICS csoport tagjai: Nagyné Sztankovics Nikolett, Gabura Judit, Bodnár Éva Mária

**Feladatok:**

- Az online megbeszélésen elhangzottaknak, illetve az írásban megküldött szakértői véleménynek megfelelően az intézményi MIR módosítása, javítása, szükség esetén kiegészítése.

**Határidő: A fenntartó szabályozása alapján**

**2. Intézményi folyamatszabályozás és 2023-as Önértékelés**

2022/23-as tanévben sor került a folyamatszabályozás és a 2023-as intézményi önértékelés kidolgozására, az oktatói testület 2023. augusztus 21-én elfogadta. A módosított intézményi MIR-t engedélyezés céljából elküldtük a fenntartónak.

**Feladatok:**

- Fenntartói visszajelzés alapján az intézményi MIR, ezen belül a folyamatszabályozás és a 2023-as intézményi önértékelés felülvizsgálata, kiegészítése.

Felelős: Hudák Bianka, MICS vezető

**Határidő: a fenntartó szabályozása alapján**

**3. Fejlesztési terv kidolgozása:**

2023/24-as tanévben sor kerül az intézményi és intézményvezetői önértékelés alapján az intézményi erősségek és gyengeségek meghatározására. A MICS csoport az oktatói testülettel együtt kidolgozza az intézményi Cselekvési tervet a 2023/24-es tanévre vonatkozóan. A módosított intézményi MIR-t engedélyezés céljából elküldjük a fenntartónak.

**Feladatok:**

**Az intézményi önértékelés alapján cselekvési terv kidolgozása.**

Felelős: Hudák Bianka, MICS vezető

**Fejlesztési csoport vezetője:** Gabura Judit

Tagjai: a fenntartó eljárásrendje alapján

**Határidő: 2024. augusztus 31.**

**4. Indikátorok gyűjtése és kiértékelése a 2023/24-es tanévre vonatkozóan:**

**Feladatok:**

- A 24 kötelező, valamint a Centrum szintű és intézményi indikátorok gyűjtése és kiértékelése 2023. október 1., 2024. február 1. és 2024. május 1-i határidővel.

Felelős: Hudák Bianka, MICS vezető

**Határidő: 2024. június 30.**



