Szerencsi Szakképzési Centrum

Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola

MUNKATERV

2022/23 TANÉV

Szerencs, 2022. szeptember 20.

Készítette: Csider Andor

igazgató

Tartalom

1, Bevezetés 32

2, Helyzetelemzés 4

2,1. Tárgyi feltételek 4

2,2 Személyi feltételek 7

2,3. Tanulói adatok 10

3, A 2022/23-as tanév fő célkitűzései 12

3,1, Oktatói munka színvonalának emelése 12

3,2, Beiskolázási stratégia kidolgozása és megvalósítása 1312

3,3, Minőségirányítási program megvalósítása 1413

4, A tanév helyi rendje 14

5, Iskolai rendezvények, feladatok 16

6, Mellékletek 22

6.1 Minőségirányítási munkaterv

6.2 Osztályfőnöki munkaterv

6.3 Közismereti munkaközösség

6.4 Szakmai munkaközösség (technikum)

6.5 Idegen nyelvi munkaközösség

1, Bevezetés

A **munkaterv** intézményünk hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembevételével az intézmény szakmai programjának alapul vételével tartalmazza a helyzetelemzést, a nevelési célok, feladatok megvalósításához szükséges feltételek, tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét a felelősök és a határidők megjelölésével. A munkatervben meghatároztuk az iskolai tanév helyi rendjét.

Éves munkatervünk elkészítésénél az alábbi jogszabályokat, határozatokat és fenntartói dokumentumokat vettük figyelembe:

- a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- a belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- a Szerencsi Szakképzési Centrum eljárásrend és munkaterve a 2022/23-as tanévre.

Idén először kerül be éves munkatervünkbe a Minőségirányítási Csoport munkaterve, melyet a MICS tagjai készítettek. A munkatervet az oktatói közösség egyhangúlag elfogadta.

A szakmai munkaközösségek munkatervei az éves munkaterv részét képezi, s mellékletként e dokumentumhoz csatoltuk.

Az intézmény munkatervét az oktatói testülettel megvitattuk, s elfogadására az oktatói értekezleten kerül sor.

A munkaterv megtalálható az intézmény honlapján, s egy-egy példánya az tanári szobákban elhelyezett számítógépeken elérhető, illetve nyomtatott formában a hirdetőtáblán is elhelyezésre kerül.

2, Helyzetelemzés

2,1. Tárgyi feltételek

Ondi úti telephely

Az intézmény legidősebb épülete. Szerkezete stabil, azonban energetikai szempontból már nem felel meg a mai kor elvárásainak. Az 50 éves épület tetőszerkezete fel lett újítva, azonban a falszerkezet, a nyílászárók elavultak, felújításra, és energetikai szempontból korszerűsítésre vár.
Meg kell említeni, hogy a kátyús udvar a gondos karbantartás ellenére is poros, egészségtelen.
A tantermek felszereltsége és igényessége jó. Különösen hasznos az elmúlt évben végrehajtott világítótest csere a „Fényes-okos iskola" programban.
Sajnos a folyosók járólapjai nagyon kopottak, bár azt is lehet mondani, hogy az évtizedek alatt patinája lett. Mindenképp be kell vonni ezen járólapok cseréjét a majdani korszerűsítésbe.
A fűtési rendszer a közelmúltban fel lett újítva. Hatékonyak a radiátorok, azonban a fővezetékek cseréjét is meg kell oldani.
Ezen a telephelyen található melléképület korszerűsítése szintén megoldandó.

Rákóczi úti telephely

Az intézmény energetikailag rendkívül jól felújított része. Gyakorlatilag a geotermikus fűtéssel kiváltották a gázfelhasználást. Sajnálatos módon a sportcsarnok szárny nem került be ebbe a projektbe,
A tantermek jól felszereltek, bútorzat újszerű, megkímélt.
A vizesblokkot saját kapacitásban újítottuk fel: a fém elválasztó elemeket esztétikus bútorlapra cseréltük. Igényes, kulturált lett az épület ezen része is
A Szakmatörténeti kiállításunk is ebben az épületben kapott helyet, amely folyamatosan működik, s az iskolába látogató vendégeink számára is nagy élményt nyújt.
Ezen a telephelyen öt tanműhely működik.

Divatszabó tanműhely

Ez a műhely igényes szakmai felszereltséggel bír. Szabászati részleggel, illetve varrógépek elhelyezésére szolgáló teremmel rendelkezik. Különálló épület. A tetőhéjazat sajnos nem megfelelő. A folytonossági hiányok miatt beázás veszélyeztetheti a korszerű berendezéseket.

Fodrász tanműhely

A főépületben elhelyezett szolgáltató műhely. Felszereltsége és kialakítása fejlesztést igényel. A tanév feladata, hogy kozmetikai szolgáltatással bővítsük a kínálatot, amely várhatóan mindkét ágazat kihasználtságát növelni fogja.

Kozmetika tanműhely

Korábban tanítási teremből lett kialakítva. Felszereltsége ugyan megfelelő, azonban a környezete nem illik a szakoktatáshoz. Hiányzik a raktár és az öltöző is. Későbbiekben ezeket könnyű szerkezetű kialakítással létre lehet hozni.

Asztalos-gépész tanműhely

Sajnos a kialakítása nem célszerű. Ez a műhely is szaktanteremből lett kialakítva. Hiányzik az öltöző, raktár.

Villanyszerelő tanműhely

Kialakítása megfelel a szakmai elvárásoknak, azonban a folyamatosan növekedő igény miatt a szakoktatást csak csoportbontásban tudjuk megvalósítani.

Felszereltségét a gyors erkölcsi avulás miatt frissíteni kell. Különösen fontos feladat, hogy a szerelőtáblák számát növeljük, illetve a magasságát praktikus szinten rögzítsük.

Ipari park telephely

Az itt található két tanműhely villamos felújítása az elmúlt évben megtörtént. Saját tervezésben és saját kivitelezében a szakmai igényeknek megfelelő oktatási helyszínek kialakítását elkezdtük. Jók a visszajelzések, amelyeket a vizsgákra érkező kollégáktól kaptunk. Ezek a vélemények segítik tervező munkánkat, s ebben a tanévben folytatjuk az oktatás feltételeinek javítását.

Sajnos a nyílászárók (ajtók, ablakok) egyáltalán nem felelnek meg a mai igényeknek.
A tetőszerkezet viszont kifejezetten veszélyezteti az épület állagát, hiszen egy nagyobb esőzés következtében a beázás valószínűsíthető.

Fejlesztési terveink összegezve:

1, Ondi úti telephely teljes energetikai korszerűsítés (nyílászárók, szigetelés, fűtés)
2, Ondi úti telephely udvarrendezés, burkolás
3, Rákóczi úti telephely divatszabó tanműhely tetőszerkezetének héjazat csere
4, Kozmetikus tanműhely praktikus kialakítása
5, Villanyszerelő tanműhely korszerűsítése bővítése
6, Ipartelep tanműhely tetőszerkezet héjazat csere.

2,2 Személyi feltételek

Az elmúlt tanév végén 8 fő oktató eltávozott a testületünkből. Ez nehéz feladat elé állította az oktatói közösséget, hiszen a magyar és az informatika tárgyak oktatásának megszervezése komoly akadályokat jelentett.

Hirdetésre ugyan jelentkeztek oktatók, azonban a béralku során nem tudtuk nekik biztosítani a megjelölt fizetéseket.

Új oktatóink:

1, Tamás József gépészeti szakoktató

2, Runda Tamás történelem oktató

3, Lugosi-Stark István testnevelő oktató

Informatika oktató nem jelentkezett.

A betöltetlen álláshelyek feladatait óraadó tanárok segítségével sikerült ellátni.

Létszámunk tehát az alábbiak szerint alakult

Feladatellátásban dolgozó oktatók: 31 fő

Műszaki dolgozók száma: 12 fő

Betöltetlen oktatói helyek száma: 2 fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: 16 fő

Oktatóink névsora és feladatai az alábbi táblázatban látható:

Sorszám	**Pedagógus neve**	**Megbízások, ellátott feladatok**
1.	Bodnár Éva Mária	osztályfőnök és munkaközösség vezető
2.	Csider Andor	igazgató
3.	Fodor István	osztályfőnök
4.	Gabura Judit	osztályfőnök és munkaközösség vezető
5.	Hudák Bianka	osztályfőnök
6.	Jászay Zoltán József	igazgatóhelyettes, Kréta admin

7.	Kohlmájer Tibor	
8.	Kormos Zsuzsanna	osztályfőnök, DÖK
9.	Kovács Andrea	
10.	Kovács Enikő	igazgatóhelyettes, osztályfőnök
11.	Láng Sándorné	osztályfőnök
12.	Lugosi - Stark István	
13.	Mátyás Mária	osztályfőnök
14.	Merczi Zsuzsanna	tartósan távol
15.	Miskolczi-Kovács Éva	osztályfőnök
16.	Nagy Zsolt	osztályfőnök, rendszergazda
17.	Nagyné Sztankovics Nikolett	igazgatóhelyettes, Kréta admin
18.	Ochtinszky Beáta	osztályfőnök
19.	Piriczné Sima Judit	osztályfőnök
20.	Policska Ildikó	
21.	Runda Tamás	osztályfőnök
22.	Sárkány Erika	
23.	Sárossy Edit	osztályfőnök
24.	Sebő Henrietta	osztályfőnök és munkaközösség vezető
25.	Sipos Alfréd	osztályfőnök
26.	Szegedi László	osztályfőnök és munkaközösség vezető
27.	Szegediné Dér Bernadett	osztályfőnök
28.	Szűcs Ágnes	osztályfőnök és munkaközösség vezető
29.	Szűcs Szilvia	
30.	Tamás József	
31.	Zádeczki Zsolt	osztályfőnök

Megbízásos szerződéssel foglalkoztatott, óraadó oktatók az alábbiak

Sorszám	Pedagógus neve	Megbízással ellátott órák megnevezése
1.	Magyar Julianna	magyar nyelv és irodalom
2.	Lugosi-Stark Gabriella	magyar nyelv és irodalom
3.	Aranyosi Edit	magyar nyelv és irodalom
4.	Angi András	informatika, gépészet oktató
5.	Piricz Sándor	gépészet gyakorlat
6.	Kormos László	gépészet elmélet
7,	Potvorszkiné Fürjes Rózsa	angol nyelv oktató
8,	Szűcs Károly	villanyszerelő szakoktató
9,	BereczK István	villanyszerelő szakoktató
10	Czirba Kádas Kinga	kozmetikus szakoktató
11,	Szűcs Erzséber	testnevelés oktató

Oktató munkánkhoz szükséges a műszaki dolgozók támogató munkája is.

Ebben a tanévben az alábbi dolgozók tevékenységére számítunk (ezt táblázatba kell beírni)

S.sz	Név	Beosztás/feladat
1,	Benkő János	műszaki dolgozó
2,	Egri Mária	ügyviteli munkatárs
3,	Jónás Barnabás	műszaki dolgozó
4,	Kovács Elemérné	gazdasági dolgozó
5,	Kovács Istvánné	műszaki dolgozó
6,	Leflerné Tóth Krisztina	iskolatitkár
7,	Mihálszki Gyula	műszaki dolgozó
8,	Molnár János	műszaki dolgozó
9,	Sami Istvánné	műszaki dolgozó
10,	Szigeti Lászlóné	műszaki dolgozó
11,	Visóczki Jánosné	műszaki dolgozó

2,3. Tanulói adatok

Osztályok, osztályfőnökök, létszámok

Szerencsi Szakképzési Centrum Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola 2022/2023-as tanév			
Osztály	Szakma	Osztályfőnök	Létszám (fő)
Iskolai tanulólétszám			**559**
Technikum 9-14. évfolyam			182
9.A	fodrász	Kormos Zsuzsanna	27
	kozmetikus		
9.B	informatikai rendszer- és alk.üzem. tech.	Runda Tamás	31
	gépjármű mechatronikai technikus		
10.A	fodrász	Nagyné Sztankovics Nikolett	23
	kozmetikus		
10.B	informatikai rendszer- és alk.üzem. tech.	Sárossy Edit	20
	gépjármű mechatronikai technikus		
11.B	fodrász	Szegedi László	24
	kozmetikus		
	informatikai rendszer- és alk.üzem. tech.		
	gépjármű mechatronikai technikus		
12.A	fodrász	Sebő Henrietta	15

	kozmetikus		
12.B	informatikai rendszerüzemeltető	Gabura Judit	13
	autószerelő		
Technikum - Érettségi utáni szakképzés			29
1/13.A	fodrász	Szegediné Dér Bernadett	18
	kozmetikus		
2/14.A	fodrász	Mátyás Mária	11
	kozmetikus		
Technikum - 12-13. évfolyam - érettségire felkészítő (felnőttoktatás)			24
Kk12/Szk/F	felnőttoktatás	Miskolczi-Kovács Éva	11
Kk13/Szk/F	felnőttoktatás	Nagy Zsolt	13
Szakképző iskola 9-11. évfolyam			205
1/9/1	édességkészítő	Sipos Alfréd	37
1/9/2	villanyszerelő	Fodor István	27
1/9/3	hegesztő	Hudák Bianka	32
1/9/4	divatszabó	Mátyás Mária	33
	központifűtés- és gázhálózat rendszerszer.		
2/10/1	édességkészítő	Ochtinszky Beáta	20
	asztalos		
	hegesztő		
2/10/2	villanyszerelő	Láng Sándorné	25
	divatszabó		
	központifűtés- és gázhálózat rendszerszer.		
3/11/1	divatszabó	Bodnár Éva	13
	villanyszerelő		
	hegesztő		
3/11/2	édességkészítő	Piriczné Sima Judit	18
	asztalos		
	központifűtés- és gázhálózat		

	rendszerszer.		
Szakképző iskola - közismeret nélküli - felnőttoktatás			148
Ksz/11/D/F	divatszabó / Szikszó /	Nagy Zsolt	24
Ksz/11/HK/F	hegesztő / Szikszó /	Zádeczki Zsolt	20
	kőműves / Szikszó /		
Ksz/11/V/F	villanyszerelő	Szűcs Ágnes	12
Ksz/11/Szg/F	szociális ápoló és gondozó	Hudák Bianka	10
Ksz/12/D/F	divatszabó / Szikszó /	Piriczné Sima Judit	24
Ksz/12/HK/F	hegesztő / Szikszó /	Gabura Judit	25
	kőműves / Szikszó /		
Ksz/12/V/F	villanyszerelő	Fodor István	17
~~Ksz/12/DB/F~~2/10/5_Bv_F	divatszabó / S.újhely /	Kovács Enikő	16

3, A 2022/23-as tanév fő célkitűzései

Célok és feladatok

3,1, Oktatói munka színvonalának emelése

- Példamutató oktatói magatartással, a nevelés-oktatás színvonalának emelésével vonzóvá kell tennünk iskolánkat a diákok és szülők számára.
- Az egymás iránti tisztelet és szeretet gondolkodásunkba és életvitelünkbe való beépítése, a helyes viselkedési normák kialakítása.
- A gyakorlati oktatás színvonalának emelése
- A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése
- Tanulóink, oktatóink identitásának erősítése
- A lemorzsolódás további csökkentése
- Módszertani kultúra folyamatos fejlesztése
- A kulcskompetenciák, így elsősorban a szövegértés, szövegalkotás, logika fejlesztése
- Testi-lelki egészség megőrzésére és a környezet védelmére, az értékek megóvására

és takarékosságra nevelés.

3,2, Beiskolázási stratégia kidolgozása és megvalósítása

Az iskolák közötti verseny és a folyamatosan csökkenő gyereklétszám szinte minden intézményt rákényszerít arra, hogy a beiratkozók számát évről évre szinten tartsa, vagy esetenként növelje. Ezt minőségi szolgáltatásokkal és hatékony marketingtevékenységgel lehet elérni.

Ennek érdekében:

a, Szülői és tanulói elégedettségvizsgálat

A szülő és a tanulók egy – egy nagyon fontos célközönség, egyrészt azért, mert véleményük hat a helyi közösségre, másrészt pedig kulcsszerepük van az iskolaválasztásban.

Határidő: 2023. március

Felelős: MICS, osztályfőnökök

b, Kapcsolat elmélyítése a környékbeli általános iskolákkal

Fontos feladat ezeknek az általános iskoláknak a feltérképezése, megkeresése és kapcsolat kiépítése. Különösen fontos a szülők elérése, ezért szülői értekezleten való részvétel nagyon fontos

Felelős: Intézmény vezetése

Határidő: 2022. szeptember-október

c , Nyitott tanműhely program és rendhagyó osztályfőnöki órák

Intézményünk 2022. októberében kétszer is szervez a nyitott tanműhely program keretein belül pályaorientációs tréninget, amelyre meghívja a környékbeli általános iskolák 7. és 8. osztályos tanulóit.

Felelős: iskolavezetés

Határidő: 2022. október – november

3,3, Minőségirányítás

Iskolánkban minőségirányítási csoport működik, melynek keretein belül a tanévben sor kerül az intézményi és intézményvezetői önértékelésre, az intézményi folyamatok szabályozására és az oktatói értékelésre is.

A minőségirányítás részletes szabályozását az Intézményi MIR munkaterv tartalmazza.

Felelős: intézmény vezetése, MICS – csoport vezető és a csoport tagjai
Határidő: folyamatos

4, A tanév helyi rendje

A tanév első tanítási napja:	2022. szeptember 01.(csütörtök)
Az első félév vége:	2023. január 20. (péntek)
Értesítés az első félév eredményéről:	2023. január 27. (péntek)
A tanév utolsó tanítási napja:	2023. június 15. (csütörtök)
A 12. évfolyam utolsó tanítási napja:	2023. május 4. (csütörtök)
A tényleges tanítási napok száma:	179 nap

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2022. október 29-től 2022. november 06-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. október 28. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2022. november 7. (hétfő)

Téli szünet: 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. (kedd)
A szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 3. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2023. április 6-től 2023. április 11-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12. (szerda)

Tanítás nélküli munkanapok száma:

2022 szeptember 30. Magyar Diáksport Napja

2022. október 15. Nyílt műhely nap

2022. október 28. Nyílt műhely nap

2023. március 31. Fordított v. Bolond nap (DÖK)

2023. április 21. ÖKO nap

Szabadon felhasználható/ Csapatépítés

Szabadon felhasználható

Szabadon felhasználható

Szülői értekezletek tervezett időpontjai

félév:

2022. szeptember 21. (szerda)

félév:

2023. április 04. (szerda)

Országos mérések

2023. június 15-ig (NETFIT) fizikai állapot és edzettség mérések eredményeinek rögzítése. Felelős: testnevelés szakos oktatók

Határidő: folyamatos

Digitális mérések a 9. és 10. évfolyamon:

A mérésekre való felkészítésért felelős: az oktatók

A mérés szervezéséért felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

Érettségi vizsgák tervezett időpontjait a belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről tartalmazza.

Oktatói értekezletek:

2023. 01.20. Félévi osztályozó értekezlet

2023. 01.31. Félévi oktatói testületi értekezlet

2023.05.03. Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamokon

2023.06.15. Év végi osztályozó értekezlet

2023.06.30. Tanévzáró oktatói testületi értekezlet

5, Iskolai rendezvények, feladatok

Hónap, nap		Rendezvény, esemény, feladat	Felelős
szeptember	1.	Tanévnyitó	Igazgató, ig.h., Osztályfőnöki MK - vezető
szeptember	5.	Munkaszerződések, munkaköri leírások aktualizálása	Nagyné Sztankovics Nikolett
szeptember	5.	Tantárgyfelosztás beküldése a Centrumba.	Jászay Zoltán
szeptember	1-7.	Projekthét a 9. évfolyamon	Nagyné Sztankovics Nikolett, 9. évf. osztályfőnökök
szeptember	15.	Őszi érettségi jelentkezőinek bevitele az érettségi szoftverbe.	Jászay Zoltán ig.h., Szegediné Dér Bernadett jegyző
szeptember	15.	A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok	Igazgató, ig.h.
szeptember	15.	Munkaközösségi értekezletek tervezése /évente 4/. Munkaközösségi munkatervek elkészítése	Munkaközösség-vezetők
szeptember	15.	A Diákönkormányzat munkaterve	Kormos Zsuzsanna
szeptember	15.	SNI tanulók dokumentumainak beszerzése, rendszerezése	Nagyné Sztankovics Nikolett, osztályfőnökök,
szeptember	15.	10. évfolyam szakképző iskola tanulóinak munkaszerződése	Piriczné Sima Judit
szeptember	21.	Szülői értekezlet	Nagyné Sztankovics Nikolett, Gabura Judit, osztályfőnökök

szeptember	15.	Kréta adatainak ellenőrzése, feltöltése. 9. évf. számlaszám beírása.	Jászay Zoltán
szeptember	19	Digitális mérés lebonyolítása - 9. évfolyam (09.19-09.28.)	Nagy Zsolt, Nagyné Sztankovics Nikolett
szeptember	23	Digitális mérés lebonyolítása - 10. évfolyam (09.26-10.07)	Jászay Zoltán
szeptember	30.	Magyar Diáksport Napja	Testnevelés oktatók
szeptember	30.	Létszámadatok (október 1.)	Nagyné Sztankovics Nikolett, Jászay Zoltán, osztályfőnökök
szeptember	30.	Tanulmányi területek közzététele	Jászay Zoltán
szeptember	30.	Új tanmenetek elkészítése	Munkaközösség-vezetők
szeptember	30.	Kapcsolat felvétele az általános iskolákkal - felvételi	Igazgató, ig.h.
szeptember	30.	Általános iskolai pályaválasztási szülőértekezleteken való részvétel, az iskola propagálása	Igazgató, Kovács Enikő, oktatók
szeptember	30.	A Digitális Közösségi Alkotóműhely látogatásának megszervezése az általános iskolásoknak.	Igazgató, Nagyné Sztankovics Nikolett, oktatók
szeptember	30	Nyitott tanműhely napok előkészítése	Igazgató, Nagyné Sztankovics Nikolett, MK-vezetők
október	6.	Aradi vértanúk emléknapja - faliújság, koszorúzás (DÖK)	Zádeczki Zsolt
október	20.	Felvételi információs anyag, kiadvány megtervezése	Kovács Enikő, munkaközösség-vezetők
október	15.	Nyitott tanműhely napok	Igazgató, Nagyné Sztankovics Nikolett, Kovács Enikő, MK-vezetők
október	15.	Statisztikai adatok elkészítése	Nagyné Sztankovics Nikolett
október	14-17	Őszi írásbeli érettségi	Jászay Zoltán, Szegediné Dér Bernadett
október	1-től	A Digitális Közösségi Alkotóműhely látogatása, foglalkozások szervezése az iskola tanulóinak.	Kovács Enikő, Szűcs Ágnes, Bodnár Éva

október	20.	A tanulmányi területek kódjainak megadása a felvételi információs rendszerben	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovics Nikolett
október	20.	A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala felvételi információs rendszerben.	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovics Nikolett
október	22.	Iskolai ünnepség - Október 23. - műsor	Runda Tamás, Szegedi László
október	28.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Osztályfőnökök
november	2.	2022/2023. évi beiskolázási terv készítése	Jászay Zoltán
november	7.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	Osztályfőnökök
november	11.	Szalagavató	Sárossy Edit, végzős osztályfőnökök
november	16.	Pályaválasztási nyílt nap	Ig., ig.h., munkaközösség-vezetők
november	30.	Digitális kimeneti mérések adatszolgáltatása	Jászay Zoltán
november		Szakképzési kiállítás - Miskolc	Jászay Zoltán, Kovács Enikő, munkaközösség-vezetők
november	30.	Az oktató - nevelő munka eredményességének elemzése	Igazgató, igh.
november	30.	Az osztályfőnöki adminisztráció értékelése	Igazgató, igh, osztályfőnöki MK
november		Szakképzési kiállítás - Sátoraljaújhely	Kovács Enikő, munkaközösség-vezetők
november	21-25.	Őszi szóbeli érettségi	Jászay Zoltán, Szegediné Dér Bernadett
november	28.	Első adventi gyertyagyújtás	Ochtinszky Beáta/ Kormos Zsuzsanna
december	5.	Második adventi gyertyagyújtás	Fodor István - Bodnár Éva/ Sebő Henrietta
december	6.	Mikulás nap	DÖK
december	12.	Harmadik adventi gyertyagyújtás	Hudák Bianka/Gabura Judit

december	21.	Karácsonyi műsor, negyedik adventi gyertyagyújtás	Piriczné Sima Judit/ Szegediné Dér Bernadett
december	21.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Osztályfőnökök
január	3.	Téli szünet utáni első tanítási nap	Osztályfőnökök
január	3-24.	Iskolai közismereti és szakmai tanulmányi versenyek	Munkaközösség-vezetők
január	20.	Félévi osztályozó értekezlet	Jászay Zoltán
január	20.	Félévi ágazati vizsgák	Kovács Enikő
január	27.	Félévi tanulmányi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
január	31.	Félévi oktatói testületi értekezlet	Igazgató, ig.h.
február	1.	Érettségi vizsga szervezése	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovics Nikolett
február	15.	Ágazati/ szakmai vizsga szervezése	Kovács Enikő
február	15.	A tankönyvrendelés előkészítése	Leflerné Tóth Krisztina
február	15.	Érettségi jelentkezés határideje a jelentkezők bevitele az érettségi szoftverbe	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovics Nikolett
február	15.	Szakmai vizsgára jelentkezés határideje, a jelentkezők bevitele	Kovács Enikő
február	21-25.	A másodszakmások és az érettségizettek tájékoztatása a szakképzésre jelentkezésről	Nagyné Sztankovics Nikolett
február	21-25.	A szakképzésben végzősök tájékoztatása ~~a felnőttképzés keretében~~technikumban az érettségi megszerzésének ~~lehetőségére~~lehetőségéről	Kovács Enikő
február	25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Sipos Alfréd
március	4-től	Netfit	Testnevelés oktatók
március	6-10.	Pénz7	Gabura Judit, Kovács Enikő

március	14.	Iskolai ünnepély - Március 15.	Runda Tamás, Szegedi László
március	11.	A kompetenciamérés adatainak megküldése az Oktatási Hivatalnak	Jászay Zoltán
március	16.	Ideiglenes felvételi jegyzék közzététele	Jászay Zoltán
március	6-	Digitális mérések lebonyolítása (03.06.-06.09)	Nagyné Sztankovics Nikolett, Nagy Zsolt, osztályfőnökök
március	31.	Fordított nap	DÖK
április	4.	Szülői értekezlet - 12. évf. technikum - tájékoztatás az érettségiről	Jászay Zoltán, osztályfőnökök
április	4.	Szülői értekezlet - 11. évfolyam szakképző iskola - tájékoztatás a szakmai vizsgákról	Kovács Enikő, osztályfőnökök
április	5.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Osztályfőnökök
április	12.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	Osztályfőnökök
április	12.	Az ideglenes felvételi rangsor megküldése az Oktatási Hivatalnak	Jászay Zoltán
április	14.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Sárkány Erika, Szűcs Ágnes
április	17.	Szülői értekezlet - többi évfolyam	Osztályf.MK, Osztályfőnökök
április	21.	ÖKO-nap	Kohlmájer Tibor, Szegedi László
április	29.	Az iskola megküldi a felvételi eredményeket a jelentkezőknek	Jászay Zoltán
május	3-ig	Osztályozó értekezlet a végzős évfolyamokon	Jászay Zoltán
május	4.	A végzős tanulók utolsó tanítási napja	Osztályfőnökök
május	5.	Ballagás	Piriczné Sima Judit

május	8-25.	Írásbeli érettségi vizsga	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovics Nikolett, érettségiztető oktatók
május	15-	Szakmai vizsgák (05.15-06.15.)	Kovács Enikő
május	15-	Ágazgati vizsgák (05.15-06.15)	Kovács Enikő
május	20-21.	10. évfolyam kompetenciamérés (2 napos)	Jászay Zoltán
május		Digitális kimeneti mérés lebonyolítása - 9. évfolyam (09.19-09.28.)	Nagyné Sztankovics Nikolett, Nagy Zsolt
május	27.	Szóbeli érettségi tételek elkészítése, leadása	Érettségiztető oktatók
május	27.	A kijavított érettségi dolgozatok leadása, eredmények rögzítése	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovcs Nikolett
június	2.	Nemzeti összetartozás napja	Miskolczi-Kovács Éva, Mátyás Mária
június	15.	Osztályozó értekezlet	Jászay Zoltán
június	15.	Utolsó tanítási nap	Osztályfőnökök
június	13-24.	Szóbeli érettségi vizsgák	Jászay Zoltán, Nagyné Sztankovics Nikolett
június	28.	Tanévzáró ünnepély	Igazgató, ig.h.
június	22-24.	Beiratkozás a 9. évfolyamra	Nagyné Sztankovics Nikolett, iskolatitkár
június	30.	Tanévzáró oktatói testületi értekezlet	Igazgató, ig.h.

6, Mellékletek

6.1 Minőségirányítási munkaterv

SZSZC Műszaki és Szolgáltatási

Technikum és Szakképző Iskola

Minőségirányítási Munkaterv

2022/2023. tanév

A minőségirányítási rendszer jogszabályi alapjai

A szakképzésről szóló LXXX. törvény (továbbiakban Sztv.) 19.§ (3) bekezdése szerint a szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet** (továbbiakban Szkr.) 47.§ (1)-(3) bekezdései szerint.

Az MIR részét képező önértékelés és a hozzá kapcsolódó külső értékelés értékelési területei és elvárásai egységesek és nyilvánosak, amelyek a Szakképzés 4.0 stratégia és az EQAVET Keretrendszer céljai és elvárásrendszere alapján kerültek meghatározásra.

A szakképző intézményt minőségirányítási rendszerének kidolgozásában a szakképzésért felelős miniszter által 2022. február 8-án jóváhagyott, 2022. február 9-től hatályos **„Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára" c.** (továbbiakban Önértékelési kézikönyv), illetve a 2022 – ben kiadott szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez kiadott **módszertani javaslat** (továbbiakban módszertani javaslat) segíti.

Az Szkr. 47. § (4) alapján „a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató meghatározza a szakképzési centrum és a szakképző intézmény minőségirányítási feladatait". A jogszabályokban rögzített minőségirányítási rendszert a szakképző intézmény szintjén kell megalkotni. A Centrum a minőségirányítással kapcsolatban közös alapokat határoz meg, amelyeket minden intézményének alkalmaznia kell. A **Centrum szintjén elkészült**, a szakképző intézmények minőségirányítási rendszerében meghatározott **közös alapelvekhez** kapcsolódnak az intézményi MIR-ek.

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt - az oktatói testület véleményének kikérését követően - a fenntartó hagyja jóvá. A **SZSZC Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola MIR rendszerét** (Sztv. 127.§(3)) az oktatói testület elfogadta, a fenntartó, a Szerencsi Szakképzési Centrum 2022. 08.24-én jóváhagyta, mely 2022. szeptember elsejétől hatályos.

Az elkészült dokumentum alapján a 2022/2023. tanévben a feladataink:

1. Intézményi önértékelés
2. Intézményvezetői önértékelés
3. Oktatói értékelés

Önértékelési csoport vezetője: Piriczné Sima Judit

Tagjai: a fenntartó eljárásrendje alapján

Folyamatszabályozási csoport vezetője: Hudák Bianka

Tagjai: a fenntartó eljárásrendje alapján

Fejlesztési csoport vezetője: Gabura Judit

Tagjai: a fenntartó eljárásrendje alapján

Oktatói értékelés előkészítése, lebonyolítása: Nagyné Sztankovics Nikolett, MICS csoport tagjai

SZSZC Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola

MIR Munkaterv

Határidő (az adott tanév)	MIR témakör	Feladat	Felelős:	Közreműködők
2022.09.15.	Intézményi önértékelés Intézményvezetői önértékelés	**Önértékelési munkaterv elkészítése** **Önértékelési munkaterv elkészítése intézményvezetői önértékeléshez**	MICS – vezető, igazgató Igazgató	MICS MICS Jóváhagyás: fenntartó
2022.09.15.	Intézményi önértékelés	**Oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről**	Önértékelési csoport vezetője, Igazgató	MICS
2022.09.30.	Intézményi önértékelés	**Önértékelésben részt vevők felkészítése**	Önértékelési csoport vezetője	MICS
2022.09.01-2023.01.31.	Intézményi önértékelés	**Információ és adatgyűjtés az intézményi önértékeléshez**	ÖCS	Oktatók, iskolatitkár, igazgatóhelyettesek
2022.09.30-2023.06.30.	Intézményvezetői önértékelés	**Az intézményvezetői önértékelés előkészítése és végrehajtása**	MICS - vezető	MICS
2022.09.01 – 2023.08.31.	Folyamatszabályozás	**Folyamatszabályozások**	Folyamat-szabályozó csoport	Igazgató, igazgatóhelyettesek, MICS, Oktatók

2022. 08. 31.	Oktatói értékelés	**Az oktatói értékelés éves munkatervének elkészítése, az oktatók tájékoztatása.**	igazgató, MICS- vezető	igazgatóhelyettesek, MK vezetők MICS tagok
2022. szeptember – 2023. április	Oktatói értékelés	**Óralátogatások**	igazgató	igazgatóhelyettesek, MK - vezetők
2022. szeptember – december	Oktatói értékelés	**Dokumentumgyűjtés az oktatói értékeléshez**	MICS - vezető Igazgatóhelyettes MK - vezető	iskolatitkár igazgatóhelyettesek oktatók MICS
2022. december-2023. január	Oktatói értékelés	**Dokumentum elemzése az oktatói értékeléshez**	igazgató MICS - vezető	MICS – csoport igazgatóhelyettesek
2023.december – január	Oktatói értékelés	**Partneri elégedettségmérés**	MICS – vezető	MICS – csoport osztályfőnökök, oktatók
2023.01.31-2023.04.30.	Intézményi önértékelés	**Működési gyakorlatok leírása, %-os értékelés, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása**	MICS - vezető ÖCS	Oktatók
2023. február – március	Oktatói értékelés	**Partneri elégedettségmérés kiértékelése**		MICS - csoport
2023. március – április	Oktatói értékelés	**Az oktatói értékelés előkészítése**	MICS – vezető	MICS – csoport

				igazgatóhelyettesek
2023. április – május	Oktatói értékelés	**Vezetői döntés az értékelésről.**	Igazgató	igazgatóhelyettesek, MICS - vezető, MK – vezető
2023. május	Intézményi önértékelés	**Erősségek, fejlesztendő területek összegzése, rangsorolása**	MICS - vezető	MICS
2023. május	Oktatói értékelés	**Egyeztetés az oktatókkal és az értékelés szupervíziója**	igazgató	oktató
2023. június	Intézményi önértékelés	**Konkrét, pontos, mérhető fejlesztési célok meghatározása a fejlesztési területekhez.**	MICS - vezető	MICS
2023.07.01-2023.09.15.	Intézményi önértékelés	**Cselekvési terv/fejlesztési terv készítése az intézményi önértékeléshez**	FCS - vezető	MICS, FCS
2023.06.30-2023.09.30.	Intézményi önértékelés	**Cselekvési terv az intézményi önértékeléshez**	Igazgató	MICS
2023. június 30	Oktatói értékelés	**Cselekvési terv**	oktató	MK - vezetők
2023. július 15	Oktatói értékelés	**Cselekvési terv elfogadása, felülvizsgálata**	igazgató	igazgatóhelyettesek, MK - vezetők
2023. augusztus 31.	Oktatói értékelés	**Irattározás**	iskolatitkár	MICS, oktatók

6.2 Osztályfőnöki munkaterv

Szerencsi Szakképzési Centrum Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2022/2023 tanév

Készítette: Gabura Judit

Jóváhagyta: Csider Andor

munkaközösség - vezető igazgató

Szerencs, 2022. szeptember 1.

Munkaközösségünk fő céljai:

Az osztályfőnöki munkaközösségünk célja az osztályfőnökök munkájának megsegítése, összehangolása, mely jelenti az azonos nevelési elvek, az osztály közösségé formálásának feladatát, a pontos információ áramlás elősegítését, valamint az adminisztrációs munka egységesítését, megsegítését.

MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI

Munkaközösségünk tagjait az osztályfőnökök alkotják:

9/A Kormos Zsuzsanna
9/B Runda Tamás
10/A Nagyné Sztankovics Nikolett
10/B Sárossy Edit
11/B Szegedi László
12/A Sebő Henriretta
12/B Gabura Judit
13/A Szegediné Dér Bernadett
14/A Mátyás Mária
12 Szk Miskolczi-Kovács Éva
13 Szk Nagy Zsolt

9/1 Sipos Alfréd
9/2 Fodor István
9/3 Hudák Bianka
9/4 Lugosi-Stark István
10/1 Ochtinszky Beáta
10/2 Láng Sándorné
11/1 Bodnár Éva Mária
11/2 Piriczné Sima Judit
11/V Szűcs Ágnes
11/HK Zádeczki Zsolt
11/D Nagy Zsolt
12/HK Gabura Judit
12/D Piriczné Sima Judit
12/V Fodor István

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA

Az osztályfőnöki munka igen sokrétű, túlmutat az osztályfőnöki óra megtartásán. Az életben való iránymutatás, a közösségi és iskolai élet szervezése, a tanulmányi munka és a diákok magatartásának figyelemmel kísérése - pozitív irányba alakítása -, valamint a sokirányú kapcsolattartás mellett, pontos adminisztrációs munkát is követel az oktatótól.

KÖZÖSSÉGI ÉLET SZERVEZÉSE

♣ tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai feladatokról, azok megoldását segíti

♣ mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében

♣ iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával

♣ együttműködik az osztály diákönkormányzatával

♣ tanórákon kívüli – igény szerint– iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidősprogramokat szervez (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, mozi-, múzeumlátogatás)

♣ figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét

KÖZVETLEN NEVELŐMUNKA

♣ különös gondot fordít az 9. osztályos tanulók beilleszkedésére

♣ a kötelességtudat kialakítására törekszik diákjainál

♣ az osztályfőnöki órán a helyes vitakultúra kialakítására törekszik

♣ segíti a tanulók szocializálódási folyamatát és fejleszti szociális érzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat

♣ igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére

♣ kiemelt feladatként kezeli minden évfolyamon a tanulás tanításával, a helyes és eredményes tanulási módszerekkel való foglalkozást

♣ az egyes évfolyamokon az osztályfőnökök teamként dolgozzanak, megosztják egymással tapasztalataikat, legyen egységes értékelési, elbírálási rendszerük

KAPCSOLATTARTÁS

♣ aktív kapcsolatot tart a szülőkkel az eredményes munka érdekében

♣ mindennapi kapcsolatban van, együttműködik az osztályban tanító oktatókkal

♣ szülői értekezletet, fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről

♣ szükség esetén levélben, illetve telefonon megkeresi a szülőket

♣ az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát,és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek,fogyatékosságok, gyógyszerérzékenység)

MAGATARTÁS

♣ figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét

♣ az oktatótestület véleményének figyelembe vételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát

♣ javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére

♣ házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben,intőben vagy rovóban részesíti

♣ súlyosabb házirendet sértő magatartási esetekben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására

TANULMÁNYI MUNKA

♣ figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét

♣ gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére és a diákok tehetséget mutató területeinek fejlesztésében

♣ koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját

♣ szervezi és dokumentálja az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését

ADMINISZTRÁCIÓ

♣ ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (Kréta, törzslapok vezetését)

♣ elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást

♣ figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat a Krétában havonként összesíti

♣ igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el

A 2021/2022-es tanév feladatai:

Hónap	**Feladat**	**Megjegyzés**
Augusztus	Gólyatábor előkészítése, lebonyolítása A javítóvizsgák dokumentálása A „Középiskolás lettem” projecthét megbeszélése a 9-es osztályfőnökökkel. 1.munkaértekezlet-2021.08.25.	 A tanév feladatainak megbeszélése.
Szeptember	Osztálynévsor véglegesítése. A tanulók adatainak egyeztetése A felmentett tanulók dokumentációjának begyűjtése, vezetése Adminisztrációs feladatok elvégzése.	 Törzslap, osztálynapló, bizonyítvány

	”Középiskolás lettem” projecthét. Pecúr avató Az Erasmus pályázat lebonyolításának megszervezése. Szülők tájékoztatása az igazolatlan mulasztások eljárásrendjéről Bűnmegelőzési előadás a 9-es évfolyamok számára. Védőnői, iskolaorvosi vizsgálatok. Szülői értekezlet. Szalagavató szervezésének elkezdése. Osztálytermek díszítése. DÖK tagok, osztályfelelősök megválasztása. Útravaló, Apáczai ösztöndíj programra jelentkezés.	9-es osztályfőnökök 2022.09.01.-09.07 Végzős osztályfőnökök 2022.09.21. végzős osztályfőnökök

Október	Október 1. Statisztikai adatok elkészítése Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályfőnöki óra keretében. Iskolai ünnepség - Október 23. - műsor	
November	Szalagavató lebonyolítása. Pályaválasztási nyílt nap szervezésében, lebonyolításában való részvétel. Beiskolázási tájékoztatókban való részvétel. 2. munkaértekezlet	végzős osztályfőnökök Tanulmányi, magatartási helyzet értékelése, aktuális feladatok megbeszélése
December	Osztálytermek karácsonyi díszítése. Adventi készülődés Bemutató osztályfőnöki óra Adománygyűjtés Mikulás nap	Ütemezési terv szerint

	Osztálynap	
Január	3. munkaértekezlet	Félévi adminisztrációs teendők megbeszélése, tanulmányi helyzet áttekintése
	Értékelés: félévi magatartás/szorgalom jegyek	Szaktanárok véleményének figyelembevételével.
	A félévi értesítők kiosztása	
	Félévi ágazati vizsgák	illetékes osztlyfőnökök
Február	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól osztályfőnöki óra keretében	
	Jelentkezés érettségi, szakmai, ágazati vizsgákra	végzős osztályfőnökök
	„Boldog iskola” program-bemutató óra	Mátyás Mária
Március	Pénz7	
	Iskolai ünnepély - Március 15.	
	Bemutató osztályfőnöki óra	
	Osztálytermek húsvéti	

	díszítése	
Április	Szülői értekezlet a végzős évfolyamok számára - 12. évf. technikum - tájékoztatás az érettségiről - 11. évfolyam szakképző iskola - tájékoztatás a szakmai vizsgákról Megemlékezés: a holocaust áldozatainak emléknapja Szülői értekezlet: többi évfolyam Ballagás megszervezése Év végi jutalmazások megbeszélése a végzős évfolyamokon	végzős osztályfőnökök
Május	Érettségi írásbeli, szakmai vizsgák lebonyolítása. Kompetenciamérés lebonyolítása Ágazati vizsgák	végzős osztályfőnökök 10-es osztályfőnökök
Június	Nemzeti összetartozás napja	

	4. munkaértekezlet	Év végi adminisztrációs teendők megbeszélése: törzslap, osztálynapló, bizonyítvány. Tanulmányi helyzet áttekintése.
	Értékelés: félévi magatartás/szorgalom jegyek.	Szaktanárok véleményének figyelembevételével.
	Osztálykirándulások lebonyolítása.	
	Év végi jutalmazások megbeszélése.	
	Szóbeli érettségi, szakmai vizsgák lebonyolítása.	végzős osztályfőnökök
	Tanévzáró	bizonyítványok kiosztása

Szerencsi Szakképzési Centrum Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola

Közismereti munkaközösség munkaterve

203055/005

2022/2023. tanév

Készítette:

Szegedi László
munkaközösség - vezető

Jóváhagyta:

Csider Andor
igazgató

Szerencs, 2022. szeptember 1.

Mottónk: „Bármihez, amit megtehetsz vagy megálmodsz… fogj hozzá! A merészségben zsenialitás, erő és varázslat rejlik.” – Goethe

I. A munkaközösség tagjai

Aranyosi Edit (magyar nyelv és irodalom – történelem – etika)
Gabura Judit (matematika-kémia)
Kohlmájer Tibor (testnevelés-földrajz)
Lugosi-Stark Gabriella (magyar nyelv és irodalom – hittan)
Lugosi-Stark István (testnevelés)
Magyar Julianna (magyar nyelv és irodalom)
Runda Tamás (történelem-etika)
Sárkány Erika (matematika-fizika)
Szegedi László (történelem-földrajz)

II. A munkaközösség feladatai

Meghatározott feladatok:

- Az érettségi vizsgák szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel. Ezzel összefüggésben a szülők folyamatos tájékoztatása a kétszintű érettségi rendszer működéséről. A kétszintű érettségi vizsga változásainak nyomon követése, az érintett kollegák informálása.
- A diákok tanulásmódszertanának fejlesztése, a tanulás tanítása.
- Részvétel a minőségirányítási munkacsoport munkájában.
- Az alapkompetenciák fejlesztése, amely valamennyi szaktanár feladata.
- A szakiskolát végző, végzett tanulók technikumba segítése az érettségi bizonyítvány megszerzésére való ösztönzése.

A munkaközösség általános feladatai:

- A javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgák követelményeinek összeállítása, a tantárgyi minimumok áttekintése.
- A szociális kompetenciák kialakítása és formálása.
- A helyes értékrend kialakítása.
- A személyiség formálása, a személyes kompetenciák fejlesztése.
- A kommunikációs és tanulási képességek fejlesztése az élethosszig tartó tanulás
- érdekében, a problémamegoldó képesség formálása.
- Az intézményben folyó kreatív programok koordinálása, a felelősök segítése.
- Folyamatos szakmai tájékozódás, tapasztalat- és ismeretcsere a munkaközösség tagjaival.
- A jogszabályi változások nyomon követése.
- Egységes követelményrendszer kialakítása és betartása, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, értékelése. A tanulók előmenetelének folyamatos figyelemmel kísérése az egyes tantárgyak esetében.
- Pályázati lehetőségek, kiírások nyomon követése.
- Versenyfelkészítés.
- Az intézményben működő valamennyi munkaközösséggel és munkacsoporttal való együttműködés, munkájuk segítése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés kialakítása.
- A környezeti nevelés, a környezettudatos életre nevelés, az iskolai környezet rendben tartása.
- A beiskolázási program segítése ötletekkel, szórólapokkal, hirdetésekkel, személyes kapcsolatokkal.
- Az iskolai marketing segítése, az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése.
- Részvétel az iskolai nyílt nap szervezésében, lebonyolításában.
- Kompetencialapú tankönyvek, tanítási segédeszközök beszerzése.

- A helyi és a globális események figyelemmel kísérése, a tanulók világlátásának bővítése.
- A hátrányos, nehézsorsú, lelkileg sérült diákok segítése.
- A diákok empátiakészségének, viselkedés-és beszédkultúrájának fejlesztése.
- A tanügyi dokumentumok – kréta, törzslap, bizonyítvány – szabályos vezetése és azok ellenőrzése.
- A tanulói lemorzsolódás csökkentése.

A munkaközösség éves feladatai:

- A tanmenetek felülvizsgálata, a témahetek és a kompetenciák fejlesztésére irányuló törekvések megjelenése
  Határidő: 2022. szeptember 30.
  Felelős: minden szaktanár

- Heti egy fogadóóra meghatározása
  Határidő: 2022. szeptember 30. (fogadóóra megadása)
  Felelős: minden szaktanár

- Kompetenciamérés, ezzel összefüggésben az alapkompetenciák fejlesztése
  Határidő: a tanév során folyamatosan
  Felelős: minden szaktanár
  Érintett osztályok: 10. a, 10. b
  Érintett osztályfőnökök: Nagyné Sztankovics Nikolett, Sárossy Edit

- A közösségi szolgálat teljesítésének szervezése, ellenőrzése, dokumentálása
  Határidő: 2022. április 30.
  Felelős: Gabura Judit, Runda Tamás, Szegedi László

A tanév során tervezett vizsgák:

Őszi írásbeli érettségi vizsgák:

- 2022. október 17. 8 óra, magyar nyelv és irodalom
- 2022. október 17. 14 óra, földrajz
- 2022. október 18. 8 óra, matematika
- 2022. október 19. 8 óra, történelem
- 2022. október 20. 14 óra, kémia
- 2022. október 27. 14 óra, fizika

Szóbeli vizsgák:

- 2022. november 21-25.

Felelős: Gabura Judit, Sárkány Erika, Runda Tamás, Szegedi László, magyar szakos kollégák

Tavaszi írásbeli érettségi vizsgák:

- 2023. május 8. 9 óra, magyar nyelv és irodalom
- 2023. május 9. 9 óra, matematika
- 2023. május 10. 9 óra, történelem
- 2023. május 18. 9 óra, kémia
- 2023. május 18. 14 óra, földrajz
- 2023. május 23. 8 óra, fizika

Szóbeli vizsgák:

- 2023. június 19-30.

Felelős: Gabura Judit, Sárkány Erika, Runda Tamás, Kohlmájer Tibor, Lugosi-Stark István, Szegedi László, magyar szakos kollégák

Kisérettségi vizsgák: 11. évfolyam

Szóbeli és írásbeli:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem

Ideje: 2023. május 8 – június 10.

Felelős: Csider Andor, Szegedi László, magyar szakos kollégák

Javítóvizsgák:

2022. augusztus

Felelős: minden érintett szaktanár

III. A tanulók számonkérése és értékelése

Számonkérés:

Az intézményben tanuló diákok számonkérése széles palettán mozog szóban és írásban. Amennyiben az oktató megkéri úgy elvárja tanulóitól, hogy a jelenléti számonkérés mellett egyéb digitális platformokon is számonkérhet és értékelhet.

Szóbeli:

A közismereti tantárgyak esetében a felelet időtartama 10-15 perc lehet, formái beszámoló, szóbeli felelet. A kérdéseknek az elmúlt órák tananyagára kell vonatkoznia, azonban ha a tananyag folytonossága fenn áll akkor visszamenőleg 2-3 órára is utalhat az oktató egy-két kérdés erejéig.

Elvárjuk, hogy a szóbeli felelet önállóan kezdődjön, ha szükséges kérdésekkel segítve történjen meg, amelyeknek egyértelműnek és problémamegoldónak kell lennie.

A felelet történhet, táblánál, fali térképnél, digitális táblánál, sporteszközök felhasználásával.

Írásbeli:

Az írásbeli számonkérés formái: röpdolgozat, témazáró dolgozat, beadandó dolgozat, házi feladat, órai munka, házi dolgozat, teszt feladat, projektmunka, e-learning feladat. A dolgozatok lehetnek nyílt és zárt végűek.

A témazáró dolgozatoknak előre kidolgozottnak kell lennie, időtartama egy tanórát ölel fel, a többi számonkérés meghatározott idejű (15-20 perc). Ennek tükrében a többi feladatlap lehet szintén előre elkészített vagy rögtönzött kérdések feltevésével.

Amennyiben az oktató nem ülteti szét a tanulókat A és B csoportos feladatlapot készít vagy szétültetés esetén maradhat egy csoport.

A füzetek ellenőrzése a tanévben kétszer kerül sor, félév és a tanév vége előtt, amelyet szaktanárok ellenőrzik.

Értékelés:

A szóbeli értékelésnél figyelembe vesszük a tanulónál az elsajátított tananyag minőségi tartalmát, a tantárgy szakmai kompetenciáinak fejlettségét és a diák terhelhetőségét.
Az írásbeli számonkérésnél egységes értékelést alkalmazunk az alábbiak szerint:

0 – 29 % elégtelen (1)
30 – 49 % elégséges (2)
50 – 69 % közepes (3)
70 – 89 % jó (4)
90 – 100 % jeles (5)

A kisérettségi értékelése:

0 – 24 % elégtelen (1)
25 – 39 % elégséges (2)
40 – 59 % közepes (3)
60 – 79 % jó (4)
80 – 100 % jeles (5)

IV. <u>Programok, rendezvények ütemezése</u>

- **Szeptember:**
  - Év eleji szintfelmérők megíratása
  - Általános iskolásoknak történelmi verseny meghirdetése, kiküldése
  - Őszi túra (időjárás függő)
- **Október:**
  - Osztályszintű megemlékezés az aradi vértanúságról (október 6.)

- Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (október 23.) – iskolai és városi
- Az őszi írásbeli érettségi vizsga lebonyolítása

- **November:**
  - Az általános iskolák számára meghirdetett verseny 1. fordulójának javítása, pontokkal történő értékelése és a 2. forduló kiküldése
  - Az írásbeli érettségi vizsga javítása
  - A szóbeli érettségi tételek összeállítása, vizsgáztatás

- **December:**
  - Bemutató óra szervezése, megtartása
  - Sakk/Sodoku/Keresztrejtvény verseny
  - Mozi/színházlátogatás szervezése

- **Január:**
  - Az általános iskolák számára meghirdetett verseny döntője (történelem)
  - A Himnusz születésére emlékezünk 100. évfordulója alkalmából, háziverseny meghirdetése
  - Osztályszintű megemlékezés a Holokauszt Nemzetközi Emléknapja (január 27.) alkalmából

- **Február:**
  - Öko-iskola pályázat beadása
  - Házi vetélkedő a Himnusz születésének centenáriuma alkalmából
  - Osztályszintű megemlékezés a kommunista diktatúra és minden diktatúra áldozatairól (február 25.)

- **Március:**
    - Környezetvédelmi-hét
    - Általános iskolásoknak földrajzi verseny meghirdetése, kiküldése
    - Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharc (március 15.) eseményeiről iskolai és városi ünnepség keretében

- **Április:**
    - Fenntarthatósági Témahét
    - Az általános iskolák számára meghirdetett verseny döntője (földrajz)
    - Tavaszi gyalogtúra
    - Osztályszintű megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól (április 16.)
    - A végzős évfolyam ballagási ünnepsége

- **Május:**
    - Kompetenciamérés szervezése, lebonyolítása
    - A tavaszi – rendes – írásbeli érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása, javítása, felügyelete
    - A szóbeli érettségi vizsgák tételeinek összeállítása
    - Kisérettségi vizsgák – magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika – megszervezése, lebonyolítása

- **Június:**
    - Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (június 4.)
    - Szóbeli érettségi vizsgáztatás

V. Környezettudatosság és környezeti nevelés program

Kiemelt nevelési feladat a környezettudatos életre nevelés, az ökocentrikus magatartás kialakítása, melynek színtere minden tanóra és számos tanórán kívüli tevékenység. Ehhez valamennyi munkaközösség együttműködése szükséges.

A környezettudatosság jegyében fontos a tanulók magatartását és életvitelét úgy alakítani, hogy az elősegítse a környezet védelmét, a természeti értékek megőrzését és a társadalmak fenntartható fejlődését. Fel kell keltenünk a tanuló érdeklődését, érzékenységét a környezet(e) iránt. Fogékonnyá kell tennünk korunk válságjelenségei (globális felmelegedés, energiagazdálkodás, génmanipuláció, fenntartható fogyasztás stb.) iránt.

Ötletek:

- Környzetvédelmi-hét szervezése, melynek keretén belül pl. feladat lehet környezetvédelemmel kapcsolatos szövegek értelmezése tanórán, tematikus fogalmazások, rajzok készítése és a munkák kiállítása
- Az „elméleti" testnevelés órákon kapjon teret a környezettudatosság, az ezzel kapcsolatos törekvések, jó gyakorlatok
- Gyakorlati tevékenységek bevezetése a környezettudatosság jegyében
- Diáknap a környezettudatosság jegyében

VI. A munkaközösség kompetenciafejlesztési terve

- A tanmenetek felülvizsgálata, a kompetenciafejlesztésre irányuló törekvések megjelenítése a tanmenetekben
- Óralátogatások, konzultáció, tapasztalatcsere, alkalmazott módszerek
- A kompetenciamérés feladatainak megoldása, méréselemzés
- Továbbképzési nap szervezésében való közreműködés
- A diákok tanulási szokásainak felmérésében való közreműködés
- Kompetenciaalapú tankönyvek beszerzésében való közreműködés

- Differenciált oktatás: fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, érettségire felkészítő foglalkozások
- Háziversenyek támogatása: szépírás, szövegértés, helyesírás, matematika, idegen nyelvi, természettudományi, történelmi és állampolgári ismeretek

VII. A munkaközösség speciális feladatai

- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében szorosan együttműködünk minden munkaközösséggel, melynek elsődleges feladata az anyanyelvi és matematikai kulcskompetenciák fejlesztése valamennyi közismereti és szakmai tantárgyban.
- A 2017. január elsejétől változott közép- és emeltszintű érettségi vizsga követelményeinek nyomon követése, az érintett kollegák, diákok és szülők folyamatos tájékoztatása.
- A 2024. január elsejétől változó közép- és emeltszintű érettségi vizsga követelményeinek nyomon követése, az érintett kollegák, diákok és szülők folyamatos tájékoztatása.

6.4 Szakmai munkaközösség (technikum)

Szakmai-technikum

Munkaközösség munkaterve

2022/2023-as tanév

Szerencs, 2022.08.26.

Készítette: Szűcs Ágnes
mk. vezető

Jóváhagyta: Csíder Andor
igazgató

Tervek, feladatok a tanévre

Munkaközösségünk a tanév megkezdése előtt alakuló értekezletet tartott 2022.08.23-án. Tanév eleji teendők: szervezési feladatok és a munkaterv megbeszélése, pontosítása - tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése - versenyfelkészítés, tehetséggondozás megtervezése. Összegeztük az elmúlt év sikereit, kudarcait, ezek okait. Megbeszéltük, mely programokat, rendezvényeket fogunk másképpen lebonyolítani, milyen új ötleteket próbálunk megvalósítani a tanévben. Ezeket a részletes, hónapokra lebontott munkatervbe rögzítettük. Több olyan fontos dolgot összegeztünk, melyek napi feladataink közé tartoznak.
Megbeszéltük és elfogadtuk, hogy milyen egységes értékelést fogunk használni a következő tanévben a szakami órákon a számonkérések során.

Felmérő dolgozat: 0%-19% : elégtelen
20%-39%: elégséges
40%-59%: közepes
60%-79%: Jó
80%-100%: jeles

Témazáró dolgozat, kisérettségi:
0%-24%: elégtelen
25%-39%: elégséges
40%-59%: közepes
60%-79%: Jó
80%-100%: jeles

A tanév során két alkalommal tervezünk munkaközösségi értekezletet. Az aktuálisan jelentkező problémákat, feladatokat folyamatosan, alkalomszerűen meg tudjuk beszélni. A szakmai munkaközösségi értekezletek célja az egész nevelőtestületet nem érintő, csak szakmai jellegű kérdések megvitatása, a szakmai munkaközösségeken belül az egységes értékrend és követelményrendszer kialakítása, tanmenetek elkészítése, tankönyv- és taneszköz választás megbeszélése, óralátogatások szervezése, az éves munkaterv elkészítése, versenyekre való felkészítés megtervezése.

A munkaközösség tagjai:

Munkaközösség vezető: Szűcs Ágnes

TAGOK:

1. Szűcs Ágnes
2. Czirba-Kádas Kinga Mercédesz
3. Hudák Bianka
4. Kormos Zsuzsanna
5. Kovács Andrea
6. Mátyás Mária
7. Nagy Zsolt
8. Policska Ildikó
9. Szűcs Szílvia

Folyamatos teendők az év folyamán:

- Az aktuális feladatok, napi problémák megoldása, a kollégák és osztályok közötti kapcsolattartás folyamatossága.
- A tanmenetek átdolgozása szükség szerinti korrigálásuk, az újak elkészítése.
- Az adminisztrációs teendők precíz elvégzése mind a szaktanárok, mind az osztályfőnökök részéről határidőre.
- Minőség irányítási feladatok elvégzése.
- A KRÉTA naprakész kitöltése.
- Az osztályozás módszerek összehangolása, a pedagógiai program előírásainak következetes alkalmazása.
- Tehetséges tanulók felkarolása, tanulmányi versenyeken való indítása.
- Kihasználni a tantárgy adta lehetőségek szerinti nevelési lehetőségeket.
- A jelenlegi járványügyi helyzet miatt a folyamatos online kapcsolattartás a szülőkkel, az iskolán kívüli szervezetekkel.
- Az események felelősei valamennyi rendezvény után beszámolnak az elvégzett munka eredményeiről írásban az MK. vezetőnek.

- Felzárkóztatások, korrepetálások hatékonyabbá tétele.
- Az iskolai munkatervben jelentkező feladatok határidőre történő elvégzése, az abban szereplő programokon való részvétel.
- Együttműködés a többi munkaközösséggel.
- Részvétel az aktuális szakmai, pedagógiai, ismeretterjesztő képzéseken.
- Egymás munkájának megismerése, segítése. Óralátogatások kielemzése.
- Hatékony oktatási módszerek megismerése, alkalmazása, tapasztalatcsere.
- Javaslattétel taneszközök, munkaeszközök, anyagigények beszerzésére, fejlesztésére. A tantermek, tanműhelyek védelme, megbecsülése.
- Tanulóink felkészítése a sikeres ágazati alapvizsgákra, érettségi és szakmai vizsgákra, a kompetencia-mérésekre.
- Az iskolai belső vizsgák tételsorainak összeállítása, értékelése.

A tanév legfontosabb nevelési-oktatási célkitűzései, feladatai:

Az új ismeretek átadása mellett célunk továbbra is az általános iskolai ismeretek rendszerezése, a hiányok pótlása, a gyengébb képességű tanulók fejlesztése. Igyekszünk új, hatékonyabb és motiváló tanulási módszereket alkalmazni beleértve a projektoktatást is. Teret biztosítunk a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a munkának, amely fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, akaratukat.

A munkaközösség alapvető célja az iskolai oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése.

- Folyamatos módszertani megújulás. Rendszeres részvétel a továbbképzéseken.

- Nagy hangsúlyt kell fektetnünk a lemorzsolódás csökkentésére – különös tekintettel a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókra. - Ennek érdekében órákon és órákon kívül is nagy energiát fektetünk a felzárkóztatásra.

- Továbbra is kiemelt feladat a kompetencia-mérésre való felkészítés, melyet folyamatosan végzünk, a szakmai versenyeken való részvétel. Idén minden végzős tanulót szeretnénk indítani Szakma Kiváló Tanulója versenyeken.

Közösségfejlesztéssel összefüggő feladatok:

Szemléletünk és ebben a tanévben is az a célunk, hogy diákjaink legyenek tisztában a gazdaság működésének szabályszerűségeivel, igazodjanak el a munkaerőpiacon és a vállalkozások világában, tudjanak a szakmai elméleti és gyakorlati tudásuk mellé olyan képességeket, készségeket felvonultatni, amelyek segítik helytállásukat a mindennapokban. A technikumi képzésnek az az előnye, hogy a tanulók még azelőtt rengeteg szakmai tapasztalatot szereznek, hogy megkapják, megszerezzék a szakképesítést, ráadásul kapcsolatba kerülnek olyan cégekkel, ahol később el is helyezkedhetnek. A tanév során, ha a járványügyi helyzet engedi, tervezünk szakmai bemutatókat, gyárlátogatásokat. Lényeges, hogy megtapasztalják a valóságban is szakmájuk szépségeit és esetleges nehézségeit, hiszen az iskola befejezése után felelős szakmai döntéseket kell majd hozniuk sikereik érdekében.. A pedagógiai munkánk során prioritást kap az a szemlélet, hogy a tanulók a tanulási folyamat során minél önállóbban és a lehetőségek szerint a valós környezetben szerezzék meg a mindennapi életben, a közvetlen természeti és társadalmi környezetben megismerhető tudáselemeket. A hasznosítható, folyton változó társadalmi környezet igényeinek megfelelő ismereteket kell a műveltségi területnek közvetítenie, az azzal kapcsolatos tudást kell átadnia.

A differenciált képességfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás munkaközösségünkben alapvetően a tanórákon valósul meg, de ha szükségesnek tartjuk, vagy a diákok kezdeményezik, természetesen vállaljuk a fentiekből adódó többletmunkát is. A munkaközösség támogatja és segíti az iskola egyéb rendezvényeit. Tervünk még ebben a tanévben is, hogy a beiskolázási tájékoztatással szakmai munkaközösségünk is a többi munkaközösséggel együtt a környékbeli általános iskolákban megjelenjen. Ha a járványügyi helyzet engedi és megrendezésre kerül, az idén is tervezzük, hogy az összes megyei pályaválasztási kiállításon aktívan részt veszünk.

Az éves munkaterv, foglalkozási, rendezvényterv részletes lebontása

Augusztus:

- Javítóvizsgák
- Az elmúlt tanév értékelése
- Alakuló értekezlet
- A tanév rendjének, menetének egyeztetése, feladataink ismertetése

Szeptember:

- Az éves munkaterv összeállítása.
- A rendezvények, események megbeszélése, a felelősök, szervezők megbízása.
- A régi tanmenetek átdolgozása, új tanmenetek kidolgozása.
- Kompetenciamérés 9-10. évfolyamon. Felelős: Nagy Zsolt
- Alveola szépségturné, Miskolc. Kozmetikus tanulók részvételével.
  Felelősök:Kovács Andrea, Szűcs Ágnes
- Erasmus. Kozmetikus, fodrász tanulók szakmai utazása Görögországba 09-18-án.
  Felelős: Kovács Enikő

Október:

- Erasmus pályázat keretein belül, informatikus tanulók részvétele Bécsben.
  Felelős: Kovács Enikő
- Kompetenciamérés 9-10. évfolyamon. Felelős: Nagy Zsolt
- Loreal, Matrix, Alfaparf akadémia látogatások egyeztetett időpontokban.
  Felelős: Kormos Zsuzsanna
- Kapcsolatfelvétel különböző kozmetikai cégekkel /Alveola, Anaconda, Ilcsi/. Termékbemutatók, gyárlátogatások leszervezése.
  Felelősök: Kovács Andrea, Czirba-Kádas Kinga

November:

- Pályaválasztási hét, nyílt nap, Miskolc, Szerencs, Sátoraljaújhely
- Toborzás az általános iskolákban.
- IV. Árpád-kupa, kozmetikus és fodrász szakmai verseny.

Felelősök: Kovács Andrea, Mátyás Mária

December:

- Kiskunhalasi online kozmetikus sminkverseny. Felelős: Kovács Andrea
- Tanulmányi helyzet értékelése félév előtt.

Január:

- A féléves munka értékelése.
- Beszámoló elkészítése, következtetések levonása.

Február:

- Szakmai házi versenyek lebonyolítása. Felelősök: - Nagy Zsolt informatika szakma
  - Mátyás Mária fodrász szakma
  - Kovács Andrea kozmetikus szakma

Március:

- Kézműves Kupa. Felelős: Kormos Zsuzsanna, Mátyás Mária
- Szakmai házi versenyek lebonyolítása
- Kossuth kupa. Felelős: Mátyás Mária
- Mátrix, Schwarzkopf cégek bemutatóinak szervezése fodrász tanulóknak.
  Felelős: Kormos Zsuzsanna

Április:

- Bodrogköz fodrásza verseny. Felelős: Kormos Zsuzsanna
- Hegyalja Tusa. Felelős: Kormos Zsuzsanna

Május:

- Adminisztrációs munkák ellenőrzése.
- Írásbeli vizsgák felügyelete.
- Írásbeli érettségi vizsgák.

Június:

- Szóbeli- és gyakorlati-vizsgák.
- Az éves munka értékelése.

Szerencs, 2021. 08. 31.

Szűcs Ágnes
munkaközösség vezető

6.5 Idegen nyelvi munkaközösség

Idegennyelvi munkaközösség 2022/23. tanév

„Ahány nyelvet beszélsz, annyi embert érsz”- mondta *IV. Károly.*

Mai világunkban idegen nyelvet beszélni nagy érték, hiszen olyan képességek birtokában vagyunk, amely új lehetőségeket nyithat a nagybetűs életben. Iskolánkban évtizedek óta angol és német nyelvet tanulhatnak diákjaink. Intézményünk minden tanulója részesül idegen nyelvi képzésben.

Nyelvi képzéseinkről

Az idegennyelv oktatása során fontosnak tartjuk, hogy tanulóink tudása, látóköre bővüljön és képesek legyenek önállóan is tovább fejleszteni tudásukat, képesek legyenek kommunikálni, digitális eszközöket használni, munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciájukat fejleszteni, építsünk más tantárgyakból szerzett ismeretekre, melyet a szakmai nyelv tanulása során kamatoztatni tudnak, felkészítsük őket az önálló munkavégzésre, és ez által önbizalmukat növeljük.

Intézményünkben, a nyelvtanítás általános céljai között szerepel az angol és német nyelvi, közép-szintű nyelvi érettségi vizsga megszerzése a technikumi/szakgimnáziumi/ levelező-, illetve a szakmai nyelvek elsajátítása a szakiskolai osztályokban.

Az érettségire épülő képzéseinkben, kozmetikus és fodrász szakképzésben a szakmai nyelv megismerése, elsajátítása.

A technikumi osztályokban közismereti angol vagy német nyelvet oktatunk, mely érettségi vizsgával zárul. Az informatikai rendszerüzemetető tagozatos osztályokban az angol nyelv tanulását szorgalmazzuk, hiszen az informatika nyelve az angol.

A technikumi és szakiskolai osztályokban, a szakmai modulok tantárgyain belül, minden egyes szakmához szükséges szaknyelvet és a későbbi munkavállaláshoz szükséges idegen nyelvi készségeket sajátítják el tanulóink.

Az idegen nyelvi csoportok kialakításánál arra törekszünk, hogy minden egyes tanuló

képességeinek megfelelően tudjon tanulni. Tantermeink többsége interaktív projektorral felszerelt, mely színesebbé teszi a nyelvoktatást.

Tehetséges tanulóinknak lehetőségük van gyorsabb tempóban haladva, az önálló tanulást szorgalmazva felkészülni érettségi illetve nyelvi vizsgára.

Nemzetközi kapcsolataink

Az Erasmus pályázat keretében diákjaink 3 hetes külföldi szakmai gyakorlaton vehetnek részt, ahol nyelvi ismereteiket használják, bővítik, fejlesztik. Valós élethelyzetekben mérethetik meg tudásukat.

Nyelvtudással könnyebben lehet boldogulni, könnyebben lehet elhelyezkedni, munkát vállalni Fontosnak tartjuk, hogy minden tanulóink a kor igényeinek megfelelő idegen nyelvi tudással kerüljön ki intézményünk falai közül.

Év eleji értekezlet

2022. 08.23.

Munkaközösségi értekezlet témái:

- A 9. évfolyam idegennyelvi csoportok kialakítása,
- Év eleji idegen nyelvi mérés- értékelés egységes kialakítása:

Évközi dolgozatok esetén:

0-29 % elégtelen (1)

30-49 % elégséges (2)

50-69 % közepes (3)

70-89 % jó (4)

90-100 % jeles (5)

Kisérettségi esetén az érettségi vizsga értékelése alapján:

0-24% elégtelen (12,5% alatt szóbeli vizsgára nem bocsátható)

25-39% elégséges

40-59% közepes

60-79% jó

80-100% jeles

- Idegennyelvi versenyek, háziverseny témaválasztás
- Óralátogatás, bemutató órák
- Érettségi vizsgákra, nyelvvizsgákra való felkészítés
- Óralátogatás, bemutató óra

Az idegen nyelvi munkaközösség éves munkaterve

	Tevékenység	**Felelősök**
Augusztus	Év eleji értekezlet	
Szeptember	Év eleji felmérések	Miskolczi- Kovács Éva Nagyné Sztankovics Nikolett Piriczné Sima Judit Potvorszkyné Fürjes Rózsa Sárossy Edit Sebő Henrietta Szegediné Dér Bernadett
Október	Felmérések kiértékelése Ősz érettségi vizsga	Az évfolyamon tanító kollégák Érettségiztető oktatók

November	Háziverseny: játékos vetélkedő	német: Miskolczi- Kovács Éva angol: Sárossy Edit
December	Háziverseny eredményhirdetés Óralátogatások	német:Miskolczi- Kovács Éva angol: Sárossy Edit Mk vezető
Január	Az I. félév zárása Félévi értekezlet	szaktanárok
Február	Óralátogatások Bemutató óra: angol	mk vezető A bemutató órát tartja:Szegediné Dér Bernadett 1/13 szakmai angol mk vezető- mk. tagok, vezetőség
Március	Bemutató óra: német	A bemutató órát tartja: Piriczné Sima Judit mk vezető- mk. tagok, vezetőség
Április	Óralátogatások Szóbeli érettségi tételek áttekintése, frissítése	mk vezető Érettségiztető kollégák
Május	Írásbeli érettségi vizsgák	Érettségiztető oktatók

Június	Szóbeli érettségi vizsgák Év végi témazáró dolgozatok értékelése Tanév zárása Év végi értekezlet	Érettségiztető oktatók Az évfolyamon tanító kollégák

Kelt: Szerencs, 2022. 08.30.

Sebő Henrietta
idegennyelvi munkaközösség vezetője

SzSzC Műszaki és Szolgáltatási Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai munkaközösség – szakképző

Munkaterv

2022-2023. tanév

Készítette

Bodnár Éva

munkaközösség-vezető

A szakmákat oktató tanár vagy szakemberként legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy megszerettessük tanulóinkkal a választott szakmát. Ennek érdekében igyekszünk annak szépségeit és nehézségeit egyaránt megismertetni velük, így biztosítva számukra a pályán maradást.
Tanulóinkat fel kell készítenünk a pontos, gazdaságos termelőmunkára. Az adott iparágak állandó változása miatt nyitottá kell válniuk a folyamatos önképzésre, az életfogytig tartó tanulás elfogadására. Személyes példamutatással igyekszünk formálni jellemüket, javítani magatartásukat, igényességüket.

A munkaközösség tagjai:

1. Bodnár Éva
2. Fodor István
3. Láng Sándorné
4. Ochtinszky Beáta
5. Sipos Alfréd
6. Tamás József
7. Zádeczki Zsolt

Aktuális képzéseink

- asztalos
- villanyszerelő
- központifűtés- és gázhálózat rendszer-szerelő
- hegesztő
- édességkészítő
- divatszabó

Személyi feltételek

Az aktuális képzések ellátásához a személyi feltételek adottak. Pedagógiai végzettséggel is rendelkező szakmai tanárok 3 fő, mérnök végzettségű 5 fő.

Tárgyi feltételek

Iskolai tanműhelyek, géptermek:

- villanyszerelő
- édességkészítő
- központifűtés-és gázhálózat rendszerszerelő, hegesztő
- asztalos
- divatszabó.

A divatszabó tanulók képzésére szolgáló tanműhely tetőszerkezete, héjazata jelentős felújításra szorul (beázik, erősebb szél rendszeresen megbontja a héjazatot, nincs szigetelése – csak alsó padlásdeszka

van).

Az édesség készítő tanműhely és a villamos képzést szolgáló tanműhely befogadóképessége csekély. Jó lenne alkalmassá tenni legalább 12 fő befogadására!

Általános szakmai feladatok

- szakmai vizsgákra való felkészítés
- ágazati alapvizsgára való felkészítés és azok lebonyolítása
- diákok megtartása (lemorzsolódás csökkentése, második szakma és érettségi megszerzésére motiválás)
- felnőttoktatás lebonyolítása

További feladatok

- az iskolán belül oktatott szakmák megismertetése a tanulókkal
- külső kapcsolatok erősítése a gyakorlati (duális) képzőhelyekkel és a BOKIK-kal
- kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal
- az iskolánkban oktatott szakmák népszerűsítése, megismertetése a környező iskolákkal
- tanulmányi kirándulások, üzemlátogatások, szakmai bemutatók szervezése, lebonyolítása
- iskolai nyílt nap szervezése, lebonyolítása
- részvétel a szakmai kiállításokon, rendezvényeken
- pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, pályázatok készítése.

Kiemelt feladatok

- szaktantermek folyamatos fejlesztése (felszerelés, felújítás)
- futó pályázatok bemutatása
- tanítási órák védelme
- tanári fegyelem
- kapcsolattartás
- új kollégák, óraadók mentorálása, segítése
- vizsgákra (ágazati alapvizsga és szakmai vizsga) való felkészítés
- szakmai versenyekre való felkészítés
- óralátogatások megszervezése a szakmai képzés javítása érdekében
- bemutató órák szervezése
- oktatást segítő eszköztár bővítése
- szakmai képzéseken való részvétel

Javaslataink

- „**Nyitott tanműhelyek**” program, melynek keretében a beiskolázási körzetünkbe tartozó általános iskolák tanulóinak lehetőséget biztosítunk iskolánk tanműhelyeinek megtekintésére, valamint arra, hogy egy teljes délelőtt vagy délután (4 óra) „szakmai képzésben” vegyenek részt.

- **Üzemlátogatások szervezése, és a Szakmai programba való felvétele a következő elgondolás alapján:**
    - 9. évfolyam: a duális képzésben részt vevő gyakorlati képzőhelyek felkeresése, így a tanulók tisztában lennének a képzési lehetőségekkel
    - 10. évfolyam: a megyében lévő gyárak, üzemek, létesítmények felkeresése
    - 11. évfolyam: az ország távolabbi részén fekvő, különleges létesítmények felkeresése (pl.: Paksi Atomerőmű).
- **Szelektív hulladékgyűjtés** bevezetése

Javaslataink a tanulók értékelésére:

Tantárgyi értékelés

Az értékelési határok a témazáró, valamint a félévi és évvégi dolgozatoknál:

- 9. évfolyam: a vizsgatantárgyakból az ágazati alapvizsga követelményeihez igazodva:
    100% - 80% jeles

    79% - 60% jó

    59% - 50% közepes

    49% - 40% elégséges

    39% - 0% elégtelen

- 10. és 11. évfolyam: a szakami vizsgakövetelményekhez igazodva:
    100% - 81% jeles

    80% - 61% jó

    60% - 51% közepes

    50% - 41% elégséges

    40% - 0% elégtelen.

Az írásbeli dolgozatokon kívül más írásbeli számonkérés is lehetséges. Ennek értékelését a feladat jellegétől függően a szaktanár megítélésére bíznánk.

További javaslatok:

- Lehetőség szerint minden tanulónak legalább három osztályzata legyen egy félév során, még a kis óraszámú tantárgyak esetén is.
- Kilencedik évfolyamon a gyakorlati képzés során havi egy érdemjegye legyen a tanulónak, valamint félévente legalább egyszer a tanuló tanműhelyben vezetett füzete osztályozásra kerüljön. (Tartalom és műszaki ábrázolás egyaránt.)
- Írásbeli „nagydolgozatok”:
    - 0-36 órás tantárgy esetében nem kell íratni,
    - 54-72 órás tantárgy esetében félévi és évvégi írásbeli számonkérés,
    - 72 óra feletti tantárgyak esetében a témazárók íratása kötelező. Ez a tanmenetben is jelenjen meg! (Összefoglalás – gyakorlás – témazáró – javítás egységben) A témazáró, valamint a félévi és évvégi dolgozatok megőrzése a tanév végéig a szaktanár feladata.

- „Rajzos” tantárgyak esetében (Műszaki ábrázolás, Ábrázolási gyakorlat, Modellrajz és stílustan, Női ruhák szerkesztése és modellezése) a tanmenetben szereplő összes rajz legalább 75 %-át el kell készítenie a tanulónak, melyeket a tanév végéig meg kell őriznie.

Munkaközösségi értekezletek tervezete, témái

Szeptember:

- Alakuló munkaközösségi értekezlet megtartása (augusztus 27.)
- Tanmenetek leadása – Határidő: 2022. 09. 30. (Felelős: Bodnár Éva)
- Munkaterv kidolgozása, leadása – Határidő: 2021. 09. 15. (Felelős: Bodnár Éva)
- Bemutató órák ütemezése (felelős: Zádeczki Zsolt) – Ebben a tanévben az elméleti oktatók (Fodor István, Bodnár Éva, Zádeczki Zsolt) tartanak bemutató órákat.
- Tájékoztató tartása a duális partnereknek. (Felelős: Bodnár Éva)
- Az Út a szakmához pályázat beadása

Október:

- A SzKTV házi verseny meghirdetése, feladatsorok összeállítása szakmánként (Felelős: Szaktanárok – Fodor István)
- Nyitott tanműhelyek program előkészítése (Felelős: Bodnár Éva)
- Szakmai kiállítás előkészítése (Felelős: Láng Sándorné)
- Nyílt nap előkészítése (Felelős: Láng Sándorné)
- A felnőttoktatás osztályozóvizsgáinak előkészítése, feladatok kidolgozása (Felelős: Bodnár Éva)
- Munkaközösségi értekezlet

November:

- Szakmai kiállítás, Nyílt nap megrendezése (Felelős: Láng Sándorné)
- Munkaközösségi értekezlet: Téma: Az IKK honlapján meghirdetett Oktatói továbbképzések megbeszélése.

December:

- SzKTV háziverseny lebonyolítása – elmélet és gyakorlat (Felelős: szaktanárok – Fodor István)
- SzKTV felkészítés (F: szaktanárok)
- Munkaközösségi megbeszélés
- Az két éves képzés ágazati alapvizsga feladatainak kidolgozása, leadása (Felelős: Bodnár Éva Mária)

Január:

- SzKTV részvétel
- Munkaközösségi megbeszélés
- SzKTV értékelése – szaktanárok beszámolója
- Javaslattétel a szakmai továbbképzésekre (Felelős: Sipos Alfréd)

Február:

- Munkaközösségi megbeszélés
- Az első félév értékelése
- SzKTV (F: szaktanárok)
- Taneszköz és segédanyag fejlesztése (felelős: Ochtinszky Beáta)
- Tankönyvrendelés (Felelős: Zádeczki Zsolt)

Március:

- Gyakorlati vizsgafeladatok kidolgozása a szakmai vizsgára (Felelős: szakoktatók – Bodnár Éva)
- Munkaközösségi megbeszélés
- (SzKTV felkészítés továbbjutás esetén).

Április:

- Munkaközösségi megbeszélés
- Szakmai és Ágazati alapvizsgák előkészítése (Felelős: Bodnár Éva) Határidő: 2023. április 15.

Május - június:

- Munkaközösségi megbeszélés
- Szakmai vizsgák lebonyolítása

A munkaközösség minden hónapban rövid megbeszélést tart a következő hónap feladatainak egyeztetése céljából. Rendkívüli esetben a munkaközösség összehívható.

Szerencs, 2022. szeptember 20.

A munkatervet a munkaközösség jóváhagyta.

1. Bodnár Éva
2. Fodor István
3. Láng Sándorné
4. Ochtinszky Beáta
5. Sipos Alfréd
6. Tamás József
7. Zádeczki Zsolt

Szerencs, 2022. 08. 27.